

送付状

以下の表にご記入いただき、提出書類に同封してください。

法人名 事業所名			
ご連絡先 (TEL)		ご担当者氏名	
受講者氏名			
		合計	名分

※複数名の提出書類を同封している場合、すべての方のお名前をご記入ください。

お申込みについて（ご確認いただき☑を入れてください）	
① WEB申込はお済ですか	<input type="checkbox"/>
② 各種書類（実施要領4「受講要件」のとおり）はお揃いですか	<input type="checkbox"/>

【送付先】

〒461-0011
名古屋市東区白壁1-50

愛知県社会福祉協議会 福祉人材センター
サビ児管 担当者あて

送付状

【記入例】

以下の表にご記入いただき、提出書類に同封してください。

法人名 事業所名	社会福祉法人あいちふくし会		
ご連絡先 (TEL)	052-212-5516	ご担当者氏名	愛知 花子
受講者氏名	鏑時 菅太郎	愛知 太郎	
	名古屋 次郎		
		合計	3 名分

※複数名の提出書類を同封している場合、すべての方のお名前をご記入ください。

お申込みについて（ご確認いただき☑を入れてください）	
① WEB申込はお済ですか	<input checked="" type="checkbox"/>
② 各種書類（実施要領4「受講要件」のとおり）はお揃いですか	<input checked="" type="checkbox"/>

【送付先】

〒461-0011
名古屋市東区白壁1-50

愛知県社会福祉協議会 福祉人材センター
サビ児管 担当者あて