

※新規に就職した場合は、直ちに提出してください。
 ※毎年4月1日の状況を4月30日までに提出してください。

業務従事届（新規・継続）

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会会長 殿

借 受 者 記 入 欄	貸付番号		借用金額	円
	資格登録日	年 月 日		
	フリガナ			
	氏 名	印		
	生年月日	年 月 日	(歳)	
	住 所	〒		
	電 話	自宅() - 携帯() -		

貴会から貸し付けを受けた上記の貸付金について、下記のとおり業務に従事しましたので届け出ます。

勤 務 先 記 入 欄	業 務 従 事 先	所在地及び電話番号	〒		
		名 称			
		種別(*1)			
		介護保険事業所番号(*2)	(介護保険事業所の場合にご記入ください。)		
		業務内容	介護業務 ・ 相談業務 ・ その他 () (いずれかに○印を付けてください)		
		雇用形態	正規職員・常勤職員(フルタイム職員)・非常勤職員・その他 ()		
	在職期間	年 月 日 ~ 年 月 日 現在就労中・退職 (○印を付けてください)			
	業務従事日数	_____日			
	休職等	産休、育休、疾病等の休職期間を記入してください。欄が不足する場合は別紙にてご提出ください。 年 月 日 ~ 年 月 日 (理由:)			
	上記のとおり従事していることを証明いたします。 年 月 日 業務従事先の法人 及び事業所の名称 _____ 代表者(法人又は事業所) _____ 事業所 の職名及び氏名 _____ の印 (担当者名:)				

(※1) 種別は、要綱第13に基づく「指定業務」(県社協ホームページに掲載)に定める施設種別を記入してください。
 (※2) 要綱第9に基づく「介護職員等」に従事している場合は介護保険事業所番号を記入してください。

太枠内を漏れなく記入してください

※新規に就職した場合は、直ちに提出してください。
※毎年4月1日の状況を4月30日までに提出してください。

記入例

業務従事届 (新規・継続)

記入日 令和〇年〇月〇日

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会会長

Table with 2 columns: 借受者記入欄 (Borrower Information) and fields for loan details like 貸付番号, 借金額, 資格登録日, 氏名, 生年月日, 住所, 電話.

貴会から貸し付けを受けた上記の貸付金について、下記のとおり業務に従事しましたので届け出ます。

Table with 2 columns: 勤務先記入欄 (Employer Information) and fields for business details like 所在地及び電話番号, 名称, 種別, 業務内容, 雇用形態, 在職期間, 業務従事日数, 休職等.

(*1) 種別は、要綱第13に基づく「指定業務」(県社協ホームページに掲載)に定める施設種別を記入してください。
(*2) 要綱第9に基づく「介護職員等」に従事している場合は介護保険事業所番号を記入してください。