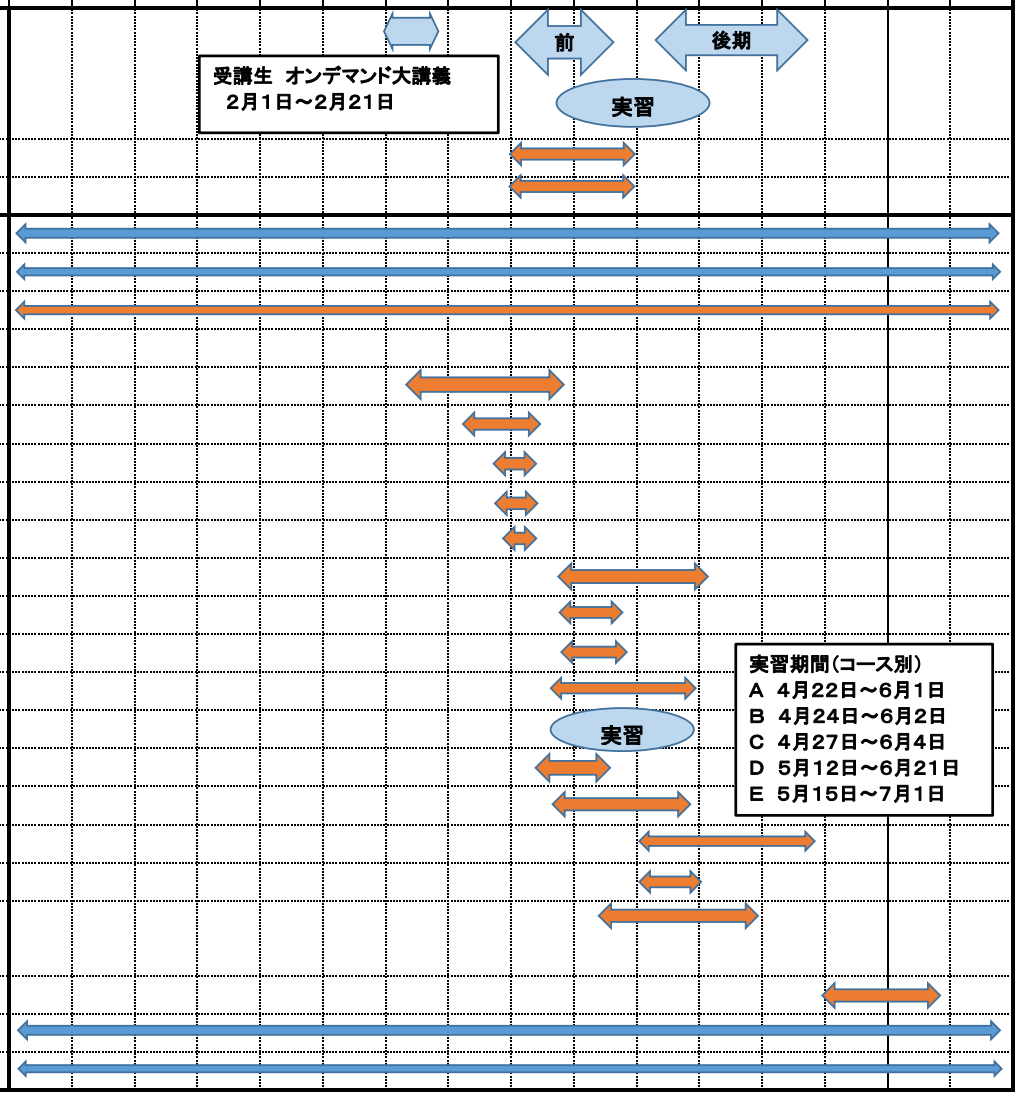
愛知県介護支援専門員実務研修　実習の流れ図（令和5年2月作成）

順番	項目	様式	人材センター	実習先	指導者	実習生
	実習受入事業所説明会・実習指導者説明会 **オンデマンド配信　4月　4日～5月31日**					
	実習受入事業所説明会（オンデマンド）		●	●		
	実習指導者説明会（オンデマンド）		●		●	
①	実習受入協力事業所の登録申請	第1号	●	●		
②	実習受入協力事業所の登録決定通知	第2号	●	●		
③	実習委託契約の締結	契約書	●	●		
	※契約を解除しない限り受け入れ事業所として継続登録					
④	実習生・事業所のマッチング		●	●		●
⑤	実習受け入れ依頼	第3号	●	●		
⑥	⇒実習受け入れ承諾	第3号−1	●	●		
	⇒実習指導者の報告	第3号−2・3	●	●	●	
⑦	受講生への実習先決定の連絡		●			●
⑧	実習費用の納入			●		●
⑨	実習にかかる保険の加入			●		●
	実習全体にかかる賠償責任保険の加入		●			
⑩	実習日程の調整			●		●
⑪	実習の実施			●		●
	実習先事前訪問（必要時）			●		●
	実習（3日間程度）			●		●
	実習記録（日誌、報告書）の作成	実習日誌、報告書		●		●
	※実務研修7日目に受講生が提出					
⑫	実習先から人材センターへ報告書を提出	第4号・付属書類	●	●		
⑬	人材センターから実習先へ（実績証明書）	第5号	●	●		
⑭	実習受入協力事業所の変更登録申請	第6号	●	●		
⑮	実習受入協力事業所の登録取下（休止）届	第7号	●	●