



職員と事業所の魅力をもっと高める道しるべ

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

福祉業界の全分野を対象とした全国共通の階層別研修！これからの働き方を創造し行動変容につなげるプログラム

キャリアパスとは？

キャリアパス(career path)とは、組織における職員のキャリアの進路・道筋を形成することです。これには、職員が自らのキャリアを構築していくことも含まれます。また、キャリアデザインとは、職員が自身の価値観(自己イメージ)に基づき、将来について主体的に考え、目指すべき職業人生(キャリア)を描くことです。

愛知県内の高齢・障害・児童・母子・社協等の、社会福祉に係る全ての分野・事業所の職員が対象です。階層ごとに求められる知識・能力を確認するグループワークを通じて、メンバーシップおよび、現場における他職種との連携・協働について体験的に学びます。

受講料・会場(全課程共通)

受講料：受講者1名あたり10,000円(税込) ※テキスト代(税込1,210円+送料)は別途

会場：名古屋会場 愛知県社会福祉会館(名古屋市東区白壁一丁目50番地) ※名古屋市社協ではありません
三河会場 豊橋商工会議所(豊橋市花田町石塚42-1) ※中堅職員課程A日程のみ

管理職員

人材運営・定着に効果的なキャリアパス、組織で運用できていますか？

- 施設長等、現に運営統括責任者である職員
- 将来的に上記に類する職責を担う予定の職員

日程

会場 A日程：7月28日(火)・29日(水) 名古屋会場

定員 90名

- 重要テーマ
- 人材アセスメント、人材マネジメント
 - 職員の定着、モチベーションの向上、キャリアパス支援の在り方を検討します。

中堅職員

中堅職員はサービス提供の中心であり、その質を左右するため役割は多様です。目標を持って働いていますか？

- 入職後概ね3~5年の、役職はないが担当業務の独力実行が可能である職員

日程

会場 A日程：9月30日(水)・10月1日(木) 三河会場
B日程：10月8日(木)・9日(金) 名古屋会場
C日程：11月17日(火)・18日(水) 名古屋会場

定員 各日程90名

- 重要テーマ
- チームケアと問題解決・遭遇要因分析
 - チームケアと問題解決の在り方を体験的に学びます。

チームリーダー

新たな職責・職務への対応が求められます。リーダーの「準備」として是非！

- 主任・係長等、現に指導的立場を担う職員
- 将来的に上記に類する職責を担う予定の職員

日程

会場 A日程：8月19日(水)・20日(木) 名古屋会場
B日程：9月1日(火)・2日(水) 名古屋会場
C日程：9月15日(火)・16日(水) 名古屋会場

定員 各日程90名

- 重要テーマ
- OJTの効果的促進・OJTの現状診断
 - 部下や後輩の指導・育成方法を体験的に学びます。

初任者

福祉サービスは利用者の生活を支える対人・密着型のサービスです。福祉職特有の基本を押さえましょう！

- 新卒、または他業界から福祉業界に入職後、3年以内である職員

日程

会場 A日程：11月25日(水)・26日(木) 名古屋会場
B日程：12月2日(水)・3日(木) 名古屋会場

定員 各日程90名

- 重要テーマ
- SGNTワークショップ・コミュニケーションワークショップ
 - 対人関係、マナー、言葉遣いといったコミュニケーションについて体験的に学びます。

申込注意事項

5月11日(月)より、愛知県社会福祉協議会ホームページ内の所定申込フォームから申込を開始します。実施要綱および、研修・申込の詳細については、下記URLもしくは二次元コードより同ページにアクセスの上、ご確認ください。

お問い合わせ 社会福祉法人愛知県社会福祉協議会 福祉人材センター

☎ 052-212-5516

[開館] 8:45 [閉館] 17:30 [休館] 土日祝・年末年始(12/29~1/3)

(ナビダイヤル2番)

🌐 https://www.aichi-fukushi.or.jp/training/career_path.html

📍 052-212-5518

📍 〒461-0011 名古屋市東区白壁一丁目50番地 愛知県社会福祉会館内

▼コチラからも



働き続ける力！質の高いサービス！

「キャリアパス対応生涯研修課程」がお手伝い

プログラム内容

全国社会福祉協議会 中央福祉学院が作成した、全国統一のテキスト・プログラムにより、福祉の全分野に共通して必要な知識・能力を開発する内容となります。このプログラムを通じて、職員・上司間のキャッチボールを後押しします。

研修の流れ

学ぶ

①(受講者)



自己学習

 ※事前学習および「プロフィールシート」作成 (16時間相当)

■研修当日までに、テキストを読み、各階層に必要な知識・能力について学び、「プロフィールシート」を完成させてください。

上司コメント(プロフィールシート)

- 「プロフィールシート」を通読し、上司コメントを記入してください。
- 上司の方は、本人の持ち味(プラス面・強み)や、本人への期待を記入してください。



②(上司)

学ぶ

気づく

描く

③(受講者)



面接授業

 ※講義および演習 計2日間

- 講義・グループワークを通じて、各階層に求められる役割を再確認し、自己の強み(強化点)および弱み(改善点)を把握します。
- 講義・グループワークでの学びと気づきを基に、中長期的なアクションプランを設計します。

④(受講者)



奨励事項

 ※「キャリアデザインシート」の作成

■研修で描いたキャリアアップの道筋を基に、「キャリアデザインシート」を作成してください。

上司コメント(キャリアデザインシート)

- 「キャリアデザインシート」を通読し、上司コメントを記入してください。
- 上司の方は、職員が作成したアクションプランについて、アドバイスや励ましのコメントを記入してください。



⑤(上司)

受講者の声

変わる(職場で実践！)

※キャリアデザインシートより抜粋

福祉サービスは、「人が相手に行う」サービス。担い手となる職員、チームの力量が問われる。そこを踏まえて意図的、計画的にOJTを推進することが大切だと気づいた。
(チームリーダー)

挨拶や表情など、個人で学ぶだけでなくグループで相手と声を出し、演習を行うことで、気づきや学びがあった。
(初任者)

様々な分野、職種、職歴、年代のメンバーでグループワークをすることにより、管理職としての役割、機能、考え方、価値観、想いなどを共有し、学ぶことができ、貴重な経験と知見を得ることができた。
(管理職員)

現状に満足するのではなく、次のステップを意識し、自分の立ち位置を客観的に捉え、何を学び、実践するのが考えることが重要だと思った。
(中堅職員)

「この研修は、今後活かせる内容でしたか？」
受講生の約97%が、4段階評価で好評価



重点目標に挙げていることを確実に実施し、スーパーバイザーとして成長していきましょう。そしてより質の高い職員の育成に力を貸してください。(上司コメント)