

---

令和7年度市町村子ども会連絡協議会事務担当者会議

資 料

安全共済会ネット加入

---

【公益社団法人全国子ども会連合会ホームページ】

安全共済会の各様式がダウンロードできます

[https://www.kodomo-kai.or.jp/anzen\\_kyosaikai/](https://www.kodomo-kai.or.jp/anzen_kyosaikai/)





# 単位子ども会のみなさん

ぜひネット加入システムをご利用ください！

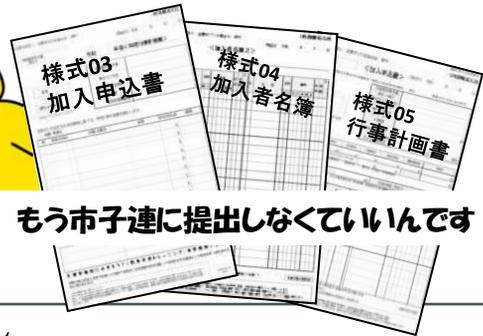


## ☆ 全子連共済ネット加入システムをご利用いただくと

加入申込書・名簿  
行事計画書  
**提出不要**です。

掛金等の入金については各市区  
連等のご案内をご確認ください

※ネット加入システムから決済できません。



もう市子連に提出しなくていいんです

名簿の氏名・年齢など間違えてしまった～

💡 いいんです！備考欄にご入力していただくのみ！

行事の追加ができてしまった～

💡 いいんです！前日までにご入力いただければ有効です！  
ただし、遡って入力はできませんよ。

来年もまた月から入力するのが大変～

💡 いいんです！IDを引き継ぎいただければ名簿データ移行ができます。  
しかも加入者年齢は自動的にアップします。

ひとりずつ入力するのは大変～

💡 いいんです！加入者のデータがあればまとめてアップロードできます。  
(詳しくは、全子連HP「加入者データアップロード方法」を参照)

転入手続きはどうしたらいいの？

💡 加入者を追加登録し、備考欄に転入情報を入力し、全子連へメールで  
連絡（変更届の提出はいりません。）

追加加入者がいる場合は？

💡 登録完了日翌日0時から補償します。

## ☆ 全子連共済ネット加入システムのご利用は 全子連のホームページから！

こちらをクリックし、新規登録からスタートします。  
年度更新ですので昨年度の登録がある場合も「新規登録」  
からスタートになります。  
また、ご不明な点はHPにマニュアルをご用意しております  
のでご利用ください。



# 市子連のみなさん

ぜひネット加入システムをご利用ください！



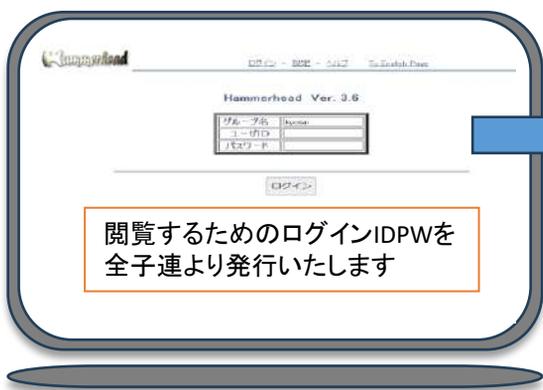
## ☆単位子ども会のみなさんにネット加入をご利用いただくと・・・

- ① 加入申込書・加入者名簿・年間行事計画書の書類保管がなくなる。
- ② 郵送にかかる日数が省略され手続きが早くなる。
- ③ 紙ベースで郵送する際の郵送料が削減できる。
- ④ 単位子ども会からの追加行事の手続き確認が不要になる。
- ⑤ 単位子ども会毎の累計加入者の種別が一覧で確認できる。
- ⑥ 氏名・性別・年齢の変更があった場合は単位子ども会での入力処理のみで終了になり  
変更届の受理・県子連への送付が不要。
- ⑦ 検索機能で共済金請求書が提出された場合の被共済者の検索が容易になる。



単位子ども会の方にご入力いただきました情報は市子連、県子連、全子連でハンマーヘッドシステムにて共有しております。

市子連においては、掛金等会費の入金の確認、県子連への送金については引き続きお願い致します。



閲覧するためのログインID/PWを全子連より発行いたします



子ども会の集計、名簿が確認できます



ご不明な点はHPにマニュアルをご用意しておりますのでご利用ください。

# 全国子ども会安全共済会 ネット加入の手引き

## その⑤ 市町村子連の事務



全国子ども安全共済会ネット加入マニュアルに対応

愛知県子ども会連絡協議会  
2025年4月作成

公益社団法人  
全国子ども会連合会

HOME | information | 子ども会とは | 物販 | 会議・研修 | 安全共済会と賠償責任保険

楽しかったもん!

全国子ども会連合会HP (<https://www.kodomo-kai.or.jp/>)  
「安全共済会ネット加入」をクリック

トピックス

地区防災計画学会  
地区防災計画学会第11回大会のご案内  
～内閣府より 地区防災計画学会第11回大会のご案内です～ 3月1日(土)に内閣府、防災推進協議会及び地区防災計画学会が連...

お知らせ

2025年度ミクロネシア諸島自然体験交流事業  
○団体推薦応募について 独立行政法人国立青少年教育振興機構

情報公開  
安全共済会と賠償責任保険  
安全共済会 ネット加入

昨年戻ネット加入にて加入している子ども会も2025年度新規登録から始めてください。

### 子ども会新規登録

新規登録がお済みの子ども会はこちらからログインしてください。

### 子ども会ログイン

全国子ども安全共済会ネット加入マニュアル【市子連編】を参照ください。

## ☆ ネット加入の流れ

### 市町村子連

ハンマーヘッド(データベース)のアカウント登録を行う(通年利用可)

「〇〇市町村子ども会連絡協議会」や「〇〇市ジュニア・リーダーズクラブ」の加入も、単子子ども会情報の登録が必要です。  
単子に実施する前に、市町村子連のみで試してみるのもあります。

また、見本の単子子ども会を試しに作成してもOKです。

ハンマーヘッドで加入状況を確認する

### 単子子ども会

単子子ども会情報(アカウント)の登録(毎年度登録が必要)

加入者情報の登録  
年間行事の登録  
日常定例活動の登録

〈共済様式〉06を作成する

〈共済様式〉06を市町村へ送信  
掛金を市町村へ送金

様式03の上部の単子情報部分

様式03の加入者名簿部分  
様式05の活動・事業名と日常定例活動部分

様式03の中段の加入者等、共済掛金等の部分

様式03、04、05を市町村へ郵送  
掛金を市町村へ送金

## ☆ ネット加入の流れ

単位子ども会がネット加入をすると、  
 共済様式O6が市町村子連へ届く(メール、FAX可)

共済様式O6

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 〇 年 4 月 28 日

市区町村等子連 ○〇市子ども会育成連絡協議会

単位子ども会 ○〇子ども会

単位子ども会番号 001

担当者 愛知 共子

連絡先電話番号 0XX-789-0123

新規

追加

註文に「〇」表示を記入願います。

この様式はネット加入専用です。  
 ・原本の提出は必要ありません。  
 ・メールまたはFAX、郵送にて提出してください。

## ☆ ネット加入の流れ

書類の内容が正しいか、ネット加入状況を確認する。

共済掛金等送金下部の記入欄に記入願います。

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

100 名

単子から市町村子連へ送金する額  
 120円×人数

2. 今回加入者の登録日

4月10日 ~ 4月15日

計開の日付を記入してください。

3. 共済掛金等(今回加入者分)

送金額(送) 12,000 送金(納金)日 4月27日

単子から市町村子連へ送金する日

【ネット加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	合計
人数	10	50	0	0	40
人数	0	0	0	0	0
人数	0	0	0	0	0
人数	0	0	0	0	0

同時に単子から市町村子連へ送金する額(100円×人数)と送金日を記入してください。

種別ごとの人数

市町村子連は、ハンマヘッドと同じ累計数である事を確認してください。  
 追加加入の場合は、前回加入合計数と照らし合わせ、追加加入数に漏れがないか、確認してください。

## ☆ ネット加入の流れ

### 市町村子連

ハンマーヘッドで加入状況を確認する



〈共済様式〉02を作成する



〈共済様式〉02、06を県子連へ送信  
掛金を県子連へ送金

### 単位子ども会

〈共済様式〉06を市町村へ送信  
掛金を市町村へ送金



#### 確認すること

- ・06様式記載人数とシステムに登録された人数が同じか
- ・06様式記載額と実際の单子からの送金額が同じか

#### 確認しなくてOK

- ・印鑑・サインの有無
- ・数え間違い
- ・種別の誤り
- ・記入欄の間違え
- ・記入もれ

## ☆ ネット加入の流れ

### ネット加入状況の確認について

- ・安全共済会のネット加入は「ハンマーヘッド」というデータベース管理されています。
- ・「ハンマーヘッド」のデータを確認することで、傘下の単位子ども会の加入状況を把握できます。

※「ハンマーヘッド」にアクセスするには、IDとパスワードが必要。



## ☆ ハンマーヘッドにログイン

### ☆ ハンマーヘッドにログイン

IDとパスワードの発行を全子連に依頼する。  
☆ 「共済ネットID・PW発行依頼フォーム」をクリック

#### ネット加入のマニュアル等

##### 甲子子ども会用

ネット加入マニュアル（ネット入力の懸念不明な点はこちらをご確認ください。）

加入編  変更編  更新編  加入者データアップロード方法 

様式06 共済現金等報告書（ネット登録後、市区町村子連へ現金と一緒にこの用紙を提出してください）

PDF  エクセル  PDF記入例 

##### 市区町村等子連用

共済ネットデータベース（ハンマーヘッドシステム）

共済ネットID・PW発行依頼フォーム  
こちらは市区町村等子連へ発行するものです。

取扱マニュアル 

ログイン 

契約書（市区町村等子連）情報の変更

契約書（市区町村等子連）情報変更依頼フォーム



☆ ハンマーヘッドにログイン

共済ネットシステムID・PW発行依頼フォーム（市区町村等子連用）

市区町村等子連用

共済ネットシステムにログインするためのID・PWを発行いたします。  
下記項目を入力して【確認】ボタンをチェック後送信してください。

契約者（市区町村等子連）情報（必ず入力してください）

都道府県・指定都市子連名*	選択してください
市区町村子連名（正式名称を入力してください）*	
担当者名*	
ご連絡先email*	

入力フォームが開く。

☆ ハンマーヘッドにログイン

契約者（市区町村等子連）情報（必ず入力してください）

都道府県・指定都市子連名*	・愛知県子ども会連絡協議会
市区町村子連名（正式名称を入力してください）*	〇〇市子ども会育成連絡協議会
担当者名*	〇〇
ご連絡先email*	****@*****.or.jp

「名古屋市子ども会連合会」は選ばない

☆ 入力フォームに情報を入力し、「送信」をクリック

所属の都道府県・政令指定都市子連は共済ネットを導入されていますか



はい

チェックを入れる

送信

☆ ハンマーヘッドにログイン

受付メールが届く

【件名】 共済ネットID・PW発行依頼を受け付けました

共済ネットID・PW発行依頼を受け付けました。  
下記メールへ3～4日以内にID・PWをご案内いたします。

——— ご依頼者 ———  
県市子連名 : ○○県子ども会連合会  
市区町村等子連名 : ○○市子ども会育成連絡協議会  
担当者名 : ○○  
メールアドレス : <\*\*\*\*\*@k\*d\*o\*o.ne.jp>

このメールは公益社団法人全国子ども会連合会のホームページから自動送信しております。

公益社団法人全国子ども会連合会 <https://www.kodomo-kai.or.jp>

☆ ハンマーヘッドにログイン

3～4日以内に、ID・パスワード通知書が、  
メールに添付されて届く。  
※ハンマーヘッドは毎年同じID・PWです。

令和6年3月22日

公益社団法人全国子ども会連合会  
ネット加入担当: [REDACTED]  
Mail: kyosai-net@kodomo-kai.or.jp  
Tel: 03-5319-1741



[REDACTED] 市子ども会連絡協議会 様 [REDACTED]  
ハンマーヘッド (安全共済会ネットシステム)  
ユーザ ID/パスワード通知書

このたびは、安全共済会ネット加入へのお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。  
ハンマーヘッド (安全共済会ネット加入システム) への登録が完了いたしましたので、下記の通りユーザ ID/  
パスワードを通知いたします。  
今後はハンマーヘッド (安全共済会ネット加入システム) にて加入者状況をご確認ください。

記

下記の手順によりハンマーヘッド (安全共済会ネット加入システム) へログインしてください。

グループ名	kyosai
ユーザID	[REDACTED]
パスワード	[REDACTED]

ID・パスワード通知書は、  
県子連にも届きます。

## ☆ ハンマーヘッドにログイン

<b>単位子ども会用</b>			
ネット加入マニュアル（ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください）			
加入編 	変更編 	更新編 	加入者データアップロード方法 
様式	☆ 「ログイン」をクリック		
PDF			
<b>市区町村等子連用</b>			
共済ネットデータベース（ハンマーヘッドシステム）			
共済ネットID・PW発行依頼フォーム	取扱マニュアル 	ログイン 	
契約者（市区町村等子連）情報の変更			
契約者（市区町村等子連）情報変更フォーム			



## ☆ ハンマーヘッド (Hammerhead) にログイン



[Smart Internet Solutions](#)  
[To English Page](#)

☆ 「LOGIN」をクリック

セキュリティに関して

ハンマーヘッドはインターネットを経由してデータ交換を行います。  
インターネット上の通信データは、セキュリティ上の問題を考慮して  
暗号処理することが進められています。

ハンマーヘッドは常時HTTPS接続を採用しています。  
このため暗号化を行っていないデータはご利用できません。



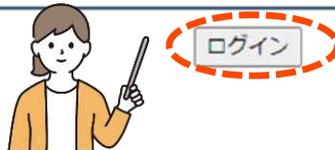
Smart Internet Solutions corp.

☆ ハンマーヘッドにログイン

[ログイン](#) - [設定](#) - [ヘルプ](#) [To English Page](#)

☆ 「グループ名:kyosai」、「ユーザーID」、「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック

グループ名:	kyosai
ユーザID:	■■■■
パスワード:	*****



☆ ハンマーヘッドにログイン



Zenkoren Kyozai : ■■■■

[DB一覧](#) - [設定](#) - [ログアウト](#) - [ヘルプ](#) [To English Page](#)



ネット加入の促進をお願いします！！

☆ 画面上部の、「DB一覧」をクリック

- (4) 被共済者の氏名・性別・年齢の並列表示・県庁市町村等の報告が不要になる。
- (5) 共済金請求書が提出された場合の被共済者の検索が容易になる。
- (6) 単位子ども会等の累計加入者の種別が一覧で確認できる。

【単位子ども会のメリット】

- (1) 入力する項目は名前・性別・年齢で種別表示は自動的に反映される。
- (2) EXCELで加入者情報を把握していればCSV形式にして一括入力ができる。
- (3) 2歳以下の幼児が加入する場合の保護者チェックが自動的に判断される。

# ☆ ハンマーヘッドにログイン



Zenkoren Kyosai

DE一覧 - 設定 - 日本語 - ヘルプ To English Page

2024/04/22 09:27:31 現在

- 加入者情報
- 単位子ども会一覧
- 年間行事日常定例活動
- 全ての 카테고리

加入者情報	加入者情報 2022	加入者情報 2023
2024/04/21 19:08:49	2023/02/28 09:16:19	2024/04/21 19:08:28
転出 (共有)	転出 (共有)	転出 (共有)
転入 (共有)	転入 (共有)	転入 (共有)
現在加入状況 (共有)	現在加入状況 (共有)	現在加入状況 (共有)
入会人数 (共有)	入会人数 (共有)	入会人数 (共有)
二重登録 (共有)	二重登録 (共有)	二重登録 (共有)
未入会 (共有)	未入会 (共有)	未入会 (共有)
54 (共有)	54 (共有)	54 (共有)
4月1日加入人数 (5/1以降参加) (共有)	4月1日加入人数 (5/1以降参加) (共有)	4月1日加入人数 (5/1以降参加) (共有)
6/30加入人数 (共有)	6/30加入人数 (共有)	6/30加入人数 (共有)

# ☆ ハンマーヘッドにログイン

## カテゴリ（左側のメニュー）について

加入者情報

加入者の氏名、種別、人数等が確認可能

単位子ども会一覧

単位子ども会情報が確認可能

年間行事日常定例活動

全ての 카테고리

年間行事・日常定例活動を確認可能

## ☆ 加入者数の確認

### ☆ 加入者数の確認

Zenkoren Kyosai: ██████████

DE一覧 - 設定 - ログアウト - ヘルプ [To English Page](#)

2024/04/22 09:27:31 現在

- 加入者情報
- 車は子ども会一覧
- 年間行事日常定例
- 全てのカテゴリ

加入者情報	加入者情報 2022	加入者情報 2020
2024/04/21 18:06:46	2023/02/28 09:16:19	2024/04/21 18:04:26
<a href="#">転出 (共有)</a>	<a href="#">転出 (共有)</a>	<a href="#">転出 (共有)</a>
<a href="#">転入 (共有)</a>	<a href="#">転入 (共有)</a>	<a href="#">転入 (共有)</a>
<a href="#">現在加入状況</a>	<a href="#">現在加入状況</a>	<a href="#">現在加入状況</a>

☆ 画面左の、「加入者情報」をクリック

車 (57) 2024/04/21  
共有?  
6/4加入人数  
共有?

車 (57) 2024/04/21  
共有?  
6/4加入人数  
共有?

☆ 加入者数の確認

☆ 年度の記載のない「加入者情報」をクリック

加入者情報  
2024/04/21 18:05:46

加入者情報\_2022  
2023/03/08

加入者情報\_2023  
2024/04/21 18:04:36

年度があるものは、  
過年度のデータ。

☆ 加入者数の確認

加入者情報(画面上部)

契約者は市町村子連

傘下の単位子ども会

単位子ども会ごとに種別による加入者数、小計が表示。

市町村子連の合計加入者数。

契約者	単位子ども会名	状況	加入者種別				小計	
			小学生	中学生	高校生	大人		
連絡協議会		5	28	8	1	46	88	
連絡協議会	子ども会	8	40	5	1	28	82	
連絡協議会	子ども会	0	36	3	0	9	48	
連絡協議会	子ども会	2	36	0	0	41	79	
市町村子連の合計加入者数。			18	72	1	0	110	201
連絡協議会		4	32	10	3	46	95	
連絡協議会	子ども会	0	83	0	0	8	91	
連絡協議会	子ども会	201	2,639	98	32	1,447	4,417	
合計			201	2,639	98	32	1,447	4,417

☆ 加入者数の確認

加入者情報(画面下部)

連絡協議会	子ども会	0											
連絡協議会		小計(1)	201										
合計			201	2,639	98	32	1,447	4,417					

登録日の新しい順に、  
加入者の氏名、種別、年齢が表示。

詳細	契約者コード	契約者	学区・地区名	単位子ども会コード	単位子ども会名	氏名	性別	種別	年齢	保護者1	保護者2	備考	削除日
41	23202	連絡協議会			子ども会			小学生	8				
42	23202	連絡協議会			子ども会			幼児	2	18358	18359		
43	23202	連絡協議会			子ども会			大人	53				
44	23202	連絡協議会			子ども会			大人	48				

58	23202	連絡協議会			子ども会			小学生	6				
59	23202	連絡協議会			子ども会			幼児	3	18341	18342		
60	23202	連絡協議会			子ども会			大人	35				

備考欄には、氏名、種別、年齢の変更  
や転入・転出等の記録が表示。

☆ 加入者数の確認

単位子ども会名で絞り込み検索を行う。  
☆ 「キーワード」に子ども会名を入力、「検索」

様式06

共済掛金の検索

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

共済掛金等報告書(ネット加入用)

単位子ども会名: ○○市子ども会

単位子ども会番号: 001

住所: 愛知 井手

連絡先電話番号: 0XX-789-0123



単位子ども会名が登録内容と違う場合は  
検索結果が表示されません。

単位子ども会名

単位子ども会名を入力

ハンマーヘッド

検索対象:

(全て)

条件:

含む

キーワード:

○○市子ども会

絞り込み検索

QR検索



☆ 加入者数の確認

単位子ども会名で絞り込み検索ができました!

ハンマーヘッド

〇〇単位子ども会の登録情報のみが表示されている

〇〇子ども会の累計加入者数

以下の検索条件をすべて満たすものが219件見つかりました。  
(全て) 含む [ハンマーヘッド] 子ども会

検索対象: (全て) 含む キーワード: [ハンマーヘッド] 検索: 絞り込み検索 OR検索 登録検索

ダウンロード リロード 印刷用ページ

加入者人数 (共有) 二重登録 (共有) 加入会 (共有) 加入人数 (共有) 加入人数 (共有)

検索結果 1 - 20 番目の 20 件を表示

単位子ども会名	加入者 種別						累計加入者数
	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	小児	
[ハンマーヘッド] 子ども会	14	73	17	6	100	219	
合計	14	73	17	6	100	219	

詳細	契約書コード	契約書	学区・地区名	単位子ども会コード	単位子ども会名	加入者								
						氏名	resno	性別	種別	年齢	保護者1	保護者2	備考	登録日
1	23202	[ハンマーヘッド]	学区	8-5-6	[ハンマーヘッド] 子ども会	[ハンマーヘッド]	28867	男	小学生	8				2024/11/19 00:12:40
2	23202	[ハンマーヘッド]	学区	8-5-6	[ハンマーヘッド] 子ども会	[ハンマーヘッド]	28866	男	大人	40				2024/11/16 11:45:32
3	23202	[ハンマーヘッド]	学区	8-5-6	[ハンマーヘッド] 子ども会	[ハンマーヘッド]	28846	男	幼児	0	28844			2024/11/03 09:39:32
4	23202	[ハンマーヘッド]	学区	8-5-6	[ハンマーヘッド] 子ども会	[ハンマーヘッド]	28845	男	幼児	3	28844			2024/11/03 02:38:40
5	23202	[ハンマーヘッド]	学区	8-5-6	[ハンマーヘッド] 子ども会	[ハンマーヘッド]	28844	女	大人	42				2024/11/03 09:36:45

☆ 加入者数の確認

さらに、登録日で、絞り込み検索を行う。

様式06

今回加入者の登録日

ハンマーヘッド

「登録日」を選択

「~の間 ([x,y])」を選択

「2024/04/10,2024/04/15」半角入力

其の検索条件等下記のとおり報告いたします。  
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録の通りです。

1. 今回加入者数: 100

2. 今回加入者の登録日: 4月10日 ~ 4月15日

3. 其の検索条件等(今回加入者数): 過去日 (日): 12,000 登録開始日: 4月27日

④ 指定検索条件等との検索内容、指定条件をすべて満たすものについて、実際に単子から市子選へ送付する種別(120円×人数)と送金日を投入してください。

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人
今回加入者数	20	40	5	5	30
ハンマーヘッドと同じ検索条件である事を確認してください。	5	5			

検索対象: 登録日 条件: ~の間 ([x,y]) キーワード: 2024/04/10,2024/04/15 絞り込み検索 OR検索



☆ 加入者数の確認

一致しました!

様式06

今回加入者数

今回加入者数

ハンマーヘッド

一致!



一致しないときは、単子に確認、修正してください。

1.今回加入者数

2.今回加入者の登録日  ~

3.扶養費等(今回加入者分) 請求額(円)  請求開始日

【加入者状況】

加入者種別		幼児	小学生	中学生	高校生	大人	小計
契約者	市子ども会育成者連絡協議会	13	32	0	0	55	100
	市子ども会育成者連絡協議会	13	32	0	0	55	100
	小計(1)	13	32	0	0	55	100
	合計	13	32	0	0	55	100

加入者

詳細	契約者コード	契約者	学区・地区名	単子子ども会コード	単子子ども会名	氏名	性別	種別	年齢	保護者1	保護者2	備考	削除日
1		市子ども会育成者連絡協議会			子ども会		男	大人	57				
2		市子ども会育成者連絡協議会			子ども会		男	大人	45				

☆ 加入者数の確認

追加加入時は、累計加入状況の確認もしてください。  
登録日で絞り込む前の加入数と一致します。

様式06

例の場合、  
すでに30人加入していて、  
今回(6月10日)15人の追加加入があった。  
⇒累計は45人になった。

一致!

ハンマーヘッド

1.今回加入者数

2.今回加入者の登録日  ~

3.扶養費等(今回加入者分) 請求額(円)  請求開始日

【加入者状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	小計
人数	8	27	3	2	5	45

検索結果 1 - 20 番目の 20件を表示

加入者種別		幼児	小学生	中学生	高校生	大人	小計
契約者	単子子ども会名	8	27	3	2	5	45
	市子ども会連絡協議会	8	27	3	2	5	45
	市子ども会連絡協議会	8	27	3	2	5	45
	小計(1)	8	27	3	2	5	45
	合計	8	27	3	2	5	45

加入者

詳細	契約者コード	契約者	学区・地区名	単子子ども会コード	単子子ども会名	氏名	性別	種別	年齢	保護者1	保護者2	備考	削除日
1		市子ども会連絡協議会			子ども会								

☆ 加入者数の確認



追加加入時の注意点



追加加入があったことを、  
市町村子連へ報告（共済様式06提出）し忘れる单子があります！

※一月に一度など、ハンマーヘッドで  
各単子の加入合計数が増えていないか  
確認することをお勧めします。



☆ 加入者数の確認

追加加入時は、前回の累計加入状況の合計数に、今回加入者数を足して、  
今回の累計加入状況の合計数と合うか、要確認！

前回の様式06

1.今回加入者数  
30 名

2.今回加入者の登録日  
4月15日 ~ 4月20日

3.共済掛金等(今回加入者分)  
送金額(④) 3,600 円 送金(納金)日 4月25日  
④ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子育て費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人数	4 名	19 名	3 名	2 名	2 名	30 名

今回の様式06

1.今回加入者数  
15 名

2.今回加入者の登録日  
6月10日 ~ 6月12日

3.共済掛金等(今回加入者分)  
送金額(④) 1,800 円 送金(納金)日 6月12日  
④ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子育て費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人数	8 名	27 名	3 名	2 名	5 名	45 名

高校生等→高校生・高校年齢相当 高校生等 → 高校生・障害者・事務関係者

例の場合、  
前回までに30人加入していて、  
今回（6月10日）15人の追加加入があった。  
⇒累計は45人になった。

## ☆ 加入者数の確認

※計算が合わない場合は、单子からの追加加入報告がない、誤登録を削除していないなどの原因が考えられます。

前回の様式06

1.今回加入者数  
30 名

2.今回加入者の登録日  
4月15日 ~ 4月20日

3.共済掛金等(今回加入者分)  
送金額(④) 3,600 円 送金(納金)日 4月25日

④ 安全共済会掛金等と健康貯蓄・指定都市子育て費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人数	4 名	19 名	3 名	2 名	2 名	30 名

今回の様式06

1.今回加入者数  
15 名

2.今回加入者の登録日  
6月10日 ~ 6月12日

3.共済掛金等(今回加入者分)  
送金額(④) 1,800 円 送金(納金)日 6月12日

④ 安全共済会掛金等と健康貯蓄・指定都市子育て費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人数	9 名	30 名	3 名	2 名	6 名	50 名

「クラブ・リーダー」等  
高校生等・高校生・高校年齢相当 育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

例の場合、累計合計が45になるはずが、50になっている。  
4/21~6/9、6/13以降に、報告はないが、登録されている。



## ☆ 共済掛金の確認

## ☆ 掛金の確認

様式06記載の送金日に送金額が、市町村子連の口座に実際に振り込まれているか、確認してください。

様式06

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。  
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

100



一致しないときは、単子に確認してください。

金額は、120円×今回加入者数

加入者の登録日

4月10日 ~ 4月15日

詳細な日付を記入してください。

共済金等(今回加入者分)

送金額(円)

12,000

送金(納金)日

4月27日

《安全共済掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の点計額になります。》

【累計加入状況】

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生等	合計
人数	20	40	5	5	30
金額			5	5	10
種 別	新加入	再加入	再加入	再加入	再加入
人数			5	5	
金額					

実際に単子から市子連へ送金する額  
(120円×人数)と送金日を記入してください。

ハンマーヘッドと同じ累計数であることを確認してください。

＜加入者情報の取扱いについて＞

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども共済連合会が共済引当金の積立、本共済契約の履行の目的に利用いたします。また、上記の目的以外に必要に応じて、事業関係者、共済者の請求・お問い合わせに基き必要な範囲内で提供することがあります。ただし、同業関係等の特定な目的を除く（センシティブ情報）の取扱い目的は、業務の遂行は適法に確保その取扱い目的は規定されています。

令和5年1月5日訂

## ☆ 県子連へ加入状況の報告

## ☆ 加入者数の確認

愛知県子ども会連絡協議会 愛知  
 (南海府編・送付指定郡庁字連加入用紙)

共済様式02  
 市町村字連作成

様式02

発行日 令和 6 年 6 月 12 日  
 届出した団体

令和 6 年度 (第 1 回)  
 共済加入書類送付案内 兼 加入状況報告書

下記に該当する方の氏名  
 籍名をご記入ください。  
 ・共済会長の役員  
 ・市町村字連事務局

団体名 (市町村等字連)	〇〇市子ども会連絡協議会
担当者	共済 花子
連絡先電話番号	0XX-123-4567

1. 送付書類(送付書類に〇印を記入ください。)

03	<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

2. 今年加入状況

加入者	250	うち新規加入	150	送金額(円)	30,000
うち未納加入	100	送金締め日	5月12日		

金額は、120円×加入者数

県社協への送金日を記入

様式02を作成してください

金額は、120円×加入者数

県社協への送金日を記入

## ☆ 加入者数の確認

共済掛金を県子連口座に送金、様式02と様式06を県子連へ送付。

メール提出でOK!

愛知県子ども会連絡協議会 愛知  
 (南海府編・送付指定郡庁字連加入用紙)

共済様式02  
 市町村字連作成

発行日 令和 6 年 6 月 12 日  
 届出した団体

令和 6 年度 (第 1 回)  
 共済加入書類送付案内 兼 加入状況報告書

下記に該当する方の氏名  
 籍名をご記入ください。  
 ・共済会長の役員  
 ・市町村字連事務局

団体名 (市町村等字連)	〇〇市子ども会連絡協議会
担当者	共済 花子
連絡先電話番号	0XX-123-4567

1. 送付書類(送付書類に〇印を記入ください。)

03	<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

2. 今年加入状況

加入者	250	うち新規加入	150	送金額(円)	30,000
うち未納加入	100	送金締め日	5月12日		

共済掛金を県子連口座に送金、様式02と様式06を県子連へ送付。



## ☆ 共済金請求時の確認



Zenkoren Kyosai

DB一覧 - 設定 - ログアウト - ヘルプ To English Page

2024/04/22 09:27:31 現在



車いす子ども会一覧

年間行事日予定印刷

会でのカテゴリー



加入者情報	加入者情報.2022	加入者情報.2023
2024/04/21 18:05:46	2023/03/28 09:16:18	2024/04/21 18:04:28
転出 (共有)	転出 (共有)	転出 (共有)
転入 (共有)	転入 (共有)	転入 (共有)
現在加入状況 (共有)	現在加入状況 (共有)	現在加入状況 (共有)
供養 (共有)	供養 (共有)	供養 (共有)
入会人数 (共有)	入会人数 (共有)	入会人数 (共有)
二重登録 (共有)	二重登録 (共有)	二重登録 (共有)

☆ 画面左の、「加入者情報」をクリック

## ☆ 共済金請求時の確認

☆ 年度の記載のない「加入者情報」をクリック

DB一覧 - 設定 - ログアウト - ヘルプ To English Page

2024/04/22 09:27:31 現在

加入者情報	加入者情報.2022	加入者情報.2023
2024/04/21 18:05:46	2023/03/28 09:16:18	2024/04/21 18:04:36
転出 (共有)	転出 (共有)	転出 (共有)
転入 (共有)	転入 (共有)	転入 (共有)
現在加入状況 (共有)	現在加入状況 (共有)	現在加入状況 (共有)
供養 (共有)	供養 (共有)	供養 (共有)
入会人数 (共有)	入会人数 (共有)	入会人数 (共有)
二重登録 (共有)	二重登録 (共有)	二重登録 (共有)
未入金 (共有)	未入金 (共有)	未入金 (共有)
54 (共有)	54 (共有)	54 (共有)
4月1日加入人数 (5/1締切切) (共有)	4月1日加入人数 (5/1締切切) (共有)	4月1日加入人数 (5/1締切切) (共有)
6/4加入人数 (共有)	6/4加入人数 (共有)	6/4加入人数 (共有)

年度があるものは、  
過年度のデータ。

## ☆ 共済金請求時の確認

### ☆ 画面上部の検索窓から検索

検索対象: **加入者.氏名** 条件: **含む** キーワード: **市川** **絞込検索**

・検索対象を「加入者.氏名」にして、キーワード欄に氏名を入力し、絞込検索。

#### 検索結果

以下の検索条件を満たすものが19件見つかりました。  
加入者.氏名 含む 市川

検索対象: (全て) 条件: 含む キーワード: 市川 絞込検索 OR検索

ダウンロード リロード 印刷用ページ

List A(共有) 転出(共有) 転入(共有) 入会人数(共有) 二重登録(共有) 未入金(共有)

検索結果 1 - 19 番目の 19件を表示

単位子ども会名	加入者 種別						小計
	幼児	小学生	中学生	高校生	大人		
子ども会	0	6	0	0	0	6	
子ども会	0	1	0	0	0	1	
子ども会	0	1	0	0	1	2	

上段は、該当者が所属している単位子ども会の一覧

## ☆ 共済金請求時の確認

### ☆ 該当の有無と登録日を確認

#### 検索結果

詳細	契約者コード	契約者	学区・地区名	単位子ども会コード	単位子ども会名	加入者		加入者		登録日	
						氏名	rec.	性別	種別		年齢
1	23202	絡協議会	学区		子ども会	市川	13706	小学生			2025/03/30 12:58:31
2	23202	絡協議会	学区	2-1-2	子ども会	市川	10290	小学生			2025/03/24 21:06:04
3	23202	絡協議会		5-5-9	子ども会	市川	6177	大人			2025/03/21 00:08:57

下段は、該当者の個別の情報

該当あり!  
⇒共済会加入済み

R7より6月以降の追加加入の保険適用は、登録日の翌日から変更となりました。  
※詳細はあって連絡

対象行事の前日に登録されているか確認

- ・登録日が5月31日以前  
⇒4月1日から保険適用
- ・登録日が6月1日以降  
⇒登録日の翌日から保険適用

## ☆ 共済金請求時の確認

### ☆ 画面上部の検索窓から検索

- ・姓と名の間のスペースの有無や漢字表記によっても、ヒットしないことがある。
- ・ヒットしないときは、キーワード欄に「姓」だけで検索してから、さらに「名」で絞り込む。
- ・ヒット数が多いときは、さらに「単子子ども会名」等で絞り込めばいい。
- ・それでもヒットしないときは、検索対象を「備考」にして、検索。(氏名変更の場合あり)



- (全て)
- 所属団体コード
- 所属団体名
- 契約者コード
- 契約者
- 学区・地区名
- 市区町村
- 単子子ども会コード
- 単子子ども会名
- 加入者氏名
- rec\_no
- 加入者性別
- 加入者種別
- 加入者年齢
- 加入者保護者1
- 加入者保護者2
- 備考
- 年度
- 削除日
- 登録日
- 更新日

## ☆ 共済金請求時の確認



Zenkoren Kyosai: [REDACTED]

01一覧 - 設定 - 02272外 - ヘルプ To English Page

2024/04/22 09:27:31 現在

- 加入者情報
- 単子子ども会一覧
- 年間行事日常定例活動
- 全てのカテゴリ



加入者情報	加入者情報:2002	加入者情報:2003
2024/04/21 18:06:46	2023/02/28 09:16:19	2024/04/21 18:04:26
<a href="#">転出 (共有)</a>	<a href="#">転出 (共有)</a>	<a href="#">転出 (共有)</a>
<a href="#">転入 (共有)</a>	<a href="#">転入 (共有)</a>	<a href="#">転入 (共有)</a>
<a href="#">現在加入状況 (共有)</a>	<a href="#">現在加入状況 (共有)</a>	<a href="#">現在加入状況 (共有)</a>
<a href="#">入会人数 (共有)</a>	<a href="#">入会人数 (共有)</a>	<a href="#">入会人数 (共有)</a>
<a href="#">二重登録 (共有)</a>	<a href="#">二重登録 (共有)</a>	<a href="#">二重登録 (共有)</a>

### ☆ 画面左の、「年間行事日常定例活動」をクリック

☆ 共済金請求時の確認

☆ 年度の記載のない「年間行事日常定例活動」をクリック

DB一覧 - 設定 - ログアウト - ヘルプ To English Page



年度があるものは、  
過年度のデータ。

☆ 共済金請求時の確認

☆ 画面上部の検索窓から検索



・ヒットしないときは、「子ども会」を削除して検索する等、再検索を。

検索結果

検索結果一覧 1 - 20 項目の 20件を表示

行ID	単位子ども会コード	単位子ども会名	行事分類	年月	予定日	予定日	人数	会場	行事・活動名	年度	登録日	更新日
1	8-2-2	子ども会	定例			12/13			子ども会会議	2024	2024/04/23 01:50:07	2024/04/23 01:50:07
2	8-2-2	子ども会	定例			11/2			子ども会会議			150:00
3	8-2-2	子ども会	定例			10/19			子ども会会議			149:52
4	8-2-2	子ども会	定例			10/5			子ども会会議			149:43
5	8-2-2	子ども会	定例			9/21			子ども会会議			149:36
6	8-2-2	子ども会	定例			9/8			子ども会会議			149:50
7	8-2-2	子ども会	年間	2025/3	中旬		3		新年親睦式典			148:25
8	8-2-2	子ども会	年間	2025/3	9		100	公民館	総会			147:48
9	8-2-2	子ども会	年間	2025/2	23		35		東津原町(予備日3/2)			147:28
10	8-2-2	子ども会	年間	2025/2	4				交通安全学習会			146:52
11	8-2-2	子ども会	年間	2025/1	26							146:23
12	8-2-2	子ども会	年間	2025/1	中旬							145:59
13	8-2-2	子ども会	年間	2025/1	7							145:09
14	8-2-2	子ども会	年間	2024/12	31							144:41
15	8-2-2	子ども会	年間	2024/12	21		1		総合公園 親子大会	2024	2024/04/23 01:44:12	2024/04/23 01:44:12
16	8-2-2	子ども会	年間	2024/12	14		150		校	2024	2024/04/23 01:43:44	2024/04/23 01:43:44
17	8-2-2	子ども会	年間	2024/11	23		250		校 フタバスポーツ交流しみ会	24	2024/04/23 01:42:09	2024/04/23 01:42:09
18	8-2-2	子ども会	年間	2024/11	18		30		公民館 交通安全学習会	2024	2024/04/23 01:41:41	2024/04/23 01:41:41

該当あり!  
⇒ 共済金対象

登録日が5月31日以前  
⇒ 4月1日から保険適用

登録日が6月1日以降  
で、行事实施日の前日  
以前  
⇒ 保険適用

☆ 共済金請求時の確認

☆ 該当する部分を印刷し、請求書類と一緒に、  
県子連まで送付してください。



# 全国子ども会安全共済会 ネット加入の手引き

その⑥  
こんなときどうする



全国子ども安全共済会ネット加入マニュアルに対応

愛知県子ども会連絡協議会  
2025年4月作成

## ☆ 全子連へのお問い合わせ

ネット加入に関する全子連への問い合わせ先  
電話番号:03-5319-1741  
メール:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp  
お問い合わせフォーム(全子連HP)

A screenshot of a website's contact form. At the top, there is a navigation bar with the text "全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理" on the left, a circled "お問い合わせ" button in the center, and a "ログアウト" button on the right. Below the navigation bar, there are two buttons: "単位子ども会情報" and "加入者情報". The "加入者情報" button is highlighted with a dark background. A modal window titled "お問い合わせフォーム" is open, showing the form content. The form includes the text "2025年度 新明子ども会 フグ田 サザエ 様" and "お問い合わせ内容" followed by a large text input area. At the bottom of the form is a green "送信" button.

## ☆ 加入者編

### ☆ 登録から30日を過ぎた加入者情報(氏名や年齢)の変更について

- ①備考欄に変更内容を入力。
- ②次年度においてデータ移行の際に、名簿を修正する。

①氏名の修正、年齢の訂正など

②次年度、データ引き継ぎ時に名簿を修正する。

加入者情報の編集 No.9

氏名 (必須)	入江 タイコ
年齢 (必須)	<small>※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。</small> 22
種別	<small>※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。</small> <input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください 全件 <input type="button" value="検索"/>
保護者2	選択してください 全件 <input type="button" value="検索"/>
備考	10月1日付けにて氏名変更。入江→波野

☆ 登録から30日を過ぎた加入者の削除について

※掛金を支払い前の場合

- ①備考欄に「削除」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

①備考欄に「削除」と記載。

加入者情報の編集 No.8

氏名 (必須)	波野 ノリスケ
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 25
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 <input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件 検索
備考	削除

保存 キャンセル

☆ 登録から30日を過ぎた加入者の削除について

※掛金を支払い前の場合

- ①備考欄に「削除」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

②「お問い合わせ」から全子連へ連絡。

- ③全子連から受領メール着
- ④変更処理後、完了メール着

お問い合わせフォーム

2025年度 新町子ども会 フグ田 サザエ 様

お問い合わせ内容

未入金の方波野ノリスケさん、タイコさん、イクラさんの加入データを削除してください。

送信

## ☆ 登録から30日を過ぎた加入者の削除について

※掛金を支払い後の場合

- ①備考欄に「退会」と入力。
- ②次年度においてデータ移行の際に、名簿から削除する。  
(入金済みのため、リストに名前は残す)

②次年度、データ引き継ぎ時に該当者を名簿から削除する。  
※共済会掛金が入金済みの場合、加入者が退会しても、返金はありません。

加入者情報の編集 No.17

氏名 (必須)	伊佐坂 甚六
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 20
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 <input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
	選択してください ↓ 全件 検索
	選択してください ↓ 全件 検索
備考	11月1日退会

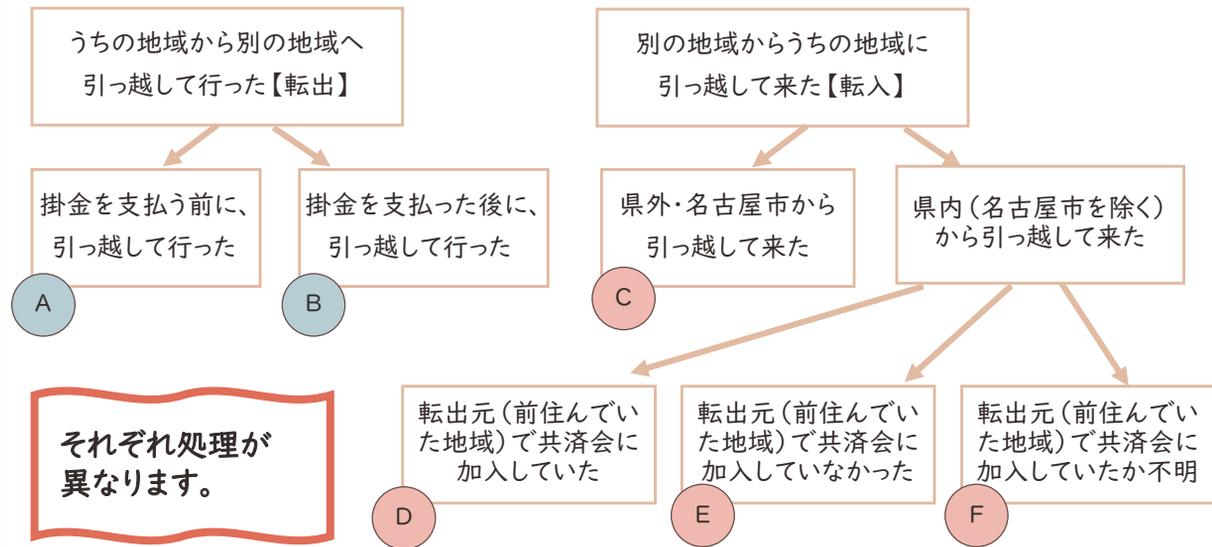
①備考欄に退会日を入力

保存 キャンセル

## ☆ 加入者編 転出・転入について

☆ 転出・転入について

【転出・転入フローチャート】



☆ 転出について

A

掛金を支払う前に、引っ越して行った

①備考欄に「削除」と入力。  
②お問い合わせより全子連へ連絡。

①備考欄に「削除」と記載。

加入者情報の編集 No.8

氏名(必須) 波野 ノリスケ

年齢(必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 25

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。  
 幼児  小学生  中学生  高校生  大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください 全件 検索

保護者2 選択してください 全件 検索

備考 削除

保存 キャンセル

☆ 転出について

A

掛金を支払う前に、引っ越して行った

- ①備考欄に「削除」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

②「お問い合わせ」から全子連へ連絡。

- ③全子連から受領メール着
- ④変更処理後、完了メール着

お問い合わせフォーム

2025年度 新町子ども会 フグ田 サザエ 様

お問い合わせ内容

未入金の方野ノリスケさん、タイコさん、イクラさんの加入データを削除してください。

送信

☆ 転出について

B

掛金を支払った後に、引っ越して行った

- ①転出される方の備考欄に、「〇月〇日付にて〇〇県〇〇市町村・〇〇子ども会に転出」と入力。
- ②次年度においてデータ移行の際に、名簿から削除する。  
(入金済みのため、リストに名前は残す)

①備考欄に入力

加入者情報の編集 No.8

氏名 (必須)	波野 ノリスケ
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 25
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 <input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件 検索
備考	6月20日付けにて愛知県名古屋市長区・サクラ子ども会に転出

保存

キャンセル

☆ 転入について

C

県外・名古屋市から引っ越して来た

- ①加入者名簿に追加登録。
- ②06様式と掛金を市町村子連へ送付する。  
※R7より変更

②06様式と掛金を市町村子連へ

①追加登録

☆ 転入について

D

- ・県内(名古屋市を除く)から引っ越してきた
- ・転出元(前住んでいた地域)で共済会に加入していた

- ①加入者名簿に追加登録し、備考欄に、「〇月〇日付にて〇〇市町村〇〇子ども会より転入」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

①追加登録し、備考欄に入力

☆ 転入について

D

- ・県内(名古屋市を除く)から引っ越してきた
- ・転出元(前住んでいた地域)で共済会に加入していた

- ①加入者名簿に追加登録し、備考欄に、「〇月〇日付にて〇〇市町村〇〇子ども会より転入」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

- ③全子連から受領メール着
- ④変更処理後、完了メール着

②「お問い合わせ」より全子連へ連絡。

お問い合わせフォーム

2025年度 新岡子ども会 フグ田 サザエ 様

お問い合わせの内容  
花沢花子さんの転入手続きが完了しました。

送信

☆ 転入について

E

- ・県内(名古屋市を除く)から引っ越してきた
- ・転出元(前住んでいた地域)で共済会に加入していなかった

- ①加入者名簿に追加登録。
- ②06様式と掛金を市町村子連へ送付する。

②06様式と掛金を市町村子連へ

加入者登録リスト **追加**

加入者情報の 追加登録

①追加登録

氏名(必須) 花沢 花子

性別  男  女

年齢  小学生  中学生  高校生  大人

加入者番号 〇〇市町村自治体共済会連合会

転入年月日 〇〇/〇〇/〇〇

転入元市町村 〇〇市

転入元子連番号 〇〇〇

性別 花子

年齢 〇〇歳

加入者番号 〇〇〇-12345678

1 加入者情報

2 加入者情報

3 加入者情報

4 加入者情報

5 加入者情報

6 加入者情報

7 加入者情報

8 加入者情報

9 加入者情報

10 加入者情報

11 加入者情報

12 加入者情報

13 加入者情報

14 加入者情報

15 加入者情報

16 加入者情報

17 加入者情報

18 加入者情報

19 加入者情報

20 加入者情報

21 加入者情報

22 加入者情報

23 加入者情報

24 加入者情報

25 加入者情報

26 加入者情報

27 加入者情報

28 加入者情報

29 加入者情報

30 加入者情報

31 加入者情報

32 加入者情報

33 加入者情報

34 加入者情報

35 加入者情報

36 加入者情報

37 加入者情報

38 加入者情報

39 加入者情報

40 加入者情報

41 加入者情報

42 加入者情報

43 加入者情報

44 加入者情報

45 加入者情報

46 加入者情報

47 加入者情報

48 加入者情報

49 加入者情報

50 加入者情報

51 加入者情報

52 加入者情報

53 加入者情報

54 加入者情報

55 加入者情報

56 加入者情報

57 加入者情報

58 加入者情報

59 加入者情報

60 加入者情報

61 加入者情報

62 加入者情報

63 加入者情報

64 加入者情報

65 加入者情報

66 加入者情報

67 加入者情報

68 加入者情報

69 加入者情報

70 加入者情報

71 加入者情報

72 加入者情報

73 加入者情報

74 加入者情報

75 加入者情報

76 加入者情報

77 加入者情報

78 加入者情報

79 加入者情報

80 加入者情報

81 加入者情報

82 加入者情報

83 加入者情報

84 加入者情報

85 加入者情報

86 加入者情報

87 加入者情報

88 加入者情報

89 加入者情報

90 加入者情報

91 加入者情報

92 加入者情報

93 加入者情報

94 加入者情報

95 加入者情報

96 加入者情報

97 加入者情報

98 加入者情報

99 加入者情報

100 加入者情報

保存 キャンセル

☆ 転入について

F

- ・県内(名古屋市を除く)から引っ越してきた
- ・転出元(前住んでいた地域)で共済会に加入していたか不明

市町村子連へ、加入の有無をお問い合わせください。  
(お住まいの市町村以外からの転入の場合は、市町村子連を通じ県子連へお問い合わせください。)

☆ 転入について

ネット加入

単子子ども会  
お問い合わせより全子連へ連絡



全子連  
県子連へ転入処理があった旨、連絡



県子連  
市町村子連へ転入処理があった旨、  
連絡



市町村子連  
受理

書類加入

単子子ども会  
07様式より市町村子連へ連絡



市町村子連  
07様式より県子連へ連絡



県子連  
受理

転出元での加入状況を確認し、  
事務対応を伝達します。

## ☆ 年間行事編

### ☆ 年間行事の登録



#### 年間行事入力の注意点



#### ① 計画しているものは全て入力を!

入力のない行事・活動でのケガ等は補償の対象になりません。

登録に漏れがないか  
しっかり確認してくださいね!

※「年月」「予定日」「人数」「会場」は、  
変更になったとしても、修正は必須ではありません。

大体的な内容で構いませんので、行事・活動の登録  
漏れがないよう、入力しましょう。



☆ 年間行事の登録



年間行事入力の注意点



② 実施当日を過ぎると、登録・修正・削除ができなくなります。  
登録・修正・削除は、実施予定日の前日までに!

年間行事の 追加登録	
年月	2024/4
予定日	5
人数	30
会場	〇〇集会所
行事・活動名	ラジオ体操

当日を過ぎてしまうと、エラー（桃色で表示）となり、登録できません。

行事が追加となった時は、前日までに、登録してください。

※実施予定日の前日とは

- ・上旬:前月末日
- ・中旬:当月10日
- ・下旬:当月20日



☆ 年間行事の登録



年間行事入力の注意点



③ 4/1~5/31に実施する行事登録は、前日までに入力できなくてもOK! (遡及措置期間のため)  
➡5月31日までに行事登録を完了させること。



## ☆ 年間行事の登録



### 4/1~5/31実施の年間行事入力の注意点



【例:5/6に、  
4/5の行事を登録】

年間行事の追加登録

年月	2024/5
予定日	6
人数	30人
会場	〇〇集会所
行事・活動名	新入生歓迎会
備考	4月5日に実施

4/5を過ぎているため、  
入力日以降の日付。  
例:5/6

「備考」に、  
「4月5日に実施」と入力  
する

6月1日以降に登録した場合、遡及対象と  
ならないため、5/31までに登録を！  
(共済会費請求時、システムで登録日が  
確認されます)

## ☆ 年間行事の修正

中止となった場合

削除をする必要はありません。

実施予定だったが、取りやめとなっ  
た(雨で中止となったなど)。  
データは来年に引き継げるので、残  
しておいた方がよい。

年間行事の編集 No.3

年月	2025/7
予定日	7
人数	20
会場	〇〇公民館
行事・活動名	七夕祭り
備考	中止

保存 キャンセル

## ☆ 年間行事の修正

予定日、人数、会場が変更となった場合

- ・修正をする必要はありません。  
(修正しても構いませんが、修正していても構いません。)
- ・予定日が正しいかではなく、実施日前日までに行事が登録がされているかが重要であるため、問題ありません。

「七夕祭り」が7月13日の前日までに登録してあればOK

年間行事の編集 No.3	
年月	2025/7
予定日	7
人数	20
会場	〇〇公民館
行事・活動名	七夕祭り
備考	実施予定日を7月13日に変更。 会場を〇〇公園に変更。
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

## ☆ 年間行事の修正

行事・活動名が変更となった場合

「冬の大運動会」から「大なわとび大会」変更となった。

※行事予定日の前日までに、行事・活動名を修正してください。

※共済金請求時に、  
事故が起きた行事・活動名が前日までに登録されているか、確認されます。



年間行事の 追加登録	
年月	2025/2
予定日	上旬
人数	20
会場	〇〇体育館
行事・活動名	大なわとび大会