

愛知県福祉サービス第三評価事業 評価結果

①第三者評価機関名

特定非営利活動法人あいち福祉アセスメント

②施設・事業所情報

名称：荒子保育園	種別：保育所	
代表者氏名：島 一布	定員（利用人数）： 135 名（116 名）	
所在地：愛知県碧南市笹山町三丁目29番地		
TEL：0566-42-0138		
ホームページ：https://www.hekinan-shakyo.jp/arako/		
【施設・事業所の概要】		
開設年月日： 昭和49年4月1日 平成20年4月1日（社協へ移管）		
経営法人・設置主体（法人名等）：社会福祉法人碧南市社会福祉協議会		
職員数	常勤職員 18名	非常勤職員 11名
専門職員	（専門職の名称） 名	
	保育士・幼稚園教諭 27名	養護学校教諭 1名
	小学校教諭 1名	調理員（委託） 4名
施設・設備の概要	（居室数）	（設備等）
	保育室 5 遊戯室 1 乳児室（ほふく室含む） 4 調乳室 1 調理室 1 沐浴室 1 プレイルーム 1 職員室（医務室含む） 1 休憩室 1 ニコニコルーム 1 更衣室 1 便所 8 倉庫	プール 1 砂場 3 アスレチック（総合遊具） 1 ジャンゲルジム 1 ブランコ 1 鉄棒 1 雲梯 1

③理念・基本方針

<p>（理念）</p> <p>◎子どもの最善の利益</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一人の子どもにとって、何が一番良いかを考え、最善の利益となる能力を身につける。 <p>◎子どもの福祉の増進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園の最低基準を踏まえ、地域、学校との連携、保護者支援などを積極的に行い、創意工夫を図った保育を進める。 <p>（園の目指す子ども像）</p> <p>心身ともにたくましく よく遊ぶ子ども</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生命を大切に思い、自ら安全に行動できる能力を身につける。 ・自分で考え、自主的に行動し、最後までやりとげる態度を育む。 ・友達を思いやり、互いに助け合う気持ちを育てる。 ・自分の気持ちや考えを、素直に言葉や態度で表現できるようにする。 ・動植物に十分触れ、やさしい気持ちや探求心を育む。 ・興味や感動、驚きの行動を大切に、創造力を養う。

④施設・事業所の特徴的な取組

(保育園の概況)

・保育園は幹線道路から少し中に入った閑静な住宅地の中に位置している。近くには、神明社や荒子神社、護国神社、児童遊園地がある。少し足を延ばすと「油が淵」があり、四季折々の自然を五感で感じながら散歩を楽しめる環境に位置している。保育園は昭和49年に碧南市立荒子保育園として開設し、平成20年4月1日碧南市社会福祉協議会に移管され開所から52年余りの歴史を有する。星座を意識したモダンな園舎と、銀杏や桜、どんぐりの樹、みかんや柿など実のなる木があり、保育園に居ながらにして四季の移ろいを感じ取れる環境にある。園庭には、手入れの行き届いた木製の総合遊具があり、こどもの冒険心をくすぐる遊びの場となっている。地域のおじいちゃん・おばあちゃん（信和会の方）との玉ねぎやさつま芋などの収穫体験、敬老会や発表会などへの招待、区民館祭りなど地域の行事に参加したりして地域の方々に見守られた保育園となっている。

・情報の共有化

コドモンやデジタルフォトフレームの導入により、登降園や健康管理、保育状況や連絡事項、おたよりなどの連絡文書を配信し、瞬時的な情報提供を図り保育に繋げている。

(保育サービスの実施状況)

・生後4か月から5歳児の保育を実施し、開所時間は平日は7時30分～19時。

土曜日は7時30分～18時。

平常保育：平日 8時～16時 土曜日 8時～16時

早朝・延長保育：平日 7時30分～19時 土曜日 7時30分～18時

・就学前の子どもと保護者を対象とし園庭開放を実施している。

開放時間は平日午前9時～12時、午後13時～15時である。

・子育て支援センター（ころころ広場）が併設されている。

開催日は月曜から金曜日の午前9時～12時、午後13時～15時であり、内容は育児相談や身体測定、親子体操、作って遊ぼうなどを実施している。

・外国籍の家庭には、ルビ付きの書面や母国語に対応した書面を提供したり、翻訳機を用いたり通訳を介してコミュニケーションを図るなどの対応をしている。

⑤第三者評価の受審状況

評価実施期間	令和7年6月13日（契約日）～ 令和8年3月25日（評価決定日）
受審回数 （前回の受審時期）	2回（平成21年度、令和2年度）

⑥総評

◇特に評価の高い点

(管理者のリーダーシップが発揮)

- ・基本方針に照らし合わせた保育サービスの質に対する課題の把握や改善に向けた取り組み、人材の育成など施設長自ら積極的に取り組んだり、副園長と連携を図り取り組んでいる。また、会議や保育を通して職員と定期的、継続的に評価や分析を行っている。
- ・目指すこども像として、「心身共にたくましく よく遊ぶ子」を掲げ、継続的な保育実践を通して、施設長自ら保育士の資質や保育力を高めるためにモデリングを示しながら指導力を発揮している。
- ・園内研修として、「園内公開保育を実施し、保育環境や保育方法や援助等について検討する。」、「事故対応訓練を行い、事故が起きた時の保育士の動き、連携について検討する。また、散歩コースについて見直し・検討し、情報を保育士間で共有する。」を本園の研究テーマとして掲げ保育の内容を高めるようにしていくための助言やアドバイスをしている。

(子どもが主体的に活動できる環境の整備や子どもの生活と遊びを豊かにする保育の展開)

- ・子どもが主体的に活動できるように、こどもの発達や季節に応じた玩具や遊具、素材や用具を用意し、自由に取出して遊んだり、好きな遊びができるコーナーや自由に遊べる時間が確保され、こどもの主体性が発揮できるような働きかけをしている。また、こども同士で協同して遊びを造ったり進めて行く機会が提供されている。当番活動なども年齢に応じてこどもが役割を果たせるような取り組みが行われている。
- ・自然発生的に異年齢で遊んだり、遊びや生活を通して意図的に異年齢で交流できるような環境や保育の内容を設定し、異年齢の関わりを大切にしている取り組みをしている。
- ・戸外や室内で遊ぶ空間も確保され、こども自ら進んで身体を動かして遊んだり、様々な遊具や用具を使った遊びを楽しむ環境が整えられている。手入れの行き届いた木製の総合遊具での遊びは冒険心をくすぐる人気の遊び場となっている。
- ・園庭にはどんぐりの樹や桜、銀杏の樹、琵琶や柿など実のなる木など四季を感じる樹木、畑や花壇があり、保育園に居ながらにして四季の変化を感じ取れる環境にある。ザリガニやカブトムシなどの飼育や、季節の草花やピーマンや茄子、枝豆などの野菜の栽培などを通して生物に興味を持ち可愛がる心を育むようにしている。また、食育計画を基に、夏野菜や人参、玉葱、じゃが芋などの収穫体験などを取り入れた保育に取り組んでいる。
- ・公民館に園児の作品(共同画)を展示したり、公共のバスを利用して明石公園での交通安全教室や遊園地、水族館や臨海公園へ行く機会を通して公共の場での交流や地域の人々と積極的に関わられるようにしている。
- ・小学校と連携を図り、5歳児の小学校見学などを通しての交流を計画している。また、小学校への滑らかな接続として地域の保育園と小学校での交流会、触れ合いの場として明石公園での交流も実施している。
- ・FC刈谷による5歳児のサッカー教室の実施、地域の老人会のふれあい農園での、玉ねぎやじゃが芋、さつま芋などの収穫体験や消防署見学、ちびっこ警察、保育園夏祭りの5歳児の主体的な運営活動など5歳児ならではの活動として年下のこどもの憧れとなっている。

(地域との関係が適切に確保されている)

- ・こどもと地域との交流やこどもの社会体験、地域の中での子育て支援の基本的考えについては、保育園管理案や保育の全体的な計画に位置付け、実践活動として実施している。
- ・施設長は青少年育成会議や地区教育懇話会、防災クラブなど地域で開催される会合、公民館や区民館行事に出席をし、学校関係者や民生委員、町内会総代など地域の代表と情報交換をし、地域との関わりを図るよう心がけている。毎月、主任児童委員の訪問があり、こどもや地域についての情報交換をし、地域との関りを図るようになっている。また、地区の清掃活動や防災訓練に参加したり、公民館や区民館祭り、マルシェなどの地域情報誌を各家庭に配布し参加の呼びかけに協力をしたりして、地域との交流を広げるための一役を担っている。
- ・中学校の職場体験の受け入れや小学校見学を通して学校との交流を図っている。また、社会資源の情報提供として、地域の情報誌や地域のポスターなどを保育園に掲示し広報活動をしている。
- ・公民館祭りに園児の作品を展示したり、地域の老人会(信和会)のふれあい農園で、玉ねぎやじゃが芋、さつま芋などの収穫体験を通して交流している。また、夏祭りや運動会、餅つきや雛祭りなどに招待して交流を図るようになっている。

◇改善を求められる点

(短期・中期計画遂行上の予算化)

・理念や基本方針の実現に向け、安全、環境、職員、雇用、施設設備の項目に基づいて、具体的な内容を明記し、事業の進捗状況を加味した荒子保育園の短期・長期事業期計画を策定し、具体的な内容は必要に応じて職員へ周知している。事業を進めていく上での収支の裏付けは明記していないが、必要に応じて見積書を添付し、社会福祉協議会で把握している。

・短期・長期事業計画の確実な達成に向けて、見積書などの予算面を短期・長期事業計画に反映させ数値化をより図っていくことを期待したい。また、今年度のように園舎老朽化に伴う修繕、修理、取り換えなどが生じた際の施設や設備状態の加筆や予算計上が可能となるような工夫を願いたい。

・短期・長期計画を策定しているものの、目の前に勃発した事項について子どもが心地よく過ごせる生活の場の確保を優先にし、建物の現状を再度点検して短期・長期計画の練り直しを早急にし、社会福祉協議会と短期・長期計画に基づいた意見具申や協議に努め現状の改善を図っていき、安全で清潔で生活にふさわしい環境の保障に心がけることを期待したい。

(単年度事業報告書の策定)

・短期・中期事業計画に基づき、こどもの育ちの保障、安全・安心な保育の提供、子育て家庭の支援、多様な連携と協同、子育て文化の育みなど具体的な事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画を策定しているが、収支の数値化までは至っていない。

・短期・中期事業計画の具体的な内容を実現可能とするために、単年度の事業内容をより明確に示し、把握できる限りの数値化を図り計画に活かしていくことを望みたい。また、事業報告書が策定されていないので、事業計画の実施状況を明確に示した事業報告の策定を望みたい。

⑦第三者評価結果に対する施設・事業所のコメント

第三者評価の受審にあたり、園運営や保育内容など再確認と振り返りができ職員への周知や共通理解をする機会にもなりました。人手不足から職員同士が話し合う機会や時間をもちづらい状況ではありますが、話し合いを重ねる中で職員から疑問や確認の声が聞かれ、周知されると共に園のことを深く知ることができました。引き続き職員同士の話し合いの場や会話を大切に組織力の強化につなげていきたいと思いました。

改善点に上げられた、「子どもが心地よく過ごせる生活の場の確保」については社会福祉協議会と話し合いながら安全で清潔で生活にふさわしい環境作りに努めていきたいと思えます。また、短期・中期事業計画を実現可能にするために具体的な内容に合わせて数値化をしておくことで見通しが立ち実現可能になることを知り、直ぐ改善したいと思えます。

保護者アンケートでは、温かい言葉を多くいただき職員一同とても嬉しく思いました。また、今回いただいた貴重な意見を参考にした改善に努めていきたいと思えます。今後も保護者が安心して預けられる園運営、一人ひとりの子どもに寄り添った保育ができるよう尽力していきたいと思えます。

⑧第三者評価結果

別紙の「第三者評価結果」に記載している事項について公表する。

第三評価結果

※すべての評価細目（65項目）について、判断基準（a・b・cの三段階）に基づいた評価結果を表示する。

※評価細目毎に第三者評価機関の判定理由等のコメントを記述する

【共通評価基準】

評価対象Ⅰ 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

		第三者評価結果	
I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。			
I-1-(1)-①	理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	保1	①・b・c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉協議会が目指す保育の方向性を基に、荒子保育園の保育理念、保育目標、基本方針を確立し、明文化している。 ・理念や基本方針、保育目標は、福祉サービスの内容や特性などを踏まえて保育所の使命や目指す方向性が明記され、職員の行動規範となるような具体的な内容が示されている。 ・理念や基本方針は、保育園管理案や重要事項説明書、ホームページ、入園資料、保育園のパンフレットなどに記載している。また、職員室や保育室などに掲示し、視覚的な周知を図っている。 ・職員には年度当初の会議で、保育園管理案を配布し読み合わせをしたり、理念に基づいた施設長としての運営方針などを配布し確認するようにしている。また、会議や研修会、保育活動展開などの折に周知を図っている。パート職員には文書を配布し、乳児会で説明し周知を図るようにしている。 ・保護者には、保育園の事前見学や新入園児説明会、入園式や父母の会総会などで入園に関する資料を配布し説明をしている。また、保育園見学者にはパンフレットを配布し説明したり、地域の区民館や公民館、併設する子育て支援センターにも設置して広域的な情報提供を図っている。 			

I-2 経営状況の把握

		第三者評価結果	
I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。			
I-2-(1)-①	事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	保2	a・①・c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・市や社会福祉協議会からの情報を得て、市全体の動向や事業経営の動きなどを把握している。また、地域の青少年育成会議、地域福祉推進会議、地域の防災講習会、区民館や公民館などの行事に参加したり、子育て支援センター利用の保護者などと情報交換や連携を図ることで地域の特性や変化、保育園に対するニーズを把握するように努めている。 ・保護者の就労率が高く、それに伴い3歳未満児の入所や長時間保育希望などのニーズが増加している状況であるが、地域の住宅状況、家族構成や人口動態、保育ニーズなどを網羅した荒子保育園としてのデータ化や分析までには至っていない。 ・職員の病気休暇に伴う保育士の補充が難しい現状にあり、こどもの気持ちに添ったゆとりある保育環境を整えることに苦慮している。また、長時間にわたるゆとりある保育体制維持のための早朝・長時間保育士の確保を課題としている。更に、長時間にわたる保育による、保育士の時差出勤に伴い、クラス担当保育士が保護者との対話や連携を図るための時間の確保、会議や打ち合わせ、環境整備、書類作成時間の確保なども課題としている。 ・開設51年を経た園舎の老朽化に伴う、雨漏りやトイレの水漏れ、カーテンや遮光ネット破損など緊急の修理が勃発し、短期・長期事業計画の記載事項と整合性が図られず、修繕や取り換えなどの予算要求や着工の見通しが難しい現状である。生活にふさわしい場として、こどもが心地よく過ごせる保育環境の維持を目指して、現状の把握に努め、社会福祉協議会との協議に努めている。 			

I-2-(1)-② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	保3	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 運営状況や保育の内容、組織体制や設備の整備、財務状況、職員体制や人材育成などについて、職員会議等で検討し、課題や問題点を明らかにして次年度に反映させるように努めている。 ・ 保育環境の修繕や取り換えについては優先順位を明確にし、社会福祉協議会と具体的な協議を重ねながら、実現化に向けての取り組みをしている。 ・ 職員の充足は、担当課と協議をしたり公募要項をライン配信やポスターなどを掲示したり、社会福祉協議会の児童主任が養成校の説明会などに出向き、人員確保に努力をしている。また、当該園では、保育士養成校の実習生を受け入れ就業に繋がるように努めたり、地域福祉推進会議や子育て支援センター、当該園の保護者などを介して人脈の開発や募集要項の説明などに努力をしている。 ・ 限られた人的環境において、職員の勤務シフトの工夫やパート職員の活用により、保育に関わる準備や作業時間、事務時間の確保、休憩時間の確保、会議開催時間の工夫などをして、効率的で働きやすい環境の確保に努めている。また、施設の整備等について社協と連携を図りながら計画的に改善をしていくように努めている。 ・ ペーパーレス化に伴う行政の政策により、保育業務の簡素化や保護者と保育園を繋ぐ手段の一つとして、タブレット端末からコドモンを通して、こどもの様子や健康状態、園だよりを始めとする連絡文書などの配信をしている。 		

I-3 事業計画の策定

		第三者評価結果
I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
I-3-(1)-① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	保4	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 理念や基本方針の実現に向け、安全、環境、職員、雇用、施設設備の項目に基づいて、具体的な内容を明記し、事業の進捗状況を加味した荒子保育園の短期・長期事業計画を策定し、具体的な内容は必要に応じて職員へ周知している。事業を進めていく上での収支の裏付けは明記していないが、必要に応じて見積書を添付し、社会福祉協議会で把握している。 ・ 短期・長期事業計画の確実な達成に向けて、見積書などの予算面を短期・長期事業計画に反映させ数値化をより図っていくことを期待したい。また、今年度のように園舎老朽化に伴う修繕、修理、取り換えなどが生じた際の施設や設備状態の加筆や予算計上が可能となるような工夫を願いたい。 		
I-3-(1)-② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	保5	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 短期・長期事業計画に基づき、こどもの育ちの保障、安全・安心な保育の提供、子育て家庭の支援、多様な連携と協同、子育て文化の育みなど具体的な事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画を策定しているが、収支の数値化までは至っていない。 ・ 短期・長期事業計画の具体的な内容を実現可能とするために、単年度の事業内容をより明確に示し、把握できる限りの数値化を図り計画に活かしていくことを望みたい。また、事業報告書が策定されていないので、事業計画の実施状況を明確に示した事業報告の策定を望みたい。 		
I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。		
I-3-(2)-① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	保6	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育の事業計画や行事計画などの策定においては、職員の参画を得て会議等で意見を集約したり、反映させたりして策定している。 ・ 実施状況を事業ごとに進捗状況を把握し、定められた時期に評価や見直しをし、次年度の計画に反映するように努めている。 		

I-3-(2)-② 事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。	保7	a ・ ㉑ ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行事計画として、入園のしおりや園だより、ホームページに明記し、保護者には、入園式や父母の会総会で資料を配布して事業内容の説明をしている。また、行事内容に対する取り組みや内容をコドモンで配信したり、パンフレットにしたり掲示をして保護者に周知をしている。外国籍の家庭には、ルビ付きやポルトガル語、スペイン語での翻訳、通訳派遣時に通訳者を介して説明し、理解を促すようにしている。 ・ 行事実施後に保護者に向けて保育参観や保育参加、運動会、発表会のアンケート調査を実施し、職員で結果の見直しをしている。保護者には結果を報告している。 ・ 事業計画の主な内容をイラストや写真を用い分かりやすく示したグランドデザイン風の資料を作成し、保護者へ配布したり掲示をしたりして理解を促すような取り組みを期待したい。 		

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

		第三者評価結果
I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。		
I-4-(1)-① 保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	保8	㉑ ・ b ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育の資質向上や保育サービスについて、社会福祉協議会として組織的に第三者評価を順次受審し、課題を改善している。保育所においては、第三者評価受審該当園ではなくても定期的に自己評価チェックリストや保育内容年齢別自己評価などを活用し、自己評価を行い保育所としての保育の振り返りや保育の傾向をまとめている。また、自己申告や意向調査を通して保育や環境の見直しを図り保育の質の向上に努めている。 ・ 年度当初に保育に対する目標や運営方針を立て、職員の個人面談で課題の整理や改善に向けて検討する機会や園全体で検討する場を設け、園の保育に反映させるようにしている。今後、第三者評価機関の結果をもとに、課題の整理や改善に向けて園全体で検討していく方向にある。 ・ 過年度にも第三者評価を受審し、その結果を基にして組織的、継続的に保育の質の向上に取り組み、改善の努力をしている。 		
I-4-(1)-② 評価結果にもとづき組織として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	保9	a ・ ㉑ ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・ 改善に向けて検討する機会を設け職員間で共有化を図っている。 ・ 自己評価や目標について、保育所として傾向などをまとめ、結果を分析し課題を示し、改善策を園の保育に反映していく努力をしている。 		

評価対象Ⅱ 組織の運営管理

Ⅱ-1 管理者の責任とリーダーシップ

		第三者評価結果
Ⅱ-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。		
Ⅱ-1-(1)-① 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	保10	㉑ ・ b ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・ 質の高い保育の実施や効率的な運営を目指し、施設長自らの役割と責任について文書化し、年度当初職員会議において口頭で表明をしたり、掲示をして周知を図るように努めている。また、保育園管理案の運営機構や職務明細書に基づいて会議で職務等を体系的に表明し、職員に周知を図るようにしている。 ・ 平常時のみならず、災害や事故等の有事における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等については周知をしているが、明文化されていない。 ・ 平常時のみならず、災害や事故等の有事における施設長不在時の権限委任等については、非常時対策分担当などに明文化し、それに基づいて有事における業務活動が安全で効率的に行われるようにしていくことを願いたい 		

II-1-(1)-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	保11	a ・ ㉔ ・ c
<コメント> ・ 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組については、施設長自ら最新情報を入手したり、書籍で勉強をし、その内容を職員に提供している。また、国や行政のガイドラインなどの基本的な関連法に關した資料を収集し、リスト化して閲覧できるようにしたり、緊急性や必要性に応じて掲示をし、閲覧の確認をしている。必要に応じて、資料を配布して内容の確認や検討する機会を設け、理解を深めるように努力をしている。		

II-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。

II-1-(2)-① 保育の質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。	保12	㉔ ・ b ・ c
<コメント> ・ 基本方針に照らし合わせた保育サービスの質に対する課題の把握や改善に向けた取り組み、人材の育成など施設長自ら積極的に取り組んだり、副園長と連携を図り取り組んでいる。また、会議や保育を通して職員と定期的、継続的に評価や分析を行っている。 ・ 目指すこども像として、「心身共にたくましく よく遊ぶ子」を掲げ、継続的な保育実践を通して、施設長自ら保育士の資質や保育力を高めるためにモデリングを示しながら指導力を発揮している。 ・ 園内研修として、「園内公開保育を実施し、保育環境や保育方法や援助等について検討する。」、「事故対応訓練を行い、事故が起きた時の保育士の動き、連携について検討する。また、散歩コースについて見直し・検討し、情報を保育士間で共有する。」を本園の研究テーマとして掲げ保育の内容を高めるようにしていくための助言やアドバイスをしている。		

II-1-(2)-② 経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。	保13	㉔ ・ b ・ c
<コメント> ・ 経営や業務の効率化と改善に向けて、人事、労務、財務等の情報を共有し、改善に向け努力を重ねている。また、基本方針や保育の実現に向けた人員配置、就業時間内での保育事務処理や教材準備、短時間保育士や保育アシスタントによる保育の補助や業務補助、計画的な休暇の取得、職員のメンタルに配慮して相談しやすい環境の確保など働きやすい環境整備や業務の実効性を高めるよう、職員の意見も取り入れながら取り組んでいる。		

II-2 福祉人材の確保・育成

第三者評価結果		
II-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。		
II-2-(1)-① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	保14	a ・ ㉔ ・ c
<コメント> ・ 社会福祉協議会の方針に基づき必要な人材や有資格者、人員体制が整い、保育園の具体的なプランに基づいた人事管理が実施されている。また、こどもの遊びや保育の専門性を高めるための研修等、保育園が目指す保育サービスを充実させるための具体的なプランを有し、必要に応じて人材を確保するように努めている。 ・ 保育ニーズや年齢別園児数に対して、適正な職員数が確保され、理念や基本方針、事業計画を実現させ、質の高い保育の実施可能な体制を整えている。長時間にわたる保育のより良質な保育を目指しての人員確保のため、積極的な実習生の受入れや公募、潜在保育士の発掘などにも努めている。 ・ 管理運営の円滑化や保育の充実を目指して障がい児に対しての加配保育士、また、保育アシスタントとして子育て支援員の配置もされている。		

II-2-(1)-② 総合的な人事管理が行われている。	保15	① ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉協議会の考課基準に基づいた人事考課を導入し職員に明示し、勤務評価を実施している。保育所における理念や基本方針に基づいた「期待する職員像」を明確にさせ、自己チェックリストや意向調査などを基に個人面談などを通して成果や貢献度の評価、意向や希望などの確認をしている。 ・ 結果のフィードバックを行い、任用や給与等処遇に反映させ、公正な人事管理システムを実施している。 		
II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		
II-2-(2)-① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	保16	① ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉協議会管理の下に、有給休暇、子の看護や療育などの特別休暇、育児や介護休暇、部分休業、時間外、疾病状況等職員の就業状況を把握し、データ化をしている。職員の希望休暇の確保や毎週水曜日の「ノー残業デー」の実施、働き方のアンケート実施など働きやすい環境を整えるようにしている。また、社会福祉協議会の福利厚生や健康診断、人間ドック等の健康維持の推進事業の他に、非常勤職員においても、健康診断の機会が確保されて利用をしている。 ・ 職員の就業状況や意向、意見等について、副園長を窓口にして施設長と連携し、個別に職員との面談や相談に応じるようにしている。 ・ 働きやすく良好な職場環境を目指し、サポートを必要とする職員に対して保育カウンセリングやメンタルヘルス相談を受けられる仕組みが整えられ、ワーク・ライフ・バランスに配慮した職場環境作り心がけている。 		
II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。		
II-2-(3)-① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	保17	① ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員一人ひとりに、期待する職員像やクラス運営、目標、課題について話し合う機会を持ち、人材育成に努めている。また、年度初めに担当クラスの運営を踏まえた目標を立て、年3回個別面談を通して目標の進捗状況を把握したり助言をして、職員一人ひとりの意識やモチベーションを高めるようにすると共に、次への具体的な目標を設定し、保育が行えるような取り組みをしている。 		
II-2-(3)-② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	保18	a ・ ① ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市や社会福祉協議会の研修計画を基に、職員の研修目的に合った研修に参加できるようにしている。また、臨時職員も研修に参加できるように配慮している。 ・ 技術水準や専門性の向上に向けた自主的な研修についても情報を収集し、積極的な参加を推進している。 		

II-2-(3)-③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	保19	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育士の経験年数や保育の資質向上に関わる研修の機会が確保されている。また、調理員等専門的分野における知識、技術、技能等の水準、資質、力量の向上に向けた研修や個別指導も実施している。 ・ 園内においては、「公開保育を実施し、保育環境や保育の方法や援助等について検討する」、「事故対応訓練を行い、事故が起きた時の保育士の動き、連携について検討する。また、散歩コースについて見直し、検討して情報を共有する」を研究テーマに掲げている。また、社会福祉協議会主任児童専門員の指導の下に実施される公開保育や、保育園内での公開保育を通して、保育の質や保育士の力量などの向上に繋げている。 ・ 復命書や研修所感などの研修報告書を作成し、職員会議等で報告をしている。また、当該職員も含め研修報告を受けた職員が、研修成果を保育内容や業務に反映させている。 ・ 研修成果の評価や分析、職員一人ひとりの知識、技術水準、習熟度などの状況が把握できる報告書作成の検討も期待したい。 		

II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。		
II-2-(4)-① 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	保20	㉔ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受け入れにおいて、実習依頼校と覚え書を取り交し、実習における責任体制を明確にした上で、実習マニュアルに沿って事前のオリエンテーションを行い、受け入れをしている。また職員会議等で職員に説明をし、適切な体制で行われるようにしている。 ・ 実習生の意向や自己課題を聞き、実習生自己評価票を用い課題達成に向けた指導を行い実習生の育成を行うようにしている。施設長や副園長を実習指導者として保育実習指導担当保育士も含め、部分実習、一日実習などの実習実務や保育内容等の指導や助言、相談などを行っている。 <p>実習希望者は、実習体制が整えば全て受け入れている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 今年度は、保育士養成校からの実習生3人を受け入れている。 		

II-3 運営の透明性の確保

		第三者評価結果
II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。		
II-3-(1)-① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	保21	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページや保育園管理案、重要事項説明書、パンフレット、園だより、掲示板、コドモン等で保育所の理念や基本方針、保育内容や事業計画が公開されている。また、保育所で行っている活動状況を印刷物等で配布をしたり、アンケートを実施し、結果を紙面で報告している。 ・ 苦情・相談の体制についても、掲示板や園内に掲示し、保護者や地域に公表している。また、保護者から受けた相談など、必要に応じて担当課に報告をするようにしている。 ・ 第三者評価を年に1度受審し、結果を社会福祉協議会ホームページで公表している。今回の第三者評価受審について、保護者に公表をしている。受審結果についての公表を予定している。 ・ 保育所の基本方針、保育内容や事業計画等について、地域での会議や行事等で明示したり説明をしたりして、保育所の存在意義や役割を明確にしていくように努めている。 		
II-3-(1)-② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	保22	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉協議会や行政の監査委員による監査を定期的を受けており改善課題は速やかに改善をしている。財務状況以外に保育所の運営機構や事業内容等についての監査も実施されている。 		

II-4 地域との交流、地域貢献

		第三者評価結果	
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。			
II-4-(1)-① 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。	保23	①	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ こどもと地域との交流やこどもの社会体験、地域の中での子育て支援の基本的考えについては、保育園管理案や保育の全体的な計画に位置付け、実践活動として実施している。 ・ 施設長は青少年育成会議や地区教育懇話会、防災クラブなど地域で開催される会合、公民館や区民館行事に出席をし、学校関係者や民生委員、町内会総代など地域の代表と情報交換をし、地域との関わりを図るように心がけている。毎月、主任児童委員の訪問があり、こどもや地域についての情報交換をし、地域との関わりを図るようにしている。また、地区の清掃活動や防災訓練に参加したり、公民館や区民館祭り、マルシェなどの地域情報誌を各家庭に配布し参加の呼びかけに協力をしたりして、地域との交流を広げるための一役を担っている。 ・ 中学校の職場体験の受け入れや小学校見学を通して学校との交流を図っている。また、社会資源の情報提供として、地域の情報誌や地域のポスターなどを保育園に掲示し広報活動をしている。 ・ 公民館祭りに園児の作品を展示したり、地域の老人会（信和会）のふれあい農園で、玉ねぎやじゃが芋、さつま芋などの収穫体験を通しての交流している。また、夏祭りや運動会、餅つきや雛祭りなどに招待して交流を図るようにしている。 			
II-4-(1)-② ボランティア等の受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	保24	a	② · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受け入れマニュアルや登録簿を整備し受入体制を整え対応している。 ・ 中学生の保育体験ボランティアや職場体験などの受け入れをし、こどもとの遊びや教材作り、環境整備などをしている。また、実習生が実習終了後にボランティアとして再来している。 ・ 保護者には、ボランティアの受け入れについて園だよりや掲示板などで周知をしている。 ・ 保育園管理案の運営機構にはボランティア受入担当者が明示されていない。トラブルや事故の未然防止、有意義な機会とするために、ボランティア受入担当者の明示やマニュアルに基づいてボランティアへの研修なども実施されることを期待したい。また、活動状況の確認やトラブル、事故などの未然防止のために、ボランティア活動の状況を明記できる記録を作成して行くことを期待したい。 			
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。			
II-4-(2)-① 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	保25	a	① · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 担当課を初め医療機関、児童相談センター、療育センターや支援センター、発達支援施設、小学校、主任児童委員、嘱託医等保育園を中心としたネットワーク体制ができており、地域との環境配置図を作成し職員室に設置し、会議等で説明して共有を図っている。また、マニュアルにも記載している。 ・ 保護者にはファミリーサポートや療育センター等の資料を用意し、必要に応じて関係諸機関や施設の情報を提供している。 			
II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。			
II-4-(3)-① 地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。	保26	a	① · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域や校区で定期的開催される会議や地域行事などに出席すると共に老人会などの交流、主任児童委員や民生委員の来訪、保育園の園庭開放などで協力関係を保つ中で地域の具体的なニーズの把握に努めている。園庭開放は未就園児の遊び場の提供と共に地域との情報交換の場となっている。 			

Ⅱ-4-(3)-② 地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。	保27	①	・	b	・	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 未就園児の親子を対象とした子育て支援センターが保育園に併設し、ルームや園庭の開放をしている。保育園見学、子育て支援に関わる電話相談などを実施している。また、必要に応じて休日保育やファミリーサポートなど保護者に紹介している。地域に向けて子育て支援事業の理解を得るために、公民館や区民館などに保育園や子育て支援センターのパンフレット設置を依頼している。 ・ 保育園や地域の親子を対象とした相談事業や食物アレルギーを有する子どもへの家庭支援など入所している親子を対象とした事業を実施している。 ・ 保育所は、災害時の避難場所として指定され、地区や行政の備蓄倉庫が設置され、災害時に近隣住民への支援ができるように整備されている。 ・ 隣接する区民館や地域の公民館などを利用して、子育てに関する講座や、わらべ歌や体操などの親子ふれあい遊びを提供する機会を設けていくことを腹案として保有している。 						

評価対象Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

		第三者評価結果				
Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。						
Ⅲ-1-(1)-① 子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。	保28	a	・	①	・	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 理念や基本方針に、こどもを尊重した保育の実施方法が明示され、保育室や職員室に掲示し、職員会議等で共通理解を図るようにしている。また、倫理綱領、保育指針における人権に関する事項などを読み合わせ、こどもの人権に配慮し、こどもの一人ひとりの人格を尊重して保育を行うようにしている。 ・ こどもの人権や文化の違い、尊重する心、性差への固定概念などについて人権保育や人権保育指針などを基にして共通理解を持つように努めている。 ・ こどものみならず保護者の人権や国籍、文化、生活習慣、考え方の違い、相互に尊重する心などを職員間で共通理解しそれぞれの人格を尊重した保育に取り組んでいる。 ・ 保護者には、保育参観や行事などの折に具体的な場面や実態に合わせ話をするように心がけている。 						
Ⅲ-1-(1)-② 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育が行われている。	保29	a	・	①	・	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「他人の干渉を許さない、各個人の私生活上の自由」に関する利用者のプライバシー保護については、社会福祉協議会のマニュアル「人権保護について」、「性差について」、「プライバシー保護」などを基に、会議等で説明をしたり、読み合わせをしたり、チェックシートを用いて、保育姿勢や意識的な事項等を保育場面に照らし合わせ周知を図るようにしている。 ・ 排泄や着替え、水遊びなどの生活場面におけるプライバシー保護についても、年齢や保育場面に応じて環境や方法の工夫をしている。 ・ こどもや保護者のプライバシー保護や権利擁護については利用者尊重の基本であり、利用者が他人から見られたり知られたりすることを拒否する自由は保護されなければならない。個人情報保護とは区別をし、多国籍の入所に伴う文化や習慣、地域状況、家庭状況や保育の場面に応じた留意事項等に基づき、既存のマニュアルや規定の見直しを図り、職員間で周知徹底し運用していくことを期待したい。 						
Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。						

Ⅲ-1-(2)-① 利用希望者に対して福祉サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。	保30	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用希望者に対してサービスの選択をするための資料として、ホームページや入園時の書面、園だより等でサービス提供に関わる情報提供を行っている。 ・ 保育園の園紹介パンフレットを市役所や社会福祉協議会、子育て支援センター、公民館などに設置し、情報を広域に提供している。保育園の見学希望者は、随時受け入れ、電話等の対応もしている。 		
Ⅲ-1-(2)-② 保育の開始・変更にあたり利用者等にわかりやすく説明している。	保31	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政により、入園決定に関する書面や保育サービス等を明示した資料を保護者に配布している。 ・ 入園説明会において、乳児組入園のしおりや幼児用入園のしおりに基づいて説明をし、同意を得ている。また、内容の変更時には、保護者等に資料を配布し分かりやすく説明をしたうえで同意を得ている。スポーツ振興センターの加入や個人情報等について説明し、同意書を得ている。 		
Ⅲ-1-(2)-③ 保育所等の変更にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。	保32	㉞ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 退園や転園、保育サービスの変更等に関する文書の取り交わしは行政で行われている。また、転園児については個人情報などを考慮し必要に応じて保育に関する情報の提供をし、サービスの継続性に配慮している。 ・ 保育所利用の終了後も、こどもや保護者などが相談を希望した場合のために、保育終了後も相談等に応じることを口頭での説明や園だよりなどで周知を図っている。 		
Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上昇に努めている。		
Ⅲ-1-(3)-① 利用者満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	保33	㉞ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 運動会や生活発表会などの行事参加、親子ふれあいなどの保育参加の機会を設け、直接意向や要望を聴くようにしたり、アンケートを実施し分析結果を文書で公表している。毎月園だよりを発行し、保育や子育て、地域との関りなどを伝え保護者の意向や満足度を確認する機会としている。また、個別懇談会の実施、意見箱の常設、登降園時を利用した保護者とのコミュニケーション、父母の会への出席などを通して意向を把握するようにしている。 ・ 子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ話を聞いたり相談にも応じている。外国籍の保護者には必要に応じて市の通訳を介して意向を把握したり、ポケットクを用いて対応をしている。 ・ 得られた意向や要望等は、定期的な会議で分析や検討をし、結果や改善等を文書や口頭で保護者に伝えるように努力をしている。 ・ こどもからは、保育の場面で意見を聞いたり反応を観たりして、こどもの思いや意見が反映できるように計画を見直し、実践に繋げるようにしている。 		
Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。		
Ⅲ-1-(4)-① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	保34	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情解決の体制が確立され、市の苦情意見対応マニュアルも策定されている。重要事項説明書や入園のしおり、園だよりに明記し、掲示板にも掲示し周知を図っている。また、仕組みについて入園説明会時に保護者に書面で説明をしている。意見箱を常設し、匿名や無記名などの投稿も可能とし、保護者が苦情を申し出やすいように工夫をしている。 ・ 苦情や相談が生じたときは苦情受付書に記録をし、苦情意見対応マニュアルに基づき対応策等を保護者等にフィードバックしている。 		

Ⅲ-1-(4)-② 保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。	保35	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談窓口を設置し、日常的に接する担任以外に、複数の相談方法や相談相手があり、相談や意見を述べることができることを園だよりに明記し、口頭でも保護者に周知している。 ・登降園時に施設長や副園長が門の前や玄関に立ち挨拶を交わし、園児の受け入れをしながらコミュニケーションを図っている。意見箱も設置し、自由に投稿できるようにしている。また、相談者のプライバシーを配慮し、相談環境を整え受けるようにしている。相談記録に記載し、内容によっては職員間で共通理解をしている。 		
Ⅲ-1-(4)-③ 保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	保36	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情に限定されない保護者からの意見や提案への対応マニュアル等は整備されていないが、書面に記録している。また、日常的なコミュニケーションによる平易な事項等について、口頭での報告や必要に応じて記録をし、報告するようにしている。寄せられた意見や提案は適宜、職員間で話し合い、迅速に対応するように努めている。保護者には経過や結果をフィードバックしていくようにしている。 		
Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。		
Ⅲ-1-(5)-① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	保37	㉕ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故発生時の対応や不審者対応等について、市や社会福祉協議会の安全に関するマニュアルを基に、会議等で職員に周知徹底を図っている。また、保護者にも周知し理解深め、協力を図るようにしている。 ・こどもの安全確保に関する担当者や担当部署を設置し、定期的な会議で安全確保に関する検討を行い実施する体制を整えている。また、事故予防研修会の参加や事故発生時の手順を明確にし、職員への周知を図るようにしている。 ・不審者対応については会議等で周知を図り、不審者侵入の想定や地域情報を基にしたシミュレーションを行ったり、不審者対応の引き取り訓練を実施し、園児の安全確保を心がけている。 ・事故や怪我の発生時だけでなく、こどもを取り巻く環境の安全に関する事例や種々の点検を通して、会議等で発生要因を分析し防止策を検討し、安全への配慮や事故防止に努めている。 ・施設遊具や保育環境等の安全に関する各種のチェックリストがあり、チェックリストを基にこどもを取り巻く環境における事故防止について会議で共通理解を図っている。また、チェックリストに基づき、職員と共に危険個所の早期発見や修復に努め、危険回避をしている。園児には、視聴覚教材や散歩、各訓練や指導等を通して安全教育を定期的実施している。 ・ヒヤリハット事例について検討をし、怪我の状況や危険個所などの分析をしてデータを取り、安全の確保や危険予知などの共通理解を深めるようにしている。また、遊具や備品の安全性の確保に向け、年2回専門機関に点検を依頼し、そのリスクに対しては、早急に対応し安全確保に心がけている。 ・水遊びについては、水遊び安全マニュアルを整備し、遊びの内容を記録し、安全に遊べるように配慮している。 		
Ⅲ-1-(5)-② 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	保38	㉕ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・市や社会福祉協議会のマニュアルを基に、感染症に関しての予防や発生時マニュアルを整備し、職員に配布し周知を図っている。また、定期的に市から保健だよりが発行されている。 ・保護者には、発病時における状況や対策、感染予防に関する対策などの文書を配布したり、掲示板に掲示したり、登降園時に口頭で保護者に周知している。また、「嘔吐対応手順」に基づいて、嘔吐物処理セットや嘔吐缶を各保育室や遊戯室、職員室などに用意し適切な対処をして、二次感染を防ぐようにしている。嘔吐マニュアルを掲示し、適切な対応ができるようにしている。 ・食中毒は、対応マニュアルに従い、担当課や保健所等に連絡を入れ連携を図るようにしている。 ・感染症対策として、日々の生活の中での消毒や換気、人の距離や位置関係等の対応を検討して環境を整えている。また、空気清浄機や加湿器などを整備し対応に心がけている。 		

Ⅲ-1-(5)-③ 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に 行っている。	保39	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・市や社会福祉協議会のマニュアルを基に、災害発生時の対応や体制が明確に示された保育園のマニュアルを整備し、災害時に対応できるようにしている。それに基づいた訓練も毎月実施され、見直しも行われている。園舎の耐震対策や防災対策が施されている。 ・保護者に災害時の対応についての書面を配布し、周知を図っている。保護者の協力を得て安全計画に基づいて災害時の引き取り訓練を年2回実施している。また、市役所や保育園からの防災メールのテスト配信を行い、災害時のシミュレーションを行っている。今年度から、コドモンによる連絡も取り入れている。 ・火災や地震、風水害による災害年間計画を策定し、垂直避難などの訓練も実施している。また、保育所は地域の避難場所に指定されているが、広域避難場所となっている鷺塚小学校への避難も予定している。 ・災害発生時における保護者の帰宅困難の対応時に備え、社会福祉協議会管理の下に、水や食料、毛布や簡易トイレなどを保管し、備蓄の種類、数量、期限、保管場所などリスト管理を明確にしている。 ・アレルギー対応として、アレルギーのある子どもには、アレルギーが記載したビブスを用意し、避難時に着服する訓練も実施している。また、アレルギー対応の食料も備蓄している。 ・災害時や緊急連絡票を各クラスの防災リュックや職員室防災リュックに収め、引き渡し訓練時に適用している。 		

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

		第三者評価結果
Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。		
Ⅲ-2-(1)-① 保育について標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが 提供されている。	保40	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・標準的な保育の実施方法が文書化され、それに基づいた個々のサービスが実施されている。こどもの具体的な場面やこどもの年齢、発達、保育内容、指導計画との関連性や妥当性について職員の共通理解を図り、共通の対応で実践されるように心がけている。 ・職員会議等によって職員に周知され、保育計画との突き合わせや実施状況の確認は、定期的に保育等の検討会で行われている。 		
Ⅲ-2-(1)-② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立してい る。	保41	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の記録や保育計画、指導計画等は、年度当初、年度末等定期的に検証し見直しがされている。また、他の標準的な実施方法は定期的、保育内容ごとに見直しがされている。それぞれの実施方法の見直しは検討会において職員の意見や提案等が反映されている。 ・保護者の意向を把握し、意見や提案を反映していくように努力をしている。 ・計画と実践状況との見直しはされているが、保育士間での実施の手順や方法の妥当性などについての検証なども、保育の質の向上という観点から考慮していくことを期待したい。 		
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。		
Ⅲ-2-(2)-① アセスメントにもとづく指導計画を適切に作成している。	保42	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・こどもや保護者の身体状況や生活状況を把握して個別に記録をし、定期的に見直しをし、指導計画に反映させ保育実践に繋げるようにしている。 ・保育指針を基に、こどもとその背景にある家庭や地域の実態把握を考慮し、こどもの発達状況を見通し、生活や遊びの連続性や環境、季節の変化などに配慮して保育計画や指導計画を職員参画の下で策定している。また、3歳未満児や加配対象のこどもについては、個別の指導計画を策定している。 		

Ⅲ-2-(2)-② 定期的に福祉サービス指導計画の評価・見直しを行っている。	保43	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育計画は、職員が参画し年度末に見直し次年度に反映させている。保護者には入園式で説明し、同意を得るようにしている。 ・ 各指導計画においては、定期的又は毎月・週・日ごとに評価・見直しを行い、次回へ反映させている。また、実際の保育に際しては、こどもの状態や状況に応じて、柔軟的に指導計画の変更を行い、見直しをするようにしている。 		
Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。		
Ⅲ-2-(3)-② 子どもに関する福祉サービス実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化させている。	保44	㉔ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ こども一人ひとりの発達状況、保育目標、生活状況、安全衛生、食育、危機管理等についての各記録が適切に記載されており、全ての職員に情報の共有化を図り周知している。 ・ 保育の記録や保育所児童保育要録の内容や書き方に差異が生じないように手引き書を参考にして記載し、施設長や副園長が点検や指導を行い、明確な記載が保てるように努めている。 ・ 子ども一人ひとりの発達状況、保育目標、保育の実際について、定期的に職員会議や年齢ごとに検討をし、職員間で情報の共有を図っている。 		
Ⅲ-2-(3)-② 子どもに関する記録の管理体制が確立している。	保45	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ こどもに関する記録の管理について、個人情報保護規定や情報開示規定、文書管理規定に基づいて適切な管理が行われている。また、職員に対し文書の取り扱いや個人情報保護の研修をしたり、ガイドラインなどで周知をしている。さらに、守秘義務の遵守についても周知徹底を図っている。保護者には、個人情報の取り扱いについて説明をしている。 		

【内容評価基準】

A-1 保育内容

		第三者評価結果
A-1-(1) 保育の全体的な計画の作成		
A-1-(1)-① 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育の全体的な計画を作成している。	保46	㉔ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針に示されている趣旨を踏まえ、地域の実態等を考慮した荒子保育園の保育課程が編成されている。こどもの遊びや生活を通して、「◎子どもの最善の利益・一人の子どもにとって、何が一番良いかを考え、最善の利益となる能力を身につける。」 「◎子どもの福祉の増進・保育園の最低基準を踏まえ、地域、学校との連携、保護者支援などを積極的に行い、創意工夫を図った保育を進める。」理念として、心と体のバランスのとれた保育内容を編成している。また、こども像「心身共にたくましくよく遊ぶ子」を育むために、「園内公開保育を実施し、保育環境や保育の方法や援助等について検討する」また、「事故対応訓練」を行い、事故が起きた時の保育士の動き、連携について検討する。また、散歩コースについて見直し、検討し、情報を保育士間で共有する。」を今年度の保育園の研究テーマに掲げ、保育計画に基づいて保育の展開をしている。 ・ 入所する全ての子どもを対象とし、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達の実態に即し、保育時間などを考慮した保育課程を職員参画の下で編成している。また、定期的に評価し、評価に基づき改善を図っている。 		

A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開		
A-1-(1)-① 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	保47	a ・ ㉑ ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・ 鉄筋コンクリート2階建に改築し52年が経過し、各所に老朽化が目立つ中で、室内の採光、換気、温度、空気の清浄などに配慮し清潔で明るく過ごせるように心がけている。また、トイレや遊具、用具なども安心して使えるように点検設備し、環境を整えて安全への工夫をしている。 ・ 保育室環境はコーナーが設定され、大型玩具や用具、絵本や教材が年齢や人数に応じて整い、遊びの広がりやくつろぎが確保され、家庭的な親しみが醸し出されている。 ・ カブト虫や幼虫、バッタなどの生き物を飼育したり、草花や身近な野菜などを植えたり、玉ねぎやさつま芋などの収穫体験、保育室には季節感が漂うこどもの作品を展示し、保育環境の工夫がされている。また、食事時には整理整頓を適切に行い、食事の空間を確保している。 ・ 屋外の遊具や砂場などは、定期的に点検をしたり修繕をしたりして安全や清潔を確保し、安全に遊べるような環境を整えている。0・1・2歳児が安心して遊べる専用のテラスや園庭、遊具が設置されている。 ・ こどもの心情や状態に応じて、落ち着いてくつろげることのできる場が確保され、保育士がこどもの身近にいて穏やかに応じている。 ・ 保育室から屋外を一望でき、広い園庭の活動状況も把握でき安全性も確保されている。 		
A-1-(2)-② 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	保48	a ・ ㉑ ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・ こども一人ひとりの違いを十分に把握し、職員間で話し合い、理解を深めるようにしている。また、それぞれの子どもを受容するための援助活動を指導計画に位置付け、実際の保育場面の対応や言葉かけにもこどもをよく受容するようにし、笑顔で対応するように努めている。 ・ 保育チェックリストを介して、禁止や規制などの言葉遣いやしぐさをしていないかをなどを振り返り、言葉かけについて考える機会としている。 		
A-1-(2)-③ 子どもが基本的な生活習慣を身につけることのできる環境の整備、援助を行っている。	保49	a ・ ㉑ ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・ こども一人ひとりの発達を把握し、食事や着脱、清潔、睡眠、排泄などの基本的な生活習慣、健康増進のための習慣や態度を身につけられるように、こどもの状況を配慮し、強制や制限をせず、一人ひとりのこどものリズムや気持ちに沿った関わりをし、こどもが達成感を味わえるようにしている。 ・ 手洗いや歯磨き、トイレなどの手順を、こどもに分かりやすいような図式や絵カードを取り入れた方法で掲示し、視覚から身につけられるように工夫をしたり、保育士がモデリングを示すようにしている。 		
A-1-(2)-④ こどもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	保50	㉑ ・ b ・ c
<コメント>		

- ・こどもが主体的に活動できるように、こどもの発達や季節に応じた玩具や遊具、素材や用具を用意し、自由に取り出して遊んだり、好きな遊びができるコーナーや自由に遊べる時間が確保され、こどもの主体性が発揮できるような働きかけをしている。また、こども同士で協同して遊びを造ったり進めて行く機会が提供されている。当番活動なども年齢に応じてこどもが役割を果たせるような取り組みが行われている。
- ・自然発生的に異年齢で遊んだり、遊びや生活を通して意図的に異年齢で交流できるような環境や保育の内容を設定し、異年齢の関わりを大切にしている。
- ・戸外や室内で遊ぶ空間も確保され、こども自ら進んで身体を動かして遊んだり、様々な遊具や用具を使った遊びを楽しむ環境が整えられている。手入れの行き届いた木製の総合遊具での遊びは冒険心をくすぐる人気の遊び場となっている。
- ・園庭にはどんぐりの樹や桜、銀杏の樹、琵琶や柿など実のなる木など四季を感じる樹木、畑や花壇があり、保育園に居ながらにして四季の変化を感じ取れる環境にある。ザリガニやカブトムシなどの飼育や、季節の草花やピーマンや茄子、枝豆などの野菜の栽培などを通して生物に興味を持ち可愛がる心を育むようにしている。また、食育計画を基に、夏野菜や人参、玉葱、じゃが芋などの収穫体験などを取り入れた保育に取り組んでいる。
- ・公民館に園児の作品（共同画）を展示したり、公共のバスを利用して明石公園での交通安全教室や遊園地、水族館や臨海公園へ行く機会を通して公共の場での交流や地域の人々と積極的に関わられるようにしている。
- ・小学校と連携を図り、5歳児の小学校見学などを通しての交流を計画している。また、小学校への滑らかな接続として地域の保育園と小学校での交流会、触れ合いの場として明石公園での交流も実施している。
- ・FC刈谷による5歳児のサッカー教室の実施、地域の老人会のふれあい農園での、玉ねぎやじゃが芋、さつまいもなどの収穫体験や消防署見学、ちびっこ警察、保育園夏祭りの5歳児の主体的な運営活動など5歳児ならではの活動として年下のこどもの憧れとなっている。

A-1-(2)-⑤ 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。

保51

a ・ ㉞ ・ c

<コメント>

- ・安全や清潔に配慮し、こどもの発達や発育に応じた環境や用具などを設定し、こどもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育を心がけている。外気に触れたり、戸外遊びも積極的に取り入れている。また、職員に乳幼児突然死症候群に必要な知識が周知され、事故防止や乳幼児突然死症候群チェックを実施している。こどもの心情や欲求に応じて抱っこしたりおんぶをしたり、語りかけやスキンシップをしながら情緒の安定を図っている。
- ・生活空間を遊び・生活・昼寝に区分し、生活の機能に応じた快適な生活空間が保たれるようにしている。明るく広々とした乳児室は、個々の生活や遊びのリズムに合わせて、ゆっくりと遊べる場ともなっており、工夫された手作りおもちゃや、生活用具が設置されている。
- ・床暖が設置され、沐浴室やトイレも安全に使えるように工夫をし、快適な環境に近づけるような努力をしている。

A-1-(2)-⑥ 3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。

保52

a ・ ㉞ ・ c

<コメント>

- ・1・2歳児の保育室は、こどもの発達や発育に応じた生活や遊びができるように、安全で清潔な環境や遊具、用具などを設置している。また、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育に心がけている。
- ・こどもの発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせ基本的な生活習慣が身につくように配慮し、こどもが自分でしようとする気持ちを尊重してこどもに関わるようにしている。
- ・こどもの自己主張や自我の育ちを支え、子どもの気持ちを受け止めるように個別の関わりをしている。
- ・人や物への探索行動が存分にできるように安全に配慮しながら環境を整え、自発的な遊びができるようにこどもの状況を観ながら関わるようにしている。また、2歳については、3歳児移行を見越して、幼児の遊びや集会への参加を無理なく経験できるようにしている。
- ・トイレ環境は温便座ではないが、安心して安全に使えるように工夫をし、快適な環境に近づけるような努力をしている。

A-1-(2)-⑦ 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保53	a ・ ㉑ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・各保育室とも安全で清潔な環境を整え、それぞれ年齢に応じて自由に表現したり、友だちと協同的な活動ができるような遊具や用具を設置している。 ・それぞれの年齢の発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせて基本的な生活習慣の定着を図り、友だちや他の人々との関わりを深め、ものごとへの関心を高めていくように配慮しながらこどもと関わるようにしている。 ・保育所保育指針に示されている5領域の内容を、遊びや生活を通して総合的に身につけられるように計画に位置付け、それに基づいて保育が展開されている。 ・5・4歳児は遊びの中で、地域のスポーツクラブによる体操教室での体育的要素の遊びの参加、3歳児は体操の体験などの機会がある。また、表現遊びや楽器などの表現的遊びについて、こどもが自信を持ってチャレンジし、楽しみながら課題に挑戦するようにしている。 ・トイレ環境は温便座ではないが、安心して安全に使えるように工夫をし、快適な環境に近づけるような努力をしている。 		
A-1-(2)-⑧ 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保54	㉑ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・気になることや特別支援を要するこどもについては個別指導計画を立て個別記録を取り、ケース検討をして共有を図り、こどもの状況に応じた保育をしている。また、言語療法士や作業療法士の訪問や指導、助言なども受けている。 ・気になる子や特別支援を要する子どもの保育については、個別指導計画に基づいて保育を行い、クラスの指導計画の中に活動や人との関りなどを位置づけ、クラスの一員として生活や活動への見通しが持てるような配慮に努めている。また、保育士間での保育方法の共有やこども集団への参加などについて相互に検討する機会を図ったり、気になることや特別支援を要するこどもが、他のこどもとの生活を通して共に成長できるように、そのこどもの生活や遊びがクラスの週指導計画の中に位置づけられ、指導計画と個別記録との記録内容がより明確で整合性のある内容になるような工夫をしている。 ・保護者とは、日常的に話し合う機会や年3回懇談会を設け、こどもの状況や発達課題等についての情報を共有し認識の相違がないように努めている。また、週1回通所施設で支援を受けているこどももいる。 ・専門機関や医療機関、保育所訪問指導などの紹介をしたり、必要に応じ保護者に同意を得て専門機関への同行も可能としている。 		
A-1-(2)-⑨ それぞれの子どもの在園時間を考慮した環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保55	a ・ ㉑ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・長時間にわたる保育を利用しているこどもの発達や年齢、平日や土曜日などに応じた保育計画を作成し、それに基づいて環境を整え、ゆったりとした保育を行うようにしている。こどもの状況について、職員間の引継を文書などで明確に行い、こども一人ひとりの気持ちに沿うような保育に心がけている。こどもの思いに沿ってゆっくりと寛いだり、異年齢でも遊べるような環境を工夫し、こどもが安心して心地よく過ごせるようにしている。長時間保育の補食としてジュースやパンなどを提供している。 ・保護者への連絡は、口頭や連絡ファイルなどの文書、電話または、状況に応じて直接施設長や担任が伝えるようにしている。保護者以外の迎えや担任と直接話す機会の少ない保護者との連絡事項の伝達方法や連携方法に配慮をしている。 		

A-1-(2)-⑩ 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。	保56	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自尊感情の育みや協同的な活動を通して社会性を養う、知る楽しみや好奇心の助長など学びに向かう基礎作りを、遊びを通して行っている。また、生活や遊びを通して文字や数の認識を促す活動をしている。 ・ 同学区の保育園や幼稚園と共に小学校の見学を実施し、小学校への期待が持てるように働きかけている。 ・ 就学に向けて気になるこどもには、親子での小学校見学を推奨したり、学校のコーディネーターと懇談する機会を設けている。 ・ 入所しているこどもの就学に際し、「保育所児童保育要録」に基づき個々の資料を作成して小学校に持参し、必要に応じてこどもの生活や発達の連続性を踏まえた情報交換を行うように努力している。また、幼稚園・保育園・小学校との合同会議や研修などに参加する機会がある。 ・ 保護者には保育参観でこどもの様子を観る機会や懇談会を通して認識を共有し、小学校以降の生活を見通せるような話もしている。 		
A-1-(3) 健康管理		
A-1-(3)-① 子どもの健康管理を適切に行っている。	保57	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 健康管理に関するマニュアルがあり、これに基づいてこども一人ひとりの健康状態に応じて適切に対処している。また、こどもの健康管理は、入園時に健康記録や生活状況に基づいて個別的に把握している。既往症やアレルギー、予防接種の状況等については保護者からの情報を得て管理し、対応などの配慮を行っている。日々の怪我や体調不良、感染症等について記録をし、状況について職員間で共有している。乳幼児突然死症候群について職員に周知し、睡眠時に年齢に応じて適切にチェックをし、対応をしている。 ・ 保育時間内での体調の変化については施設長、副園長、担当保育士が把握し対応している。状態に応じて柔軟な保育を実施し、保育園での健康状態を保護者に伝え、降園後の対応にも配慮している。また、職員にはマニュアルを配布し、必要な知識等を習得できるように会議で周知を図っている。 ・ 市から定期的に、こどもの病気や健康情報、日常生活における事故防止などの情報が記載された「ほけんだより」が発行されている。 		
A-1-(3)-② 健康診断・歯科検診の結果を保育に反映している。	保58	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 健康診断、歯科検診を定期的に受診し、その結果を記載して保護者に伝えている。受診の結果は個人情報であることに留意して、守秘義務が遵守されるようにしている。また、嘱託医とカンファレンスをし、こどもの健康管理についての情報交換を行っている。 ・ 健康診断や歯科検診の結果を職員で共有し、日々の手洗いやうがい、4・5歳児は歯磨きも保育の場面に反映させている。歯科衛生士の協力を得て歯磨き指導を実施したり、5歳児は保護者参加のもとに染め出しや歯の講話を聴く機会がある。 ・ 体重や身長など、毎月の成長記録はコドモンで配信している。 		
A-1-(3)-③ アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。	保59	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アレルギー疾患を持つ子については、「保育所における対応ガイドライン」に基づいて入園時にアレルギー調査を実施し、医師の診断書や指示書を得て保護者、施設長、副園長、また状況に応じて栄養士を交え面接を行っている。 ・ 給食実施においては保護者や施設長、副園長を交え、献立表を基に保護者の意向を聞きながら綿密な打ち合わせを行い、調理員と連携し除去食の対応をしている。また、日々の保育では、施設長や副園長、調理員、担当保育士が綿密な連携を図り食材や食器、トレー、ネームプレート、除去食品等のチェックをし、対応をしている。アレルギーの症状に応じて、職員の見守りを受けながら食事をしている。 ・ 会議等で全職員にアレルギー疾患についてマニュアルに基づいて必要な知識や情報を周知させ、実際の保育については徹底した対応がされるようにしている。エピペンの必要な子どもには、マニュアルに基づいて保護者より預かりをするようにしている。また、職員に対しては、エピペンの使い方や誤食時の対応などについての研修や訓練を実施している。 		

A-1- (4) 食育、食の安全		
A-1-(4)-① 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。	保60	① ・ b ・ c
<コメント> ・健康な生活を送るために、食物に関心を持たせながら豊かで正しい食体験を積み重ねていくことを目標に、保育内容の一環として食育指導計画を作成し、こどもが食事を楽しむことができる工夫や取り組みをしている。 ・ふれあい農園で玉ねぎやジャガイモ、さつま芋の収穫体験、保育園の菜園での枝豆やピーマン、なすなど夏野菜の栽培や収穫などの体験をしたり、収穫物を持ち帰り家族で食する機会などを作っている。また、クッキングの実施はしていないが、自分で作って食べるハンバーガーやホットドック、福笑いご飯などをを作り、保護者に食育だよりの一環として写真やコドモンでの情報提供などを行っている。 ・発育期にある子どもの食事の重要性や食材の活かし方などを掲載した毎月の献立表を配布したり、サンプルを掲示したりして栄養や味付け、量、食べ方など「食」の大切さを保護者に伝える取り組みをしている。 ・食事環境を清潔に整え、会話を楽しんで食事したり、年齢に応じて片付などに参加できるように配慮している。体調や個人差、食欲、年齢に応じて食事量も配慮している。		
A-1-(4)-② 子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。	保61	① ・ b ・ c
<コメント> ・社会福祉協議会の管理栄養士による献立に基づいて、自園で調理をしている。年齢や行事、季節感のある献立や、郷土の食材を生かした人参ドーナツやゼリー、人参ごはんなども人気のメニューであり、子どもがおいしく安心して食べることができる食事を提供している。 ・0歳児から1歳半のこどもについては、入園前に栄養士を交えて離乳食面談や未食チェックを実施し、食の安全に配慮して安心して食事ができるようにしている。 ・職員もこどもと一緒に食事をしながら、嗜好や食べる量、残食などを把握し、調理員と連携を図り、食事内容や調理の工夫に反映させている。 ・衛生管理体制を確立し、マニュアルに基づき衛生管理が適切に実施され、食中毒等の発生時に対応できるような体制が整備されている。		

A-2 子育て支援

		第三者評価結果
A-2- (1) 家庭と綿密な連携		
A-2-(1)-① 子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。	保62	① ・ b ・ c
<コメント> ・入園前の面接や入園式、父母の会総会、行事、保育参観、個人懇談会などの機会に保育の全体的計画や日々の保育の意図について説明をし、共通理解を深めるようにしている。また、登降園時を利用した保護者とのコミュニケーションや掲示板などを通して意向を把握したり、毎月の園だよりや個々のたよりなどで、保護者と共にこどもの成長の喜びを共有できるように支援をしている。また、日々の保育内容やこどもの様子について、掲示板に記載したり写真を掲示している。 ・家庭の状況や保護者との情報交換の内容が必要に応じて記録されている。		
A-2- (2) 保護者の支援		
A-2-(2)-① 保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。	保63	a ・ ① ・ c
<コメント> ・個人懇談会、保育参観、運動会や生活発表会等行事参加の機会を定期的に設け、保護者と話し合う機会を作り共通理解を深めるようにしている。 ・子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談に応じたり、必要に応じて保育カウンセラーや支援機関、専門機関などと連携を取るようにしている。 ・意見箱も常設しており、保育参観や行事の後に、保護者向けのアンケート調査を実施し、保護者と共通理解を得るための機会としている。		

A-2-(2)-② 家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。	保64	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員に対して、虐待に関する理解を促すための取り組みや対応等についての市や社会福祉協議会のマニュアルが整備され、日常の送迎や保護者とコミュニケーションを通して早期発見に努め、状況を詳細に記載するようにしている。 ・マニュアルに基づく研修を行い、虐待の疑いが生じた場合は、直ちに施設長や副園長に伝え、情報や状態を確認した上で、行政や児童相談センター、警察などの関係諸機関に照会や通告をする体制を整えている。また、見守り支援を必要とする子どもなどについて、地域の協力や子育て支援センターの情報を聴取し、保育園で対応可能なサポートができるようにしている。 		

A-3 保育の質の向上

		第三者評価結果
A-3-(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価)		
A-3-(1)-① 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。	保65	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育に関わる計画や記録と保育実践を、保育の資質向上や保育サービスについて定期的に自己評価を行い、改善に向けて検討する機会を設け職員間で共有化を図っている。 ・自己評価の内容の妥当性を検証しつつ、結果を分析し課題を示し、保育園の評価として積み重ね、改善計画や改善策を園の保育に反映していく努力をしている。 		