

***This is a guide to the documents required for application. It cannot be used for application.***

**HƯỚNG DẪN VỀ “KHOẢN VAY ĐẶC BIỆT SỐ LƯỢNG NHỎ TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP”**

- ① Xác nhận của những người có thể nộp đơn đăng ký tại Hội đồng xã hội phúc lợi thành phố hoặc Ngân hàng lao động Tokai

Nếu người nào thuộc bất kỳ 1 mục nào dưới đây sẽ không thể đăng ký ứng dụng tại Ngân hàng lao động Tokai  
Vui lòng liên hệ với Hội đồng phúc lợi xã hội thành phố nơi bạn sinh sống nếu bạn thuộc một trong số các mục này.

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Người có địa chỉ ghi trên giấy thường trú không thuộc Tỉnh Aichi, Tỉnh Gifu, hoặc Tỉnh Mie |
| <input type="checkbox"/> Người dưới 20 tuổi   |
| <input type="checkbox"/> Người thất nghiệp ( Người không có việc làm )  |

- ② Các tài liệu cần thiết phải chuẩn bị

◆ Danh sách tài liệu cần thiết

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Giấy thường trú ( <b>Toàn thành viên hộ gia đình</b> / bản gốc / được cấp trong vòng 3 tháng )<br>※ Không cần hiển thị địa chỉ thường trú và số My Number.   |
| <input type="checkbox"/> Sổ ngân hàng hoặc thẻ ngân hàng rút tiền mặt ( bản sao )<br>※ Bản sao phải rõ phần nội dung của tên ngân hàng, tên chi nhánh, tên chủ tài khoản và số tài khoản.   |
| <input type="checkbox"/> Tài liệu xác minh bản thân ※ một trong số hồ sơ dưới đây, Người nước ngoài bắt buộc cần có thẻ cư trú.<br>a. Bằng lái xe (Nếu thay đổi địa chỉ, cần photo 2 mặt)<br>b. Thẻ bảo hiểm y tế (phần có thông tin họ tên, ngày sinh, địa chỉ, phải được photo toàn bộ)<br>c. Thẻ My Number (Để thẻ nguyên trong lớp vỏ bảo vệ và Photo mặt chính của thẻ)<br>d. Hộ chiếu (Photo trang có ảnh gương mặt, trang mô tả chủ sở hữu (Có ghi địa chỉ hiện tại) |
| <b>[ Bắt buộc đối với công dân là người nước ngoài ]</b><br>Thẻ cư trú (giấy nhúng nhận vĩnh trú đặc biệt) (bản sao 2 mặt nếu thay đổi địa chỉ)   |

- ③ Điền và đóng dấu vào mẫu đơn

◆ Tài liệu cần điền và đóng dấu

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Đơn xin vay vốn (Đơn xin vay vốn khoản vay đặc biệt số lượng nhỏ trong trường hợp khẩn cấp)                |
| <input type="checkbox"/> Giấy vay mượn ( Giấy vay mượn khoản vay đặc biệt số lượng nhỏ trong trường hợp khẩn cấp                    |
| <input type="checkbox"/> Điều khoản quan trọng ( Điều khoản quan trọng về khoản vay đặc biệt số lượng nhỏ trong trường hợp khẩn cấp |
| <input type="checkbox"/> Đơn kiến nghị ( Đơn kiến nghị liên quan đến tình trạng giảm thu nhập )                                     |

« Các lưu ý khi điền vào »

- **Hãy điền và đóng dấu theo như mẫu tham khảo điền sẵn**
- Hãy sử dụng **bút bi đen** để điền.
- Hãy ký và điền vào **bằng tay** bởi người nộp đơn
- Hãy gạch một đường đôi (══) vào chữ sai và điền chữ chỉnh sửa chỗ trống bên cạnh

- ④ Trước khi gửi hãy kiểm tra xác nhận, rồi gửi đi ( Nơi nhận là ngân hàng lao động thì quy định toàn bộ, đối với nơi nhận là hội đồng phúc lợi xã hội thành phố thì thủ tục hồ sơ sẽ có yêu cầu khác nhau, nên trước khi gửi hãy liên hệ và hỏi hội đồng phúc lợi xã hội thành phố nơi mình nộp)

Hãy đảm bảo kiểm tra dựa trên “danh sách các mục kiểm tra”.

- ⑤ “Hội đồng phúc lợi xã hội thành phố” kiểm tra hồ sơ đăng ký sau đó gửi đến “Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh”  
“Ngân hàng lao động Tokai” kiểm tra hồ sơ đăng ký sau đó gửi đến “Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh”  
Nếu không có gì thiếu sót trong điền hồ sơ và tài liệu thì sẽ gửi hồ sơ đến Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh.

- ⑥ “Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh.” Kiểm tra hồ sơ đăng ký và xác định khoản vay

***This is a guide to the documents required for application. It cannot be used for application.***

Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh, Sau khi kiểm tra hồ sơ đăng ký sau đó tiến hành cung cấp khoản vay  
Sau khi Hội đồng phúc lợi xã hội của tỉnh chấp thuận hồ sơ đăng ký khoảng 1 tuần thì tiền sẽ được gửi.  
(Trường hợp việc đăng ký tập trung đông cùng lúc có thể bị muộn hơn dự định)

**◆ Liên hệ để biết chi tiết về hệ thống và cách điền vào tài liệu**

**【Quỹ số lượng nhỏ trong trường hợp khẩn cấp cho cá nhân ▪ Tổng đài tư vấn quỹ hỗ trợ toàn diện】**  
0120-46-1999  
Thời gian tiếp nhận : 9:00 ~ 21:00 (Bao gồm cả cuối tuần và ngày lễ)

**This is a guide to the documents required for application. It cannot be used for application.**

Đơn đăng ký xin vay vốn khẩn cấp đặc biệt

Tổ chức phúc lợi xã hội

Kính gửi: 愛知県社会福祉協議会 会長

Khi đăng ký đơn này, Tôi đồng ý với các điều khoản dưới đây, và xin đăng ký vay vốn phúc lợi xã hội.

○Những thông tin cá nhân được ghi và cung cấp, Tôi đồng ý việc cung cấp cho bên thứ ba trong phạm vi cần thiết cho hệ thống này.

○Tôi đồng ý cho phép hội đồng phúc lợi xã hội được phép cung cấp thông tin cá nhân của tôi trong phạm vi cần thiết của việc vay vốn này cho Hội đồng phúc lợi xã hội quốc gia, Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh khác, các tổ chức liên quan như chính quyền địa phương.

○Tôi hiện tại không nhận khoản bảo trợ xã hội nào.

○Tôi hiện không trong quá trình làm thủ tục phá sản cá nhân.

○Không sử dụng khoản vay này làm vốn lưu động cho kinh doanh.

○Không có ai khác ngoài tôi trong hộ gia đình vay khoản vay đặc biệt này.

○Tôi và các thành viên khác trong hộ gia đình không phải là thành viên của tổ chức xã hội đen, và trong thời gian vay mượn cũng sẽ không tham gia vào các tổ chức xã hội đen.

○Tôi đồng ý việc hội đồng phúc lợi xã hội khi cần thiết có thể yêu cầu các cơ quan chức năng cung cấp thông tin cá nhân tôi và người của hộ gia đình tôi có thông tin gì liên quan đến tổ chức xã hội đen hay không.

○Tôi đồng ý việc không công khai lý do, nếu khoản vay bị từ chối do kiểm tra khoản vay.

Không có sự sai khác trong các nội dung trên	Chữ ký
--	--------

※Điền thông tin vào khung màu đậm.

Ngày điền thông tin	Reiwa ,Năm ,tháng ,ngày .
---------------------	---------------------------

Chi nhánh/Số nhận hồ sơ
-------------------------

Khoản tiền đăng ký	Vạn yên	Thời gian trả lãi		Thời hạn tất toán		Phương pháp tất toán	
		(Trong 12 tháng)	a. 12 tháng b.khác ( ) tháng	(Trong 24 tháng)	a.24 tháng b.khác ( ) tháng	<input type="checkbox"/> Trả góp hàng tháng <input type="checkbox"/> Trả toàn bộ	
Người đăng ký vay mượn	Họ tên		dấu	Giới tính	<input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ	Ngày sinh	Taishyo shyowa Heisei Năm ,Tháng ,ngày . (Đủ tuổi)
	Địa chỉ hiện tại	(〒 - )	みほん sample		Điện thoại	( )	
					Điện thoại di động	( )	
Tên cơ quan làm việc và ngành nghề		Địa chỉ cơ quan làm việc	Điện thoại ( )				
Tình trạng hộ gia đình của người đăng ký vay mượn	Họ tên	Mối quan hệ	Tuổi	Ngày tháng năm sinh	Tên cơ quan • tên trường	Ghi chú đặc biệt (người bị nhiễm bệnh, người cần chăm sóc, đóng cửa trường học, v.v.)	
	1	bản thân		(Ghi chú) Taishyo=T, Shyowa=S, Haisei=H, Reiwa=R		a.Bệnh nhân, vv b.người cần chăm sóc c. Chăm sóc đứa trẻ nghỉ học d.Chăm sóc đứa trẻ có thể bị nghi nhiễm bệnh e.Chủ doanh nghiệp tư nhân	
	2	Chồng•vợ•con•bố•mẹ•khác		T • S • H • R năm ,tháng ,ngày .		a.Bệnh nhân, vv b.người cần chăm sóc c. Chăm sóc đứa trẻ nghỉ học d.Chăm sóc đứa trẻ có thể bị nghi nhiễm bệnh e.Chủ doanh nghiệp tư nhân	
	3	Chồng•vợ•con•bố•mẹ•khác		T • S • H • R năm ,tháng ,ngày .		a.Bệnh nhân, vv b.người cần chăm sóc c. Chăm sóc đứa trẻ nghỉ học d.Chăm sóc đứa trẻ có thể bị nghi nhiễm bệnh e.Chủ doanh nghiệp tư nhân	
	4	Chồng•vợ•con•bố•mẹ•khác		T • S • H • R năm ,tháng ,ngày .		a.Bệnh nhân, vv b.người cần chăm sóc c. Chăm sóc đứa trẻ nghỉ học d.Chăm sóc đứa trẻ có thể bị nghi nhiễm bệnh e.Chủ doanh nghiệp tư nhân	
Ngoài khác:		người					
Trường hợp chuyển khoản Tiền vay	Tổ chức ngân hàng	Tên chi nhánh		Loại tiền gửi		<input type="checkbox"/> thông thường • <input type="checkbox"/> vãng lai	
Tài khoản chuyển khoản	Số tài khoản	Tên chủ tài khoản( Chữ katakana)					
Lý do vay	※Ghi rõ nội dung do ảnh hưởng bởi sự lây lan của dịch bệnh.						
	Do ảnh hưởng của dịch bệnh lây lan rộng nên thu nhập bị giảm <input type="checkbox"/> Vì có nhu cầu cần số tiền lớn hơn 10 vạn yên						
Hồ sơ sử dụng khoản vay đặc biệt này; <input type="checkbox"/> a.Đây là khoản vay đầu tiên <input type="checkbox"/> b. Đã vay (Ngày nhận: / Số tiền vay: vạn yên)							
Công dân nước ngoài có thời gian lưu trú từ một năm trở xuống; <input type="checkbox"/> Thời gian lưu trú dự định gia hạn							

※Nơi tiếp nhận ghi:  Cơ quan văn phòng thành phố  Ngân hàng lao động

KHOẢN VAY ĐẶC BIỆT SỐ LƯỢNG NHỎ TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP  
**GIẤY VAY MƯỢN**

SỐ TIỀN VAY	JPY
-------------	-----

Số tiền trên được vay là một khoản vay của Khoản vay đặc biệt số lượng nhỏ trong trường hợp khẩn cấp.

Do đó, Tôi sẽ tuân thủ nghiêm các vấn đề đã được mô tả trong Hướng dẫn các điều khoản quan trọng và Giấy vay mượn này. Việc hoàn trả sẽ được thực hiện theo hướng dẫn của Quý hội đồng và sẽ thực hiện thanh toán hoàn trả theo các điều kiện sau :

Reiwa,Năm ,Tháng ,Ngày .※Cơ quan chức năng điền

Tổ chức phúc lợi xã hội: Chủ tịch Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh Aichi

(Người vay)

Địa chỉ	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">みほん sample</div>	
Họ tên		
Ngày sinh	Taishyo Shyowa Năm ,tháng ,ngày sinh . Heisei	

[Yêu cầu vay vốn]

1 Phương thức nhận khoản vay	Chuyển vào tài khoản tổ chức tài chính ngân hàng được chỉ thị bởi người vay.	
2 Tắt toán khoản vay	Thời gian trả lãi	_____ tháng (Tối đa 12 tháng)
	Thời gian tắt toán	_____ tháng (Tối đa 24 tháng)
	Phương thức trả nợ	<input type="checkbox"/> Trả góp hàng tháng <input type="checkbox"/> Trả 1 lần
3 Lãi quá hạn	Nếu khoản vay không được tắt toán vào ngày cuối cùng của thời gian tắt toán, thì lãi suất quá hạn được tính là 3.0%/ năm. Với số tiền còn lại cần phải trả.	

**【Lưu chú】**

- ① Bản thân người nộp đơn tự điền vào các dòng có khung đậm ở trên.
- ② Thời gian trả lãi được tính bắt đầu từ sau tháng nhận được khoản vay.
- ③ Thời gian tắt toán, sẽ bắt đầu từ tháng sau của tháng kết thúc thời gian tắt toán
- ④ Thanh toán tắt toán sớm, tuân theo số tài khoản của tổ chức tài chính được Các Hội đồng phúc lợi xã hội các tỉnh thành chỉ định.

Quận	Năm	Khoản tiền	Mã số vay	Chi nhánh / Số tiếp nhận hồ sơ	
				Hội đồng phúc lợi xã hội	

**THÔNG BÁO VỀ QUỸ PHÚC LỢI ĐỜI SỐNG**

**(VỀ VIỆC CHO VAY)**

1. Khi quyết định cho vay được Hội Đồng đưa ra dựa trên Đơn xin vay của Người vay đã được ký và đóng dấu, thì khoản tiền quyết định cho vay (Khoản vay) sẽ được chuyển cho Người vay bằng cách chuyển vào tài khoản của tổ chức tài chính ngân hàng được bên Người vay cung cấp.

**(ĐĂNG KÝ TRONG HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ TRẢ LỜI THÔNG TIN TÍN DỤNG)**

2. Khi Người vay rời khỏi tỉnh, thông tin về khoản vay của Quỹ phúc lợi xã hội sẽ được đăng ký trong hệ thống quản lý của Hội đồng phúc lợi xã hội quốc gia với tư cách là người khác tỉnh chuyển đến.  
Ngoài ra, khi Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh khác hỏi về thông tin tín dụng liên quan đến Quỹ phúc lợi đời sống, chúng tôi sẽ cung cấp thông tin tín dụng liên quan đến thông tin cần thiết như số dư còn lại phải trả.

**(VỀ THÔNG BÁO CHO NHÂN VIÊN PHÚC LỢI)**

3. Chúng tôi có thể thông báo kết quả của Đơn xin vay này cho các nhân viên phúc lợi địa phương đang tiến hành các hoạt động hỗ trợ tư vấn trong khu vực nơi mà Người nộp đơn cư trú.

**(VỀ LÃI QUÁ HẠN)**

4. Nếu Người vay không thanh toán các khoản vay theo thời hạn trả nợ được quy định trong kế hoạch trả nợ, Người vay sẽ phải chịu lãi trả chậm với lãi suất hàng năm là 3.0% trên số tiền gốc còn lại sau thời hạn trả nợ.

**(VỀ NHẮC NHỞ)**

5. Nếu việc tắt toán khoản vay chưa được thực hiện sau thời hạn hoàn trả cuối cùng, Hội đồng hoặc Hội đồng Phúc lợi xã hội thành phố sẽ nhắc nhở đối với Người vay.  
Ngoài ra, nếu tình trạng trả chậm vẫn tiếp diễn, Hội đồng hoặc Hội đồng phúc lợi xã hội thành phố có thể tiến hành thăm vấn điều tra hoặc phỏng vấn về tình trạng thu nhập của gia đình.

**(VỀ THỎA THUẬN CỨU TRỢ)**

6. Nếu chủ tịch Hội đồng nhận thấy rằng, do yêu cầu trình bày của Người vay về việc không thể thanh toán được do thiên tai hoặc các trường hợp bất khả kháng khác, thì việc thanh toán khoản vay có thể tạm thời được đình chỉ hoặc miễn trừ.

**(VỀ ĐỒNG THUẬN TÒA ÁN )**

7. Nếu giữa Người vay và Hội đồng có xảy ra kiện tụng thì tòa án có thẩm quyền tại địa phương của Hội đồng sẽ là Tòa án giải quyết kiện tụng.

8. Khiếu nại về việc sử dụng các Quỹ phúc lợi đời sống.  
Để trả lời các khiếu nại của Người đăng ký vay hoặc Người vay về việc sử dụng Quỹ phúc lợi đời sống, chúng tôi đã thành lập một quầy tiếp nhận khiếu nại ở mỗi Tỉnh.

- (1) Quầy tiếp nhận khiếu nại của Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh Aichi      Người phụ trách: Bộ phận tổng vụ Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh Aichi      Điện thoại : 052 (212) 5500

- (2) Ủy ban tối ưu hóa quản lý dịch vụ phúc lợi  
Nếu bạn không thể giải quyết vấn đề bằng cách tham khảo ý kiến của Hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh Aichi, bạn có thể nộp đơn khiếu nại lên Ủy ban tối ưu hóa quản lý dịch vụ phúc lợi  
Ủy ban tối ưu hóa quản lý dịch vụ phúc lợi      Điện thoại : 052 (212) 5515

**VẤN ĐỀ TUÂN THỦ NGHIÊM NGẶT TRONG THỜI GIAN VAY**

Mục đích của hệ thống này là “ Thúc đẩy sự độc lập tài chính, thúc đẩy động lực sống, thúc đẩy phúc lợi gia đình và tham gia xã hội, và cung cấp một cuộc sống ổn định bằng cách cho vay tiền và cung cấp hướng dẫn hỗ trợ cần thiết.”, Người vay phải tuân thủ nghiêm ngặt các mục sau đây ( Các mục được quy định trong bản tóm tắt hệ thống cho vay của Quỹ phúc lợi đời sống, hướng dẫn,...)

1. Phải thanh toán theo kế hoạch hoàn trả khoản vay được gửi sau khi có quyết định cho vay, khoản vay phải được thanh toán trước ngày đáo hạn.
2. Người vay phải thông báo ngay, về bất kỳ vấn đề nào sau đây:
  - (1) Khi thay đổi địa chỉ.
  - (2) Khi thay đổi họ và tên.
  - (3) Khi chết hoặc không nơi lưu trú.
  - (4) Khi xảy ra thảm họa tự nhiên, hỏa hoạn hoặc thảm họa nghiêm trọng khác.
3. Nếu Người vay thuộc một trong những vấn đề sau, có thể bị yêu cầu hoàn trả toàn bộ hoặc một phần khoản vay hoặc hủy khoản vay.
  - (1) Khi mục đích của khoản vay là chiếm đoạt để trả các khoản vay khác, Sử dụng sai mục đích.
  - (2) Trong trường hợp nộp đơn sai hoặc bằng thủ đoạn bất hợp pháp để nhận khoản vay.
  - (3) Cố tình không thanh toán hoàn trả khoản vay.
  - (4) Khi không đưa ra được mục đích sử dụng rõ ràng của khoản vay.

Tôi đồng ý với tất cả các vấn đề trên.

Reiwa,Năm      , Tháng      , Ngày      , Người vay      Địa chỉ

Tên

みほん  
sample

Đóng dấu

※ Quỹ này là một khoản vay và cần phải hoàn trả (trả nợ).

※ Bản gốc của tài liệu này phải được nộp cho Hội đồng, và bản sao được giữ bởi Người vay.

***This is a guide to the documents required for application. It cannot be used for application.***

## ĐƠN KIẾN NGHỊ LIÊN QUAN TÌNH TRẠNG GIẢM THU NHẬP

Kính gửi: Chủ tịch hội đồng phúc lợi xã hội tỉnh Aichi

Về khoản vay của Quỹ phúc lợi đời sống mà tôi đã đăng ký, do ảnh hưởng của dịch bệnh truyền nhiễm virus corona chủng mới là nguyên nhân dẫn đến tình trạng giảm thu nhập, tôi xin kê khai nội dung như sau:

Tên cơ quan và Nghề nghiệp	
Địa chỉ làm việc	〒 - <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">みほん sample</span> TEL ( )
Thu nhập trước khi giảm	Thu nhập hàng tháng ( nhận được ) tại thời điểm Reiwa,Năm___Tháng___ là khoảng _____ <u>van yên.</u>
Thu nhập sau khi giảm	Thu nhập hàng tháng ( nhận được ) tại thời điểm Reiwa,Năm___Tháng___ là khoảng _____ <u>van yên.</u>
Lý do giảm thu nhập	

Reiwa,Năm ,Tháng ,Ngày .

(Người vay vốn) Địa chỉ \_\_\_\_\_

Tên \_\_\_\_\_ (dấu)

***This is a guide to the documents required for application. It cannot be used for application.***

## ○ Danh sách các mục kiểm tra (Hãy kiểm tra kỹ trước gửi hồ sơ đi )

Trước khi đăng ký hãy kiểm tra và check các mục hồ sơ dưới đây, sau đó để kèm giấy này vào cùng hồ sơ đăng ký và gửi đi, (Nơi nhận là ngân hàng lao động “Rodoukinko” thì quy định toàn bộ, Đối với nơi nhận là hội đồng phúc lợi thành phố “shikuchoson syakaifukushikyogikai” Thì thủ tục hồ sơ sẽ có khác nhau, nên trước khi gửi hãy liên lạc và hỏi hội đồng phúc lợi thành phố nơi mình nộp)

※Xin lưu ý rằng nếu hồ sơ đăng ký và đính kèm có thiếu sót gì đó, Thì có thể để nhận khoản vay đặc biệt sẽ tốn thêm chút thời gian.

Danh sách	Danh mục xác nhận	Check
(1) Đơn đăng ký xin vay Bản Điều khoản quan trọng Giấy vay mượn Đơn kiến nghị	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bản Đơn đăng ký vay , có 2 chỗ điền Tên ▪ 1 chỗ đóng dấu (trong khung in đậm) đã làm chưa ?</li><li>▪ Bản điều khoản quan trọng, đã điền ngày tháng, Địa chỉ, Họ tên và đóng dấu chưa?</li><li>▪ Giấy vay mượn, đã điền địa chỉ, Họ tên, ngày tháng năm sinh và đã đóng dấu chưa?</li><li>▪ Đơn đề nghị, đã điền ngày tháng, địa chỉ, Họ tên và đã đóng dấu chưa?</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2)Giấy thường trú	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Giấy thường chú có ghi toàn bộ thành viên người trong hộ gia đình</li><li>▪ Địa chỉ phải giống địa chỉ ở bản đơn đăng ký xin vay .</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3)Bản photo Sổ ngân hàng,hoặc thẻ ngân hàng.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Photo làm sao để phản thông tin ngân hàng thấy rõ tên ngân hàng, chi nhánh, người chủ quản,số tài khoản.</li><li>▪ Họ tên và số tài khoản ngân hàng ghi trong đơn đăng ký xin vay và sổ ngân hàng phải đồng nhất.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4)Hồ sơ xác nhận bản thân	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Photo một trong số các giấy tờ xác nhận bản thân dưới đây, gửi đính kèm chưa?<ul style="list-style-type: none"><li>a. Thẻ cư trú (hoặc bản xác nhận vĩnh trú đặc biệt) ※Người nước ngoài là bắt buộc.</li><li>b. Hộ chiếu</li><li>c. Thẻ My Number (Để thẻ nguyên trong lớp vỏ bảo vệ và Photo mặt chính của thẻ)</li><li>d. Thẻ bảo hiểm y tế</li><li>e. Bằng lái xe (Nếu địa chỉ có thay đổi,thì phải photo cả 2 mặt)</li></ul></li></ul>	<input type="checkbox"/>
(5)Hồ sơ gửi kèm	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ<ul style="list-style-type: none"><li>a. Đơn đăng ký xin vay (Bản gốc)</li><li>b. Bản điều khoản quan trọng (Bản gốc)</li><li>c. Giấy vay mượn (Bản gốc)</li><li>d. Đơn kiến nghị liên quan đến tình trạng giảm thu nhập. (Bản gốc)</li><li>e. Giấy thường trú (toàn thành viên hộ gia đình/ bản gốc)</li><li>f. Sổ ngân hàng hoặc thẻ ngân hàng (Bản photo)</li><li>g. Giấy xác nhận bản thân (Bản Photo)</li></ul></li></ul>	<input type="checkbox"/>