

## 第19回介護支援専門員実務研修における 実習受入協力事業所説明会の開催について

平成28年度から介護支援専門員実務研修につきましては、一連のケアマネジメントプロセスの実習が必要となりました。先に登録決定を通知しました事業所に対して、下記のとおり説明会を開催いたしますので、ご参加ください。

なお、4月11日（火）及び4月24日（月）に「実習指導者説明会」開催を予定しておりますことを申し添えます。

※4月の「実習指導者説明会」では実務研修テキストから事例の一部を使用する予定です。

### ※開催日時・場所・内容など

- 1 日 時：平成29年3月14日（火） 午後2時～午後4時
- 2 場 所：名古屋市公会堂 4階ホール（名古屋市昭和区鶴舞1-1-3）
- 3 対象事業所：登録決定を通知した実習受入協力事業所（520事業所）
- 4 内 容
  - （1）実習受入事業所に求められる準備と実習の展開方法
  - （2）第19回介護支援専門員実務研修における実習（ケアマネジメントプロセス）の内容及び実施方法について
  - （3）今後の事務手続きについて

### ★実習受入れ期間など（第19回実務研修）★

#### 【平成28年度介護支援専門員実務研修日程】

平成29年3月から9月までの16日間（87時間）

#### 【実習受入れ期間】

受講者の、前期日程終了の翌日から後期日程開始日の前日まで

（5月11日（木）から8月2日（日）までの3日間程度）

#### 【実習内容（ケアマネジメント各プロセスの実習内容）】

- ・ インテーク場面（同行・説明）・アセスメント場面（同行・説明）
- ・ ケアプラン作成（説明）・サービス担当者会議（同席・説明）
- ・ モニタリング場面（同行・説明）・給付管理業務場面（説明）

【お問い合わせ先】〒461-0011 名古屋市東区白壁1-50

電話 (052) 212-5516 FAX (052) 212-5518

愛知県社会福祉協議会 福祉人材センター「介護支援専門員実務研修」担当

FAX(052)212-5518

## 実習受入協力事業所説明会 参加申込書

日時：平成 29 年 3 月 14 日（火） 開場：13時 開始：14時  
場所：名古屋市公会堂 4階ホール（名古屋市昭和区鶴舞1-1-3）

【FAXでお申込の上、説明会当日に切り取り線以下をお持ちください。】

※会場の都合上、1事業所あたり1名でお願いします。

### 内 容

- (1) 実習受入事業所に求められる準備と実習の展開方法
- (2) 第19回介護支援専門員実務研修における実習（ケアマネジメントプロセス）の内容及び実施方法について
- (3) 今後の事務手続きについて

----- 切り取り線 -----

### 実習受入協力事業所説明会

平成 29 年 3 月 14 日（火）名古屋市公会堂 4階ホール 開場：13時 開始：14時

参加者氏名 ・役職										
ご所属										
介護保険事業者番号	2	3								
登録事業所番号	1	6								
ご連絡先	〒  TEL： FAX：									

○ここに記載された個人情報は、本事業以外では使用しません。

[連絡先] 愛知県社会福祉協議会 福祉人材センター「介護支援専門員実務研修」担当  
電話(052)212-5516 FAX(052)212-5518

愛知県介護支援専門員実務研修 実習の流れ図(平成29年2月修正)

順番	項目	様式	人材センター	事業所	実習先	指導者	実習生	市町村	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	実習事業者説明会 3月14日(火)午後 14:00-16:00																					
	実習指導者説明会(予定) 4月11日(火)午後 鯉城ホール(伏見) 14:30-16:30 4月24日(月)午後 ウィルホール 14:00-16:00																					
	実習事業者事前説明会		●	●					●													
	実習事業者説明会		●		●												●					
	実習指導者説明会		●			●											●					
①	実習先受け入れアンケート		●	●						↔												
②	実習受け入れ事業所の登録申請	第1号	●		●					↔												
③	受け入れ事業所登録決定通知	第2号	●		●						↔											
④	実習委託契約 ※契約を解除しない限り受け入れ事業所として継続登録	契約書	●		●								↔									
⑤	実習生・事業所のマッチング		●		●		●								↔							
⑥	実習受け入れ依頼	第3号	●		●											↔						
⑦	実習受け入れ承諾 ・実習指導者	第3号-1 第3号-2・3	●		●		●									↔						
⑧	受講生への実習先決定の連絡		●				●									↔						
⑨	実習費用の納入				●		●										↔					
⑩	実習にかかる保険の加入 実習全体にかかる賠償責任保険の加入		●		●		●										↔					
⑪	実習日程の調整				●		●										↔					
⑫	実習の実施 実習先事前訪問(必要時) 実習(3日間程度)				●		●										↔					
	実習記録(日誌、報告書)を記入	実習日誌 報告書			●		●											↔				
⑬	※実務研修(後期)1日目に受講生が持参 実習先から人材センターへ報告書を提出	第4号	●		●																	
⑭	人材センターから実習先へ(実績証明書)	第5号	●		●																	

