

※新規に就職した場合は、直ちに提出してください。  
 ※毎年4月1日の状況を4月30日までに提出してください。

## 指定業務等従事届（新規・継続）

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 記入日 | 年 | 月 | 日 |
|-----|---|---|---|

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会会長 殿

|        |       |                            |      |   |
|--------|-------|----------------------------|------|---|
| 借受人記入欄 | 貸付番号  |                            | 貸付金額 | 円 |
|        | 資格登録日 | 年 月 日                      |      |   |
|        | フリガナ  |                            |      |   |
|        | 氏名    | 印 (印鑑登録証明書と同じ印鑑を使用してください。) |      |   |
|        | 生年月日  | 年 月 日 ( 歳)                 |      |   |
|        | 住所    | 〒                          |      |   |
|        | 電話    | 自宅( ) - 携帯( ) -            |      |   |

貴会から貸し付けを受けた上記の貸付金について、下記のとおり介護福祉士・社会福祉士の指定業務（※）に従事しましたので届け出ます。

|                          |   |  |                       |                         |  |
|--------------------------|---|--|-----------------------|-------------------------|--|
| 勤務先記入欄                   | 業務従事先   | 所在地及び電話番号  | 〒                     |                         |  |
|                          |   | 名称   |                       |                         |  |
|                          |   | 種別(※)  |                       |                         |  |
|                          |   | 業務内容   | 介護業務 ・ 相談業務 ・ その他 ( ) |                         |  |
|                          | 業務従事期間  | 従事期間   | 年 月 日 ~ 年 月 日         | 現在就労中・退職<br>(○を付けてください) |  |
|                          |   | ※採用年月日から証明日（記入日）まで通算してください。月のうち1日でも勤務した場合は1か月とします。 |                       |                         |  |
|                          |   | 上記のうち<br>休職等の期間                                    | 年 月 日 ~ 年 月 日         |                         |  |
|                          | (産休、育休、疾病等の休職期間を記入してください。欄が不足する場合は別紙にてご提出ください。) |  |                       |                         |  |
|                          | 雇用形態  | 正規雇用 ・ 非正規雇用 ( 常勤 ・ 非常勤 ) ・ 派遣契約                   |                       |                         |  |
|                          | 備考  |  |                       |                         |  |
| 上記のとおり従事していることを証明いたします。  |   |  |                       |                         |  |
| 年 月 日                    |   |  |                       |                         |  |
| 業務従事先の法人<br>及び事業所の名称     |   |  |                       |                         |  |
| 代表者 (法人又は事業所)<br>の職名及び氏名 |   |  |                       | 事業所<br>の印               |  |
| (担当者名 : )                |   |  |                       |                         |  |

(※) 指定業務とは、要綱第9に基づく別添1及び別添2（県社協ホームページに掲載）に定める施設種別及び職種のことです。

太枠内を漏れなく記入してください

※新規に就職した場合は、直ちに提出してください。  
※毎年4月1日の状況を4月30日までに提出してください。

記入例

指定業務等従事届（新規・継続）

記入日 令和〇年〇月〇日

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会会長 殿

Table with 6 rows and 4 columns: 貸付金額 (123456), 貸付番号 (200,000), 資格登録日, フリガナ (アイチ フクシ), 氏名 (愛知 福祉), 生年月日, 住所 (〒123-4567 名古屋市〇区〇〇1丁目2番地 〇〇〇マンション102号), 電話 (自宅 052-111-2222 携帯 090-3333-4444)

貴会から貸し付けを受けた上記の貸付金について、下記のとおり介護福祉士・社会福祉士の指定業務（※）に従事しましたので届け出ます。

Table with 2 main sections: 業務従事先 (所在地, 名称: 特別養護老人ホーム〇〇の里, 種別: 特別養護老人ホーム, 業務内容: 介護業務・相談業務), 勤務先記入欄 (従事期間, 雇用形態: 正規雇用, 備考: 上記のとおり従事していることを証明いたします。令和〇〇年〇月〇〇日 社会福祉法人〇〇 特別養護老人ホーム〇〇の里 施設長 〇〇〇〇)

(※) 指定業務とは、要綱第9に基づく別添1及び別添2（県社協ホームページに掲載）に定める施設種別及び職種のことです。