

今後の事務手続きについて

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会
福祉人材センター

これまでのスケジュール

受入可能事業所

- 第1号様式「登録申請書」(P.61)の返信 (FAX)

決定通知

- 第2号様式「登録決定通知書」(P.62)の送付 (順次)

契約

- 実習委託契約書の締結 (順次)
- ※「実習指導料」の記載が必要です
- 標準額は6,000円です。

これまで及び今後のスケジュール

マッチング

- 実習受入れマッチング

依頼

- 第3号様式「実習受入依頼書」(P.63)を送付します
- 今年は**2月から3月頃**に依頼しています

受入
事業所

- 第3号-1様式「受入機関承諾書」(P.64)を返送してください
- 添付：第3号-2・3様式「実習指導者」(P.65,P.66)

実習生

- 実習生へは、3月末に通知しています。
- 変更の場合は再度「依頼」を行います

日程の調整

- 実習生から連絡があるので、日程を調整してください(なるべく事前訪問をしてもらうようにしてください。)

実習指導者説明会

- オンライン会場(zoom)、研修会場での同時開催及び後日動画配信により実施します

実習

- 費用の納入・実習の実施・守秘義務の確認

報告書の
提出

- 実習終了後、2週間以内に第4号様式「実習報告書」(及び付属書類)(P.67)を送付してください
- 「チェックリスト」(P.78)を参照し、実習指導料の領収書の写しも添付してください

【送付先】

〒461-0011 名古屋市東区白壁一丁目50番地
愛知県社会福祉協議会福祉人材センター
ケアマネ実習担当宛

実績証明
書の発行

- 申請により、第5号様式「実績証明書」を発行し受入事業所へ送付します
- 発行は実務研修の終了以降(9月ごろ)になります

第5号様式「実績証明書」(P.71)について

- 「介護支援専門員養成研修における 実習受入に関する指針」により
- 特定事業所加算の算定要件及び主任介護支援専門員の更新研修の受講 要件の証明として活用できるようにするための情報を記載します。

第6号様式「変更登録申請書」(P.72)

第7号様式「登録取下(受入休止)届」(P.73)

第8号様式「受入再開届」について(P.74)

- 【登録内容を変更した】場合は、
第6号様式「変更登録申請書」を提出してください。
- 【事業所の廃止(契約の終了)】や
【一時的に受け入れを休止】する場合は、
第7号様式「登録休止・取下届」を提出してください。
休止の場合は、契約は引き続き有効です。
(一時的な、減算や加算の取り下げなど)
- 【休止後、再開】する場合は、
第8号様式「受入再開届」を提出してください。

【参考1】

八訂 介護支援専門員実務研修テキスト(上下巻)

発行：一般財団法人 長寿社会開発センター

実務研修で受講生が使用しているテキストです。

購入は必須ではありませんが、是非購入をご検討ください。

2016.11版：実務研修ガイドライン

介護支援専門員資質向上事業ガイドライン実習受入の考え方

【検索】【介護職員・介護支援専門員 厚生労働省】



【参考2】

【検索】【介護保険最新情報】

Vol.379 WAM NET

「課題整理総括表・評価表の活用の手引き」の活用について

Vol.958 WAM NET

「介護サービス計画書の様式及び課題分析標準項目の提示について」の一部改正について

Vol.1286 WAM NET「介護サービス計画書の様式及び課題分析標準項目の提示について」の一部改正について