令和８年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
実施要領

１　目　的

この研修は、社会福祉法人全国社会福祉協議会のテキストを使用した全国共通の基礎研修で、福祉産業全体の人材確保、人材育成、福祉サービスの向上、キャリアの創造・構築を分野にわたって図ることを目的として開催します。

２　主　催

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会

３　対象者

愛知県内に所在する、高齢・障害・児童・社協等、社会福祉に係る全ての分野・事業所の職員

４　研修課程・日程・定員・形態・会場

研修課程	令和８年度日程		定員	受講対象	形態	会場
管理職員	A	７月 28 日(火)･29 日(水)	90人	施設長等運営統括責任者 近い将来管理職を担う職員	集合	名古屋
ﾁｰﾑﾘｰﾀﾞｰ	A	８月 19 日(水)･20 日(木)	90人	主任･係長等 将来チームリーダーを担う職員	集合	名古屋
	B	９月 １日(火)･ ２日(水)	90人		集合	名古屋
	C	９月 15 日(火)･16 日(水)	90人		集合	名古屋
中堅職員	A	９月 30 日(水)･10 月１日(木)	90人	入職後概ね3年～5年の職員	集合	三河
	B	10 月 ８日(木)･ ９日(金)	90人		集合	名古屋
	C	11 月 17 日(火)･18 日(水)	90人		集合	名古屋
初任者	A	11 月 25 日(水)･26 日(木)	90人	入職後概ね3年以内の職員	集合	名古屋
	B	12 月 ２日(水)･ ３日(木)	90人		集合	名古屋

※名古屋会場：愛知県社会福祉会館　（名古屋市東区白壁１-５０）

※三 河 会 場：豊橋商工会議所　（豊橋市花田町字石塚４２－１）（注）中堅職員Ａ日程のみ

５　研修内容

【別紙１】「研修日程表」及び【別紙２】「概要」のとおり

６　受講の流れ

【別紙３】「受講の流れ」のとおり

７　受講料

１０，０００円(税込)

・受講料は、受講決定時に請求いたします。
・入金いただいた受講料は、原則返金いたしませんのでご了承ください。
・受講料にテキスト代は含まれておりません。テキストは別注・別支払いとなります。
　※テキストについての詳細は、「10　テキスト」をご参照ください。

8　受講申込

（1） 受付期間

令和８年５月１１日（月）から(定員になり次第募集終了)。

（2） 申込方法

愛知県社会福祉協議会ホームページの「研修情報」より、「キャリアパス対応生涯研修課程」をお選びいただき、オンラインにてお申し込みください。

https://www.aichi-fukushi.or.jp/training/career_path.html

※申込み内容を確認し、氏名、生年月日、郵便番号、住所等、お間違いのないようご注意ください。

※研修日程のうち、ご希望の研修課程および日程を選択してください。ご回答された日程の中から、事務局において受講日程を調整します。

※各課程の定員を超過した場合は、ご希望に添えない場合があります。

9　受講決定

（1） 受講決定者には、受講決定通知・請求書・受講案内・テキストの注文申込書を申込時の勤務先事業所宛てに送付します。送付時期は課程毎に異なりますが、概ね下表の通りを予定しています。以後の申込分は、申込都度、個別に受講決定を送付します。

研修課程	受講決定通知送付予定時期
管理職員	令和８年６月中旬～６月下旬（６月上旬申込分まで）
チームリーダー	令和８年７月上旬～７月下旬（６月下旬申込分まで）
中堅職員	令和８年８月中旬～８月下旬（８月上旬申込分まで）
初任者	令和８年１０月中旬～１０月下旬（１０月上旬申込分まで）

※各送付時期を過ぎても受講決定通知が届かない場合は、事務局までお知らせください。

（2） 受講決定後の辞退は原則認められません。やむを得ない理由で辞退される場合は、勤務先代表者を通じて、福祉人材センターまでご連絡ください。

10　テキスト

（1） 各自で用意するテキスト

『【改訂２版】福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト』

管理職員編、チームリーダー編、中堅職員編、初任者編

全国社会福祉協議会 編（２０２１年６月発行）　各巻　価格１，２１０円（税込）

※受講する課程のテキストを購入してください。

（2） テキストの購入方法

・受講決定後、受講決定通知とともに注文申込書を送付します。購入する場合は、注文申込書をご利用ください。

・購入額により、別途送料が発生します。

・届くまでに時間を要しますので、お早めに購入手続きをしてください。

※注文申込書を利用する場合の問合せ先

全社協出版部受注センター

ＴＥＬ０４９－２５７－１０８０　　ＦＡＸ０４９－２５７－３１１１

※愛知県社会福祉協議会では販売しておりません。

11　事前課題

研修における演習は、事前課題をもとに行います。
テキストを通読の上、指定する課題を作成し、研修初日に持参して事務局に提出してください。
※以下の事前課題を空欄無くすべて作成し、研修初日に持参できない場合は、研修を受講することができません。

＜事前課題の内容＞

① 「テキストの事前学習シート」の作成（テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理）
② 「自己のプロフィールシート」の作成
③ 「上司コメント」の作成（受講者の上司が作成）

12　修了証書交付

次の要件を全て満たした者に対し、修了証を交付します。

（１） 全ての講義・演習に参加すること。（原則として遅刻、早退、途中退席は認められません。）
（２） 事前課題を作成し、上司のコメントをいただいた上、提出すること。

13　その他

（１）事前課題等、受講に必要な事項等についての詳細は、決定通知に併せてお知らせいたします。
（２）研修会場へは、原則、公共交通機関を利用してお越しください。難しい場合は、事務局までご相談ください。
（３） 研修当日に体調がすぐれない方は、事前に事務局へご連絡のうえ、研修への参加をお控えください。また、研修中は、多様な法人・事業所の参加者が一堂に会するため、マスクの着用を推奨します。
（４）以下の状況により、研修を延期もしくは中止することがあります。
・開催地において荒天による「特別警報」「暴風警報」「暴風雪警報」のいずれかが午前７時までに解除されない場合
・その他災害、感染症の流行等により、開催が困難な場合
※原則は上記のとおりですが、研修実施については、愛知県社会福祉協議会ブログ（荒天・災害時連絡ブログ）を確認してください。
https://ameblo.jp/aichi-fukushi/
（５）申込者の個人情報は、本センターの運営に限り使用し、他の目的には使用しません。

14　問合せ先（事務局）

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会　福祉人材センター　サビ児管・一般研修グループ
（担当：杉浦　北畠）

ＴＥＬ（０５２）２１２－５５１６　　平日９時００分 ～１７時３０分
ＦＡＸ（０５２）２１２－５５１８

15　会場案内

〇名古屋会場
愛知県社会福祉会館　（名古屋市東区白壁１―５０）　※名古屋市社協ではありません

地下鉄名城線「名古屋城」２番出口から東へ徒歩約10分
名鉄瀬戸線「東大手」から東へ徒歩６分
基幹バス「清水口」から徒歩約２分又は市バス「清水口」から徒歩約１分

〇三河会場
豊橋商工会議所（豊橋市花田町字石塚４２－１）

ＪＲ東海道本線豊橋駅もしくは名鉄名古屋本線豊橋駅で下車
東出口ペデストリアンデッキ（５番階段）から大橋通りを北へ徒歩約８分

（管理職員）　令和８年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程　日程表　【別紙１】

「管理職員研修課程」

［事前課題］

①事前学習シートの作成（テキストの通読と、要点整理）　②プロフィールシートの作成　③上司コメントの作成

［面接授業　第１日目］

日程 A	時間 時間帯	時間 (分)	番号 ﾃｷｽﾄ	テーマと概要	講師（全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者）	担当日程
第1日目 R8年7月28日(火)	9:30		受付開始			
	9:50	(10)	オリエンテーション			
	10:00 12:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ１ 第１章	【基軸科目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 ・管理職員の役割やキャリアデザインの必要性を理解する	社会福祉法人せんねん村 せんねん村グループホームとみやま 管理者　蜂谷　佐知子	A
		(60)	休憩			
	13:00 15:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ２ 第２章 第３章	【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する ・組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成	特定非営利活動法人　和 副理事長　大場　陽子	A
		(10)	休憩			
	15:10 17:10	(120)	ｾｯｼｮﾝ３ 第５章	【重点科目の講義と演習】 ・人材アセスメント ・人材マネジメント ・職員の定着、モチベーション向上、キャリアパス支援のあり方検討	社会福祉法人せんねん村 せんねん村グループホームとみやま 管理者　蜂谷　佐知子	A
	17:30	(20)	事務連絡・中間学習説明			

［面接授業　第２日目］

日程 A	時間 時間帯	時間 (分)	番号 ﾃｷｽﾄ	テーマと概要	講師（全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者）	担当日程
第2日目 R8年7月29日(水)	9:30		受付開始			
	9:50	(10)	オリエンテーション			
	10:00 12:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ４ 第４章 第６章 第７章 第８章	【啓発科目の講義と演習】 ・管理職員としての能力開発と人材育成 ・法人・事業所レベルの業務の改善、問題解決の仕組みづくり ・福祉経営とリスクマネジメント ・チームアプローチ、多職種連携の管理と地域協働の推進 ・組織運営管理体制の整備と推進	一般社団法人あいち未来創生プラットホーム 代表理事　元岡　征志	A
		(60)	休憩			
	13:00 15:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ５	【行動指針の策定】 ・研修の学びから、管理職員としての行動指針を作成する	社会福祉法人ニコニコハウス　法人本部 理事長　阿隅　貴臣	A
		(10)	休憩			
	15:10 17:10	(120)	ｾｯｼｮﾝ６	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・これまでの自身のキャリアを振り返る ・これからのキャリアを考える ・他者期待を前提に、自己のイメージを明確にする。 ・自己の中長期の課題を明確にする ・当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する	株式会社夢と希望の華 代表取締役　井上　卓	A
	17:30	(20)	事務連絡・修了証交付（集合研修）			

※講師及び時間については、一部変更となる場合がございます。

（リーダー）　令和８年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程　日程表　【別紙１】

「チームリーダー研修課程」

［事前課題］

①事前学習シートの作成（テキストの通読と、要点整理）　②プロフィールシートの作成　③上司コメントの作成

［面接授業　第１日目］

日程 A	日程 B	日程 C	時間帯	（分）	番号 テキスト	テーマと概要	講師（全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者）	担当日程
第１日目 R８年８月19日（水）	第１日目 R８年９月１日（火）	第１日目 R８年９月15日（火）	9:30		受付開始			
			9:50	(10)	オリエンテーション			
			10:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ１	【基軸科目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 ・チームリーダーの役割やキャリアデザインの必要性を理解する	株式会社さちライフ 代表取締役　神谷　真理	A
					第１章		同朋大学　社会福祉学部 教授　下山　久之	B
			12:00				社会福祉法人一期一会福祉会 特別養護老人ホーム阿久比一期一会荘 荘長　沖田　健太郎	C
				(60)	休憩			
			13:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ２	【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念・倫理を推進する ・チームリーダーとしてのリーダーシップの醸成	日本福祉大学　広報部 部長　河合　良彦	A
					第２章 第３章		有限会社ミヤビサポート ミヤビサポートありがとう居宅介護支援事業所 居宅介護支援専門員　碓井　祥也	B
			15:00				社会福祉法人愛光園　高齢福祉事業部 在宅支援グループ長　山本　茂男	C
				(10)	休憩			
			15:10	(120)	ｾｯｼｮﾝ３	【重点科目の講義と演習】 ・OJTの効果的推進 ・OJTの現状診断 ・部下や後輩の指導・育成方法を体験的に学ぶ ・実践研究の意義を確認し、手法を体験する	日本福祉大学　広報部 部長　河合　良彦	A
					第５章		有限会社ミヤビサポート ミヤビサポートありがとう居宅介護支援事業所 居宅介護支援専門員　碓井　祥也	B
			17:10				社会福祉法人愛光園　高齢福祉事業部 在宅支援グループ長　山本　茂男	C
			17:30	(20)	事務連絡・中間学習説明			

［面接授業　第２日目］

日程 A	日程 B	日程 C	時間帯	（分）	番号 テキスト	テーマと概要	講師（全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者）	担当日程
第２日目 R８年８月20日（木）	第２日目 R８年９月２日（水）	第２日目 R８年９月16日（水）	9:30		受付開始			
			9:50	(10)	オリエンテーション			
			10:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ４	【啓発科目の講義と演習】 ・チームリーダーとしての能力開発とOJTの推進 ・チームで問題解決に取り組み、その先頭に立つ ・サービスの質の確保・向上とリスクマネジメント ・チームアプローチと多職種連携・地域協働の推進 ・組織運営管理への参画と協働	日本福祉大学　健康科学部 教授　久世　淳子	A
					第４章 第６章 第７章 第８章		社会福祉法人愛光園　高齢福祉事業部 在宅支援グループ長　山本　茂男	B
			12:00				社会福祉法人ニコニコハウス　法人本部 理事長　阿隅　貴臣	C
				(60)	休憩			
			13:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ５	【行動指針の策定】 ・研修の学びから、チームリーダーとしての行動指針を作成する	社会福祉法人昭徳会　特別養護老人ホーム高浜安立荘 荘長　中村　範親	A
							社会福祉法人ニコニコハウス　法人本部 理事長　阿隅　貴臣	B
			15:00				独立行政法人地域医療機能推進機構　中京病院 主任介護福祉士　須名　隆志	C
				(10)	休憩			
			15:10	(120)	ｾｯｼｮﾝ６	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・これまでの自身のキャリアを振り返る ・これからのキャリアを考える ・他者期待を前提に、自己のイメージを明確にする ・自己の中長期の課題を明確にする ・当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する	社会福祉法人昭徳会　特別養護老人ホーム高浜安立荘 荘長　中村　範親	A
							社会福祉法人阿吽会　特別養護老人ホーム穂の国荘 介護職員　竹内　啓明	B
			17:10				独立行政法人地域医療機能推進機構　中京病院 主任介護福祉士　須名　隆志	C
			17:30	(20)	事務連絡・修了証交付（集合研修）			

※講師及び時間については、一部変更となる場合がございます。

（中堅職員）　令和８年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程　日程表　【別紙１】

「中堅職員研修課程」

［事前課題］

①事前学習シートの作成（テキストの通読と、要点整理）　②プロフィールシートの作成　③上司コメントの作成

［面接授業　第１日目］

日程 A	日程 B	日程 C	時間帯	（分）	番号 テキスト	テーマと概要	講師（全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者）	担当日程
第1日 R8年9月30日(水)	第1日 R8年10月8日(木)	第1日 R8年11月17日(火)	9:30		受付開始			
			9:50	(10)	オリエンテーション			
			10:00		セッション１	【基軸科目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 ・中堅職員の役割やキャリアデザインの必要性を理解する	株式会社さちライフ 代表取締役　神谷　真理	A
					第1章		株式会社夢と希望の華 代表取締役　井上　卓	B
			12:00				特定非営利活動法人　和 副理事長　大場　陽子	C
				(60)	休憩			
			13:00		セッション２	【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念・倫理の理解を深める ・中堅職員としてのフォロワーシップの醸成	株式会社オリジン　フラワーサーチ大府 施設長　鈴木　智貴	A
				(120)	第２章 第３章		有限会社ミヤビサポート ミヤビサポートありがとう居宅介護支援事業所 居宅介護支援専門員　碓井　祥也	B
			15:00				社会福祉法人来光会　介護老人福祉施設えもり 施設長　内藤　勇一	C
				(10)	休憩			
			15:10		セッション３	【重点科目の講義と演習】 ・チームケアと問題解決、遭遇要因分析 ・チームケアと問題解決のあり方を体験的に学ぶ	株式会社さちライフ 代表取締役　神谷　真理	A
				(120)	第５章		社会福祉法人来光会　介護老人福祉施設えもり 施設長　内藤　勇一	B
			17:10				社会福祉法人フラワー園　法人本部 事務長　山田　直子	C
			17:30	(20)	事務連絡・中間学習説明			

［面接授業　第２日目］

日程 A	日程 B	日程 C	時間帯	（分）	番号 テキスト	テーマと概要	講師（全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者）	担当日程
第2日目 R8年10月1日(木)	第2日目 R8年10月9日(金)	第2日目 R8年11月18日(水)	9:30		受付開始			
			9:50	(10)	オリエンテーション			
			10:00		セッション４	【啓発科目の講義と演習】 ・中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導 ・現在起きている問題を解決し、後輩職員をリードして取り組む ・利用者の尊厳を守る福祉サービスとリスクマネジメント ・他組織や地域の専門職との連携・協働 ・組織運営管理の理解促進と参画	社会福祉法人一期一会福祉会 特別養護老人ホーム阿久比一期一会荘 荘長　沖田　健太郎	A
				(120)	第４章 第６章 第７章 第８章		株式会社サンケイ 取締役　北島　寛子	B
			12:00				社会福祉法人愛知たいようの杜　法人本部事務局 事務長　福田　由貴子	C
				(60)	休憩			
			13:00		セッション５	【行動指針の策定】 ・研修の学びから、中堅職員としての行動指針を作成する	社会福祉法人くすの木福祉事業会 障害者支援施設つつじ寮 施設長　丸山　泰正	A
				(120)			株式会社オリジン　フラワーサーチ大府 施設長　鈴木　智貴	B
			15:00				日本福祉大学　広報部 部長　河合　良彦	C
				(10)	休憩			
			15:10		セッション６	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・これまでの自身のキャリアを振り返る ・これからのキャリアを考える ・他者期待を前提に、自己のイメージを明確にする ・自己の中長期の課題を明確にする ・当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する	社会福祉法人くすの木福祉事業会 障害者支援施設つつじ寮 施設長　丸山　泰正	A
				(120)			特定非営利活動法人　和 副理事長　大場　陽子	B
			17:10				日本福祉大学　広報部 部長　河合　良彦	C
			17:30	(20)	事務連絡・修了証交付			

※講師及び時間については、一部変更となる場合がございます。

（初任者）　令和８年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程　日程表　【別紙１】

「初任者研修課程」

［事前課題］

①事前学習シートの作成（テキストの通読と、要点整理）　②プロフィールシートの作成　③上司コメントの作成

［面接授業　第１日目］

日程 A	日程 B	時間帯	（分）	番号 ﾃｷｽﾄ	テーマと概要	講師（全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者）	担当日程
		9:30		受付開始			
		9:50	(10)	オリエンテーション			
第1日目 R8年11月25日(水)	第1日目 R8年12月2日(水)	10:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ1 第1章	【基軸科目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理 ・初任者の役割やキャリアデザインの必要性を理解する	社会福祉法人阿吽会　特別養護老人ホーム穂の国荘 介護職員　竹内　啓明	A
		12:00				日本福祉大学　健康科学部 教授　久世　淳子	B
			(60)	休憩			
		13:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ2 第2章 第3章	【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する ・組織の一員としてのフォロワーシップの醸成	社会福祉法人みよし市社会福祉協議会　地域福祉課 課長補佐　三輪　智之	A
		15:00				藤田医科大学ばんたね病院 介護主任　稲垣　喜信	B
			(10)	休憩			
		15:10	(120)	ｾｯｼｮﾝ3 第5章	【重点科目の講義と演習】 ・SGNTワークショップ ・対人関係とマナー、言葉遣いを体験的に学ぶ	株式会社オリジン　フラワーサーチ大府 施設長　鈴木　智貴	A
		17:10				社会福祉法人フラワー園　法人本部 事務長　山田　直子	B
		17:30	(20)	事務連絡・中間学習説明			

［面接授業　第２日目］

日程 A	日程 B	時間帯	（分）	番号 ﾃｷｽﾄ	テーマと概要	講師（全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者）	担当日程
		9:30		受付開始			
		9:50	(10)	オリエンテーション			
第2日目 R8年11月26日(木)	第2日目 R8年12月3日(木)	10:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ4 第4章 第6章 第7章 第8章	【啓発科目の講義と演習】 ・初任者としての能力開発 ・業務を振り返り、問題解決の必要性を理解する ・福祉サービスとリスクマネジメント ・組織のなかでの多職種連携・協働 ・組織運営管理の基礎を知る	独立行政法人地域医療機能推進機構　中京病院 主任介護福祉士　須名　隆志	A
		12:00				社会福祉法人大府福祉会　ひだまり 施設長　後藤　真穂	B
			(60)	休憩			
		13:00	(120)	ｾｯｼｮﾝ5	【行動指針の策定】 ・研修の学びから、初任者としての行動指針を作成する	藤田医科大学ばんたね病院 介護主任　稲垣　喜信	A
		15:00				社会福祉法人大府福祉会　あけび苑 副管理者　山本　陽一	B
			(10)	休憩			
		15:10	(120)	ｾｯｼｮﾝ6	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・これまでの自身のキャリアを振り返る ・これからのキャリアを考える。 ・他者期待を前提に、自己のイメージを明確にする ・自己の中長期の課題を明確にする ・当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する	株式会社サンケイ 取締役　北島　寛子	A
		17:10				社会福祉法人せんねん村 せんねん村グループホームとみやま 管理者　蜂谷　佐知子	B
		17:30	(20)	事務連絡・修了証交付			

※講師及び時間については、一部変更となる場合がございます。

【別紙２】

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」について（概要）

●全国社会福祉協議会による全国共通の研修

高齢・障害・児童・社協等、社会福祉に係る全ての分野・事業所の職員を対象とし、福祉分野に共通して求められる能力の開発等を目的とした全国共通の基礎研修です。また、全国共通のプログラムのため、研修の修了証は、全国どこででも有効です。

●職員の経験と求められる要求に応じた細やかなプログラム

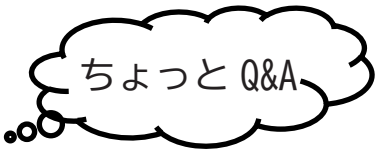
受講する職員の現階層に応じて「管理職員」・「チームリーダー」・「中堅職員」・「初任者」の４課程に分かれています。

●人材の確保と養成

福祉職員に共通して必要とされる能力を、自身の階層ごとに獲得し、自身のキャリアアップの道筋を描いてもらうことで、やりがいを持って長く働き続ける支援に繋げます。

●職員の処遇改善や事業所サービスの向上

管理職員課程や、チームリーダー課程においては、職員の人材育成施策を確立・実施する仕組みを学び、人材育成・定着とともに、より質の高いサービスの展開と円滑な法人・事業所運営に繋げていくプログラムとなっています。



Q：キャリアパスってなに？

A：キャリアパス(career path)とは、仕事の経験を通して、昇格・昇進へと進む経路、自分自身を高めていく道筋。また、法人組織における仕事の経験を通して、職員を育成する仕組み(システム)のことです。

Q：研修プログラムを教えて！

A：自己学習(事前課題)として「事前学習及びプロフィールシート」に取り組んだ上で、２日間の面接授業に参加します。面接授業では、講義と演習を通して、受講者1人ひとりが自ら歩んできたキャリアを振り返ります。そして、研修の最後に「私のキャリアデザインシート」を作成することで受講者自身のキャリアビジョンの見える化をします。

　また、「事前学習及びプロフィールシート」と「私のキャリアデザインシート」では、直属の上司から受講者本人への期待やアドバイスなどをコメントいただく仕組みになっており、上司からのフォローアップを受けながら学ぶことでキャリアデザインを実現していくことができます。

【別紙３】

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」受講の流れについて

受講申込	愛知県社会福祉協議会ホームページからオンラインで申し込みます。 https://www.aichi-fukushi.or.jp/training/career_path.html ※登録情報のお間違いがないようご注意ください。
受講決定通知着 受講案内着	受講決定通知、受講料の請求書、受講案内（事前課題の詳細等）、テキストの注文申込書を事業所宛てに送付します。
受講料の納入	請求書をもとに締め切り日までにお振り込みください。
テキスト準備	受講される課程のテキストをご用意ください。
事前課題の入手	「事前学習およびプロフィールシート」 愛知県社会福祉協議会ホームページから、受講する課題の様式（excel）をダウンロードしてください。
事前課題の作成 （１６時間相当）	テキストを読み、作成します。空欄無くすべての課題を作成し、 完成した事前課題に、上司からコメントをいただいてください。 グループワーク等で使用するため、作成した事前課題の写しを６部用意してください。
研修受講 （２日間）	会場にて、事前課題の写しを１部を提出してください。 面接授業・演習。
修了証交付	研修終了後、研修会場にて交付します。
事後課題の提出	メールにて、本会までご提出ください。 ※詳細は研修終了時に説明します。