
令和 4 年度市町村子ども会連絡協議会事務担当者会議

資 料

安全共済会ネット加入

【全国子ども会連合会ホームページ】

安全共済会の各様式がダウンロードできます

https://www.kodomo-kai.or.jp/anzen_kyosaikai/

全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【市子連等-加入・変更編】

【令和4(2022)年度】

令和4年2月21日現在

- ① 令和3年度(2022年度)のネット関連手続きは**3月14日(月)**までです。それ以降の令和3年度の手続きは書面にてお願いします。
- ② **3月15日(火)から3月21日(月)の期間はメンテナンス期間のため**ネット関連手続きはできません。
- ③ 令和4年度(2022年度)の加入手続きは**3月22日(火)**からとなります。

全子連・・・全国子ども会連合会
県子連等・・・都道府県・政令指定都市子連
市子連等・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

ネット加入手続きを実施する場合は所属の県子連等が取扱可能であることが条件になります。

ネット加入の取扱いの可否は所属の市子連等にご確認下さい。

市子連等がハンマーヘッドでネット加入管理までの流れ

市子連等(契約者)

県子連等

全子連

市子連等にネット加入導入希望メールを送信する。
(「ハンマーヘッド用ユーザーID、PW発行依頼書」を添付する。)

市子連等からのメールを全子連に転送する。
転送メールに県子連等名・担当者名を記載してください。

市子連等あてにハンマーヘッド用ユーザーID、PW通知書をメールで送付する。
添付文書にはPWが設定されていますので別メールで文書用のPWをご案内します。

<共済様式>加入-31S
【市子連等作成】

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中
(県子連等へ提出)

ハンマーヘッド用 ユーザーID、PW発行依頼書
(ネット加入管理用)

(提出日) 令和 年 月 日

県子連等 _____

市子連等(契約者名) _____

メールアドレス _____

担当者名 _____

電話番号 _____

(注)
市子連等あてユーザーID、PW通知書を発行したことを県子連等にもメールにて連絡します。
ただし、ユーザーID、PWは連絡されません。

令和〇年〇月〇日

〇〇町子ども会育成連絡協議会 様

公益社団法人全国子ども会連合会
ネット加入担当：梅野、高橋、若杉
Mail: kyosai-net@kodomo-kyorui.jp
Tel: 03-5319-1741

ハンマーヘッド(安全共済会ネットシステム)
ユーザーID/パスワード通知書

このたびは、安全共済会ネット加入のお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。
ハンマーヘッド(安全共済会ネット加入システム)への登録が完了いたしましたので、下記の通りユーザーID/パスワードを通知いたします。
今後はハンマーヘッド(安全共済会ネット加入システム)にて加入者状況をご確認ください。
下記の手順によりハンマーヘッド(安全共済会ネット加入システム)へログインしてください。

グループ名	kyosai
ユーザーID	〇〇〇〇〇〇
パスワード	*****

全国子ども会連合会 **安全共済会 ネット加入**

事務マニュアル
市区町村子連取扱いマニュアルをご用意しております。また、単体子ども会用のマニュアルもありますので、ご案内をお願いします。

ハンマーヘッドログイン
こちらのアイコン(ハンマーヘッド)をクリックすると、Hammerhead(ハンマーヘッド)システムにログインします。上記のグループ名、ユーザーID、パスワードを入力し、ログインしてください。電子加入状況等が確認できます。

Hammerhead Ver. 3.6

グループ名: kyosai
ユーザーID: 〇〇〇〇〇〇
パスワード: *****

＜共済様式＞加入-11S安全共済会掛金等報告書 が提出されたときの市子連等の事務

1.加入者数の確認

① HHにログイン
→ 加入者情報確認

②-1 データ絞込み
→ 単子子ども会名で絞込み

②-2 データ絞込み
→ 登録日情報で絞込み

③ HHの人数と加入-11Sの加入者数をチェック

2.掛金等の確認

加入-11Sの掛金等送金合計額と実際に送金された金額が一致しているかチェック

＜共済様式＞加入-11S安全共済会掛金等報告書毎に上記1と2のチェックを行う

3.契約申込書の作成および掛金等の送金

① ネット加入画面にログインして、＜共済様式＞加入-02をダウンロード

② ＜共済様式＞加入-02の作成

③ 作成した書類を県子連等に提出

④ 掛金等を県子連等に送金する。

1. 加入者数の確認 1/4

① ネット加入画面からハンマーヘッドにログイン ⇒ 加入者情報への移動

(1) ネット加入初期画面に入る。

安全共済会ネット加入URLから入る
<https://www.kodomo-kai.or.jp/共済システム/>
もしくは「全子連 ネット」で検索し、
「安全共済会ネット加入-公益社団法人全国子ども会連合会」を選択し入る

(2) ハンマーヘッドに移行



(3) グループ名、ユーザID、パスワード入力

Hammerhead Ver. 3.6

グループ名:	<input type="text"/>
ユーザID:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>

ログイン

•グループ名…kyosai
•ユーザIDおよびパスワード
全子連から通知のあった
ユーザID・パスワード

ログインボタンを押す

(4) ログイン後の画面が表示されたら「DB一覧」をクリックする。



(5) 表示されたアイコンから加入者情報ボタンをクリックする。



1.加入者数の確認 2/4

【加入者情報の画面の例】 単位子ども会ごとに、① 種別ごとの人数、② 合計人数が集計されている。

単位子ども会名	加入者種別					小計
	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	
	0	90	0	0	63	153
子ども会	0	10	0	0	8	18
も会	2	19	1	0	14	36
も会	0	69	0	0	65	134
合計	2	188	1	0	150	341

詳細	契約者コード	契約者	学区・地区名	単位子ども会コード	単位子ども会名	加入者		加入者					備考	登録日
						氏名	rec_no	性別	種別	年齢	保護者1	保護者2		
1	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区				398	男	大人	42				2020/05/24 15:53:43
2	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			夢	397	男	小学生	11				2020/05/24 15:53:22
3	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			子	396	女	大人	31				2020/05/24 15:52:41
4	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			水	395	女	小学生	6				2020/05/24 15:52:16
5	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			江	394	女	大人	33				2020/05/24 15:51:51
6	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			花	393	女	小学生	6				2020/05/24 15:51:24
7	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			瞳	392	男	小学生	11				2020/05/24 15:51:02
8	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			愛	391	女	小学生	6				2020/05/24 15:50:29
9	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			咲	390	女	小学生	6				2020/05/24 15:49:19
10	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			仁	389	男	小学生	6				2020/05/24 15:48:50

1. 加入者数の確認 3/4

②-1 データの絞り込み 単位子ども会名で絞り込み

<絞り込み検索1>

1. 画面上部の検索対象機能を使って単位子ども会名で絞り込検索を行います。

a. 単位子ども会の絞り込方法

- ① 検索対象欄のVボタンを押し「単位子ども会名」を選択する。
- ② 条件欄のVボタンを押し「一致」を選択する。
- ③ キーワード欄には該当の単位子ども会名を入力する。
- ④ 絞り込検索をクリック。

DB一覧 - 設定 - ログアウト - ヘルプ To English Page

以下の検索条件を満たすものが341件見つかりました。

検索対象: (全て) ① 条件: 含む ② キーワード: ③ ④

絞り込検索 OR検索

ダウンロード リロード 印刷用ページ

②-2 データの絞り込み 登録日情報で絞り込み

<加入者数> 12 名 <共済様式> 加入11-Sの記入例の一部分

掛金等送金合計			1320
安全共済会等掛金	70 円 × 人数合計(⑤)	840	円
県子連会費等	40円 × 人数	480	円
送金日(持参日)			

⑤ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。
加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。

今回加入者の登録日 2020/1/22 ~ 2020/1/24

<絞り込み検索2>

1. 今回加入者（1月22日～1月24日登録日）の情報に絞り込みます。
2. 画面上部の検索対象機能を使って該当単位子ども会の絞り込検索を行います。

a. 単位子ども会の登録日情報の絞り込方法

- ① 検索対象欄のVボタンを押し「登録日」を選択する。
- ② 条件欄のVボタンを押し「～の間（ [x,y] ）」を選択する。
- ③ キーワード欄には2020/01/22, 2020/01/24を入力する。
- ④ 絞り込検索をクリック。

該当単位子ども会の登録日情報の加入者情報が表示されます。

1. 加入者数の確認 4/4

③ ハンマーヘッドの人数と加入申込書の加入数とが一致しているかチェックする。

ハンマーヘッド

絞込完了後の加入者情報画面

以下の検索条件を満たすものが12件見つかりました。
 “登録日” ~の間(検索) “2020/01/22/2020/01/24”
 “単位子ども会名”一致(検索) “盛岡A”

検索対象: (全て) 条件: 含む キーワード: 絞込検索

ダウンロード リロード 印刷用ページ

二重登録(共有)

[1]
 検索結果 1 - 12 番目の 12件を表示

小学生		中学生	
1	5	2	
1	5	2	

位子ども会コード	単位子ども会名	加入者氏名	rec_no	性別	種別	年齢
	盛岡A	川上d輔	27	男	大人	41
	盛岡A	川村e斗	26	男	高校生	17

登録人数と申込書加入人数のチェック

絞込完了後の上部に加入者情報の件数が表示されます。
 この「絞込完了後の加入者情報画面の件数」と「〈共済様式〉加入-11Sの人数合計」が一致していることを確認して下さい。

一致している。 → OK

一致していない。 → ①単位子ども会に確認
 ②相違点を修正

安全共済会掛金等報告書〈共済様式〉加入-11S

<加入者数>

12 名

<共済掛金等>

掛金等送金合計			1320 円
安全共済会等掛金	70 円 × 人数合計(注)	840 円	
県子連会費等	40円 × 人数	480 円	

送金日(持参日)

③ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。
 加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。

今回加入者の登録日 2020/1/22 ~ 2020/1/24

2. 掛金等の確認

「安全共済会掛金等報告書〈共済様式〉加入-11S」の掛金等送金合計額 = 「送金された掛金等の合計額」

安全共済会掛金等報告書〈共済様式〉加入-11S

<加入者数>			
12 名			
<共済掛金等>			
掛金等送金合計			
安全共済会等掛金	70 円×人数合計(注)	840 円	1320 円
県子連会費等	40円×人数	480 円	
送金日(持参日)			
<small>③ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。</small>			
安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。			
加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。			
今回加入者の登録日	2020/1/22 ~ 2020/1/24		

〈共済様式〉加入11-Sの掛金等送金合計額と実際に送金（持参）された金額が一致していることを確認する。

一致している。 → OK

一致していない。 → ①単位子ども会に確認

②相違点を修正

通帳または現金
(市子連口座)

単位子ども会から送金（持参）された
掛金等の合計額



3. 契約申込書の作成・送付および送金手続き 1/2

① 契約者申込書〈共済様式〉加入O2-Sダウンロード

ネット加入の初期画面から「共済様式ネット用」をクリックし契約者申込書〈共済様式〉加入O2-Sをダウンロードする。



加入者数を記入。書類加入とネット加入を分けて記入する。ネット加入については種別は不要。

共済掛金等および都道府県・政令指定都市子連の会費の金額を記入

都道府県・政令指定都市子連への振込日を記入

② 契約者申込書〈共済様式〉加入O2-Sの作成

法人 全国子ども会連合会 御中
 (市区町村子連 - 政令指定都市子連へ提出)

提出日 令和〇年 5月 10日

申込回数を入力

代表者名を記入し押印する。
 自署の場合は押印不要

加入する単位子ども会の団体数を記入

団体名を記入

代表者が自署、メールにて提出の場合は押印不要

<申込状況>

加入単位子ども会総数	今回申込数		前回までの申込数		累計加入単位数	
	新規	追加	新規	追加	新規	追加
	30		0		30	
	団体	団体	団体	団体	団体	団体

書類加入	種別	今回申込数		前回までの申込数		累計加入者総数	
		人数	名	人数	名	人数	名
書類加入	幼児	50	名	0	名	50	名
	小学生	1,800	名	0	名	1,800	名
	中学生	120	名	0	名	120	名
	高校生	30	名	0	名	30	名
	高校生・指導員 事務役員	1,000	名	0	名	1,000	名
	合計	3,000	名	0	名	3,000	名

書類加入の場合には加入申込書(加入-11)、加入者名簿(加入-12)、年間行事計画書(加入-13)を添付してください。

加入区分	人数	名	前回までの申込数	名	累計加入者総数	名
ネット加入	50	名	0	名	50	名
書類加入・ネット加入 合計	3,050	名	0	名	3,050	名

ネット加入の場合は、単位子ども会から提出された加入申込書<共済様式>加入11-Sを添付してください。

1. 共済掛金等

項目	金額	円	加入月が4月～9月	→ 70円×人数	加入月が10月～3月	→ 80円×人数
共済掛金等	213,500	円				
都道府県・政令指定都市子連運営費等	305,000	円	100	円×人数	人数×100円に なります。	
合計金額	518,500	円				

共済掛金等=月済掛金50円+金子連運営費20円(10月以降加入の場合は月済掛金40円となります。)

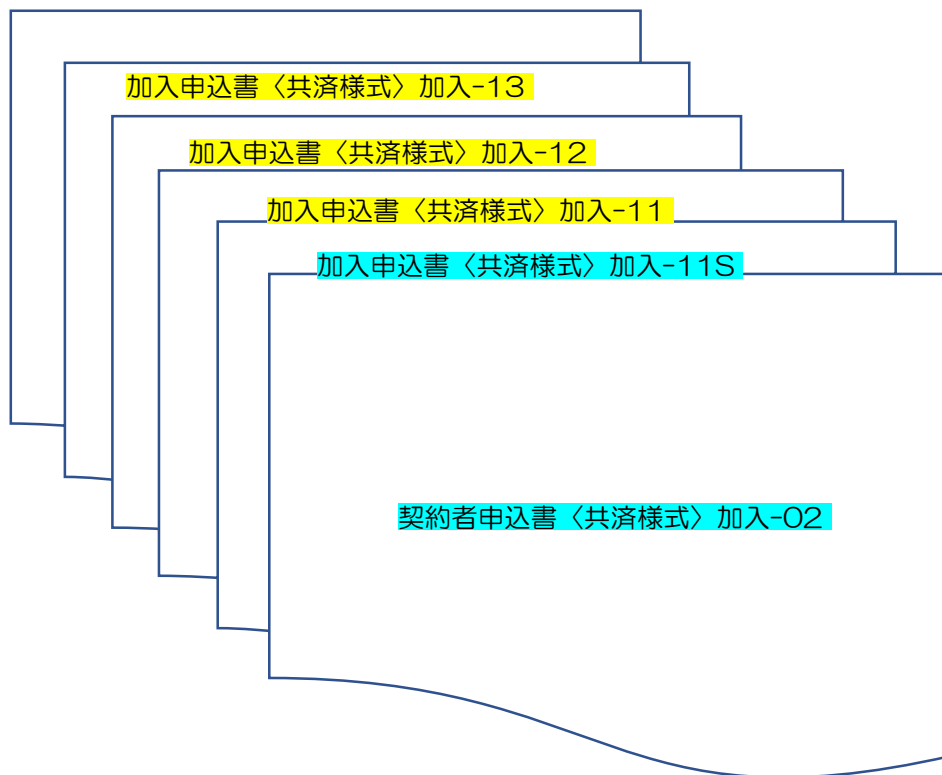
2. 会費の納入
 指定口座に 加入者名簿記入

令和〇年 5月 25日 に振り込みます。

3. 契約申込書の作成・送付および送金手続き 2/2

都道府県・政令指定都市子連へ書類を送付

都道府県・政令指定都市子連への提出書類



都道府県・政令指定都市子連へ書類提出

・契約者申込書〈共済様式〉加入-02
に次の書類を添付して送付（提出）する

（ネット加入の単位子ども会）

・加入申込書〈共済様式〉加入-11S

（書類加入の単位子ども会）

・加入申込書〈共済様式〉加入-11

・加入者名簿2〈共済様式〉加入-12

・年間行事計画書〈共済様式〉加入-13

1.転入届が記載されているときの事務処理

共済掛金等が入金状況を確認する。

所属の市子連等内での転入・転出の場合 → 市子連等で把握可能。

他の市子連等または県子連等からの転入の場合
→ 前所属の単位子ども会、市子連等、県子連等に入金状況を確認する。

前所属の単位子ども会での入金がなければ転入ではなく新規に追加加入となる。

ハンマーヘッドの「加入者情報」が<共済様式>加入-21S変更届と一致しているか確認する。

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中 (都道府県・指定都市子連へ提出) **変更届** (共済様式) 加入-21S 単位子ども会作成

提出日 令和 年 月 日
団体名(市区町村等子連名)

提出日 令和 年 月 日
単位子ども会名
単位子ども会番号
代表者
連絡先

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次とおり変更届を提出いたします。

1. 転入届 (転入者を受け入れた子ども会が提出)

転入者	氏名	性別	年齢	転入月	備考
				月	
				月	
				月	
				月	

旧所属団体 市区町村等子連名 単位子ども会名 単位子ども会番号

2. 名簿訂正

訂正する加入者	氏名	訂正内容	備考

① 単位子ども会の絞込み

検索対象=単位子ども会名、条件=一致、キーワード=該当の単位子ども会名 で絞込み検索をする。

検索対象: 単位子ども会名 条件: 一致 (=x) キーワード: ○○子ども会 絞込検索

② 転入する加入者の絞込み

検索対象=加入者氏名、条件=一致、キーワード=転入した該当の加入者氏名 で絞込み検索をする。

検索対象: 加入者氏名 条件: 一致 (=x) キーワード: ○○架純 絞込検索

氏名・性別・年齢のチェック、備考欄に「転入」と記載されていることを確認する。

③ 提出された変更届(加入-21S)を整備して、県・市子連へ提出

1.名簿訂正が記載されているときの事務処理

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中
(都道府県・指定都市子連へ提出)

〈共済様式〉加入-21S
単位子ども会作成

変更届

提出日	令和 年 月 日	提出日	令和 年 月 日
団体名(市区町村等子連名)		単位子ども会名	
代表者		単位子ども会番号	
		代表者	
		連絡先	

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

1. 転入届 (転入者を受け入れた子ども会が提出)

氏名	性別	年齢	転入月	備考
			月	
			月	
			月	
			月	
			月	

旧所属団体

市区町村等子連名		④ 転入者が発生した場合はネット加入の加入者情報に転入者の情報を入力し、備考欄に旧所属の子ども会名を入力してください。
単位子ども会名		
単位子ども会番号		

2. 名簿訂正

氏名	訂正内容	備考

訂正する加入者

変更届を県子連等に送付する。

変更・訂正手続きは全子連にて実施するため、変更届を受付後速やかに県子連等に提出してください。

変更訂正内容をハンマーヘッドにて確認する。

変更届が県子連等を経由して全子連に送付され、全子連受付後数日で変更訂正処理がされます。次の手順で変更結果を確認してください。

【ハンマーヘッドの確認手順(ログイン後)】

① 単位子ども会の絞込み

検索対象=単位子ども会名、条件=一致、キーワード=該当の単位子ども会名 で絞込み検索をする。

検索対象: 単位子ども会名 条件: 一致 (=x) キーワード: ○○子ども会 絞込検索

② 訂正する加入者の絞込み

検索対象=加入者氏名、条件=一致、キーワード=訂正する該当の加入者氏名 で絞込み検索をする。

検索対象: 加入者.氏名 条件: 一致 (=x) キーワード: ○○架純 絞込検索

③ 絞込検索した加入者情報が変更届と一致しているか確認する。

全国子ども会連合会ネット加入

単位子ども会 事務マニュアル【加入編】

【令和4(2022)年度】

令和4年3月22日 現在

所属の県子連等および市子連等がネット加入
手続きが可能であることが条件となります。

ネット加入の取扱いの可否は所属の市子連等
にご確認下さい。

全子連・・・全国子ども会連合会

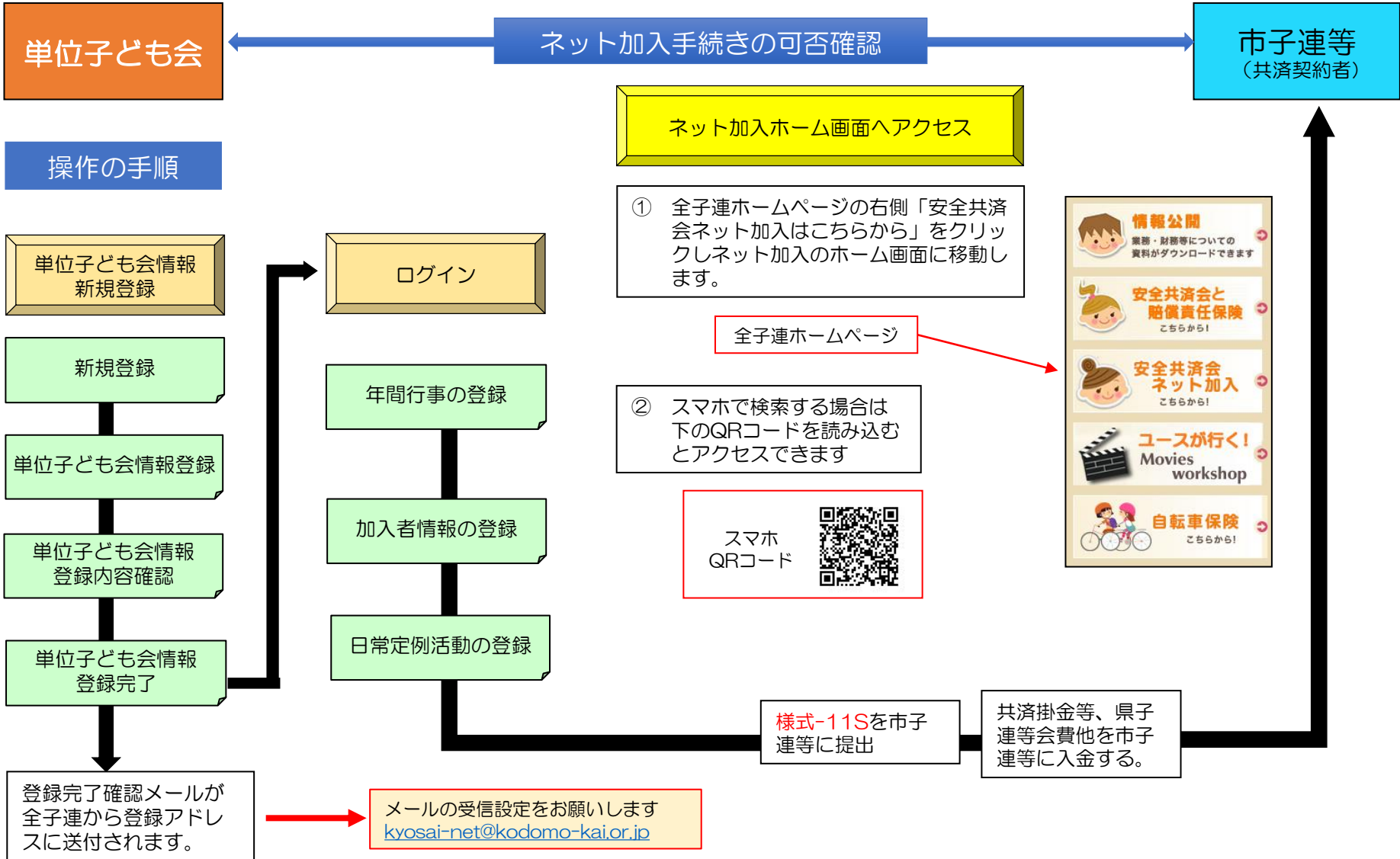
県子連等・・・都道府県・政令指定都市子連

市子連等・・・契約者(市区町村等子連)

(注) 群馬県子連所属の単位子ども会を事例にしています。該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。

ネット加入手続きの流れ

所属の県子連等および市子連等のネット加入手続きが可能となります。



1. 全子連ホームページから

「安全共済会ネット加入ホームページ」画面に移動

全子連ホームページのトップ画面より
「安全共済会ネット加入」を選択します。



ネット加入に関するお問合せはメールにて
ご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

登録完了メール・テストメールを受信できない方
は「こちら」をご参照ください。

新規加入・更新手続きともに「新規登録」
からスタートします。

2. 「新規登録」からスタート

安全共済会ネット加入ホームページ画面



3. 単位子ども会情報の登録 【①-1データ入力】

所属都道府県の右端のタブをクリックすると全国の都道府県が表示されます。その中から群馬県を選択します。

契約者の右端のタブをクリックすると群馬県子連所属の市子連等が表示されます。その中から該当の市子連等を選択します。

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

2022年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

選択してください

- 山形県
- 福島県
- 茨城県
- 栃木県
- 群馬県**
- 埼玉県
- 千葉県
- 東京都

2022年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県 群馬県

所属団体名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会

契約者 選択してください

学区・地区名(任意) 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会コード(任意) 高崎市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名 伊勢崎市子ども会育成会連絡協議会

単位子ども会名(フリガナ) 沼田市青少年育成連絡協議会

所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。

前橋市子ども会育成団体連絡協議会

高崎市子ども会育成団体連絡協議会

桐生市子ども会育成団体連絡協議会

伊勢崎市子ども会育成会連絡協議会

太田市子ども会育成団体連絡協議会

沼田市青少年育成連絡協議会

館林市子ども会育成団体連絡協議会

3. 単位子ども会情報の登録 【①-2データ入力】

2022年度 単位子ども会情報の登録

▶ 昨年度データの移行

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-999
単位子ども会名	前橋元総社AAA子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシモトソウジャAAAコードモカイ
代表者	前橋 太郎
郵便番号	371-0846
住所	群馬県前橋市元総社町9999
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認して下さい ※受信できない場合、メールアドレスが間違っているかご確認ください ※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。 kyosai-net@kodomo-kai.or.jp <input type="button" value="テスト送信"/>
ユーザID	半角英数字および@-で8文字以上 gunma9999
ユーザパスワード	半角英数字および@-で8文字以上 ●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属子連の指定にそって入力願います。

単位子ども会名、フリガナ、代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザーID、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください。

メールアドレスはパスワードの再発行の際の連絡等に利用することになりますので正確に入力してください。(メールアドレスが正しく設定されていないとユーザーパスワードの変更ができません。)

※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認してください。
※受信できない場合、メールアドレスが間違っていないかご確認ください。
※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。
(P3の④も参考にしてください。)

テスト送信を実施するとメールが正しく送信できるか確認できます。

テスト送信した場合の表示は次ページを確認願います。

下段の「次へ」をクリックすると次ページの登録内容確認画面が表示されます。

3. 単位子ども会情報の登録 【②登録内容の確認】

2022年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	10
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-999
単位子ども会名	前橋元総社AAA子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシモトソウジャAAAコドモカイ
代表者	前橋 太郎
郵便番号	371-0846
住所	群馬県前橋市元総社町9999
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	gunma9999
ユーザパスワード	*****

登録

再編集

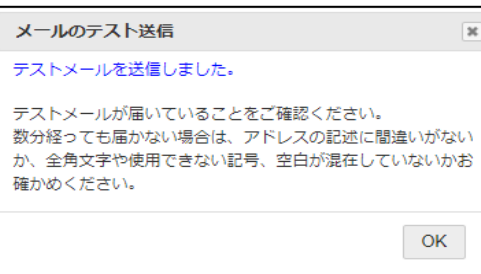
印刷

【テスト送信した場合】

前ページの「テスト送信」のクリックすると下記の表示がでます。
登録されたアドレスに問題がない場合は下記メールが登録アドレスに送信されます。
メール届かない場合はアドレスが相違しているか受信設定がされていない可能性があります。

下記アドレスの受信設定をお願いします。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp



「OK」をクリックすると下記メールが送られます。

【全子連】テスト送信メール

このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

所属団体名、契約者、学区・地区名、単位子ども会コード、単位子ども会名、単位子ども会名（フリガナ）、ユーザIDは登録した年度内の変更はできませんので登録前にもう一度よく確認してください。

3. 単位子ども会情報の登録 【③登録完了】

登録が完了すると下記画面が表示されます。

登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

前橋元総社AAA子ども会 前橋 太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザーID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋元総社AAA子ども会
代表者名：前橋 太郎
ユーザーID：gunma9999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

メールが届かない場合は

2022年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合にはまずログインしていただき、メールアドレスの記載情報をご確認下さい。

メールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合は、登録したユーザーID、パスワードでログインし、単位子ども会情報に登録されたアドレスを確認してください。

※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。
その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。

相違している場合は単位子ども会登録画面にて正当アドレスに修正願います。

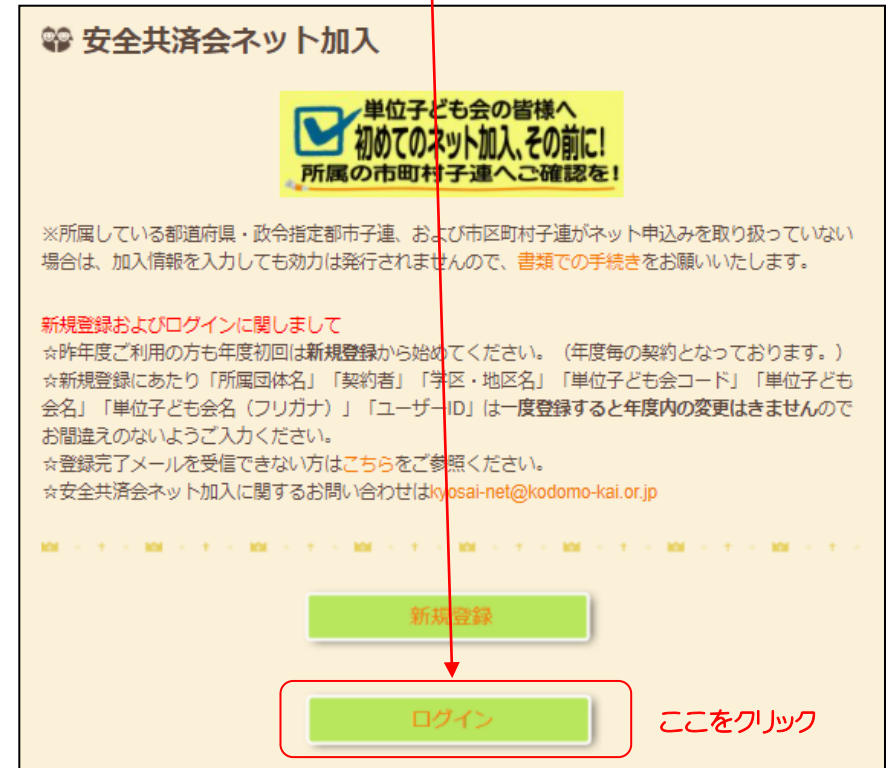
4. ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。



The screenshot shows the login page for the National Children's Association (全国子ども会連合会) for the 2022 fiscal year registration. At the top, there is a logo and the text "2022年度 共済お申込 ログイン". Below this, there is a section for "新型コロナウイルス禍での活動について" (About activities during the COVID-19 pandemic). The main part of the page is a login form with two input fields: "ユーザーID" (User ID) containing "gunma9999" and "パスワード" (Password) with masked characters. A green "ログイン" (Login) button is at the bottom of the form. Below the form, there is a link for "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password).

安全共済会ネット加入HPからログインする場合は



The screenshot shows the "安全共済会ネット加入" (Safety Mutual Aid Net Joining) page. At the top, there is a banner for "単位子ども会の皆様へ 初めてのネット加入、その前に! 所属の市町村子連へご確認を!" (Dear members of the unit children's association, before your first net joining, please check with your local children's association!). Below the banner, there is a notice: "※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。" (If you belong to a prefecture/city children's association, a designated city children's association, or a city/ward/village children's association that does not handle net applications, the effectiveness will not be issued even if you enter the joining information, so we request you to complete the process with documents). There is a section for "新規登録およびログインにつきまして" (Regarding new registration and login) with several bullet points: "☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。(年度毎の契約となっております。)" (Even if you used it last year, please start with new registration from the beginning of the fiscal year. (It is a contract for each fiscal year.)), "☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」「ユーザーID」(は一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。)" (When registering, please enter "Affiliated organization name", "Contractor", "School district/area name", "Unit children's association code", "Unit children's association name", "Unit children's association name (Kana)", and "User ID" (once registered, changes cannot be made within the fiscal year, so please enter them carefully to avoid mistakes.)), "☆登録完了メールを受信できない方はこちらをご参照ください。" (If you cannot receive the registration completion email, please refer to this link.), and "☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせはkosai-net@kodomo-kai.or.jp" (For inquiries about Safety Mutual Aid Net Joining, please contact kosai-net@kodomo-kai.or.jp). At the bottom, there are two green buttons: "新規登録" (New Registration) and "ログイン" (Login). A red arrow points from the text above to the "ログイン" button, which is also highlighted with a red box and the text "ここをクリック" (Click here).

5. 加入者登録 【①加入者登録開始】

ログインすると下記画面が表示されますので、「追加」ボタンをクリックして加入者登録をします。

単子子ども会情報 **加入者情報** 年間行事 日常定例活動

2022年度 前橋元総社AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加** 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。									

加入者合計：0人 **内訳** 注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

加入者情報の 追加登録

氏名

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1

保護者2

備考

左記画面の「追加」ボタンをクリックすると右記画面が表示されますので項目にそってデータを入力をします。

5. 加入者登録 【②加入者データ入力】

加入者情報の 追加登録

氏名	前橋 太郎
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 43
種別	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件
備考	

保存 キャンセル

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。

4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

4歳未満の幼児が加入する場合の入力方法は次ページを確認ください。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。
(マニュアル変更編をご参照ください。)

入力後30日経過後の変更 → 全子連での変更処理となります。
変更内容を「変更届<共済様式>加入-21S」に記入して所属の市子連等を経由して県子連等に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届を市子連等にご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・複数の子ども会に入会等を表示する場合にご活用ください。

なお、転入の場合は同時に変更届による手続きが必要です。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

5. 加入者登録 【③ 4歳未満の幼児が加入する場合】

2022年度 前橋元総社AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト
加入者情報の 追加登録

No.	氏名	性別	年齢
1	前橋 太郎	男	43
2	前橋 正太郎	男	13
3	広田 恭子	女	35
4	大川 弘美	女	9
5	福澤 秀宏	男	7
6	松浦 猛志	男	8
7	前川 博之	男	5

加入者合計：7人 (幼児)

氏名	広田 優衣
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
年齢	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 3
種別	<input checked="" type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 大人
保護者1	選択してください
保護者2	選択してください
備考	

加入者合計：7人 (内訳)

CSVアップロード ※アップロードするためのフォーム(CSV)

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

4歳未満の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

また、子ども会行事に4歳未満の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

加入者登録にあたっては、保護者から入力すると、4歳未満の幼児の保護者の加入漏れが防止できます。

保護者が3人以上の場合は3人目以降は備考欄に記入してください。

保護者を入力する場合は、最初に保護者の登録をしたうえで、「選択」タブの中から該当者名を選択してください。

保護者が3人以上の場合は3人目以降は備考欄に記入してください。

5. 加入者登録 【④加入者登録の確認】

2022年度 前橋元総社AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：2 小学生：5 中学生：1 高校生：0 大人：2)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	前橋 太郎	男	43	大人				2022/03/22 14:47:38	2022/03/22 14:47:38	
2	前橋 正太郎	男	13	中学生				2022/03/22 14:49:35	2022/03/22 14:50:32	
3	広田 恭子	女	35	大人				2022/03/22 14:50:07	2022/03/22 15:04:41	
4	大川 弘美	女	9	小学生				2022/03/22 14:50:59	2022/03/22 14:50:59	
5	福澤 秀宏	男	7	小学生				2022/03/22 14:51:54	2022/03/22 14:51:54	
6	松浦 猛志	男	8	小学生				2022/03/22 14:52:27	2022/03/22 14:52:27	
7	前川 博之	男	5	小学生				2022/03/22 14:52:55	2022/03/22 14:52:55	
8	広田 優衣	女	3	幼児				2022/03/22 15:04:41	2022/03/22 15:04:41	
9	橋爪 恵津子	女	7	中学生				2022/03/22 15:05:09	2022/03/22 15:05:09	
10	高木 一義	男	10	高校生				2022/03/22 15:06:05	2022/03/22 15:06:05	

加入者合計：10人 内訳 注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。 追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

加入者の種別累計が表示されています。

加入者情報を登録すると左記のように表示されます。

No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。
(入力後30日以内)

加入者データを削除する場合はここをクリックしてください。
ただし、データが削除できるのは入力後30日以内です。(No.表示が青く表示されているデータ)

入力後30日経過するとこの表示は消えます。

4歳未満の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。また、削除 マークは表示されません。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

- ネット上で変更可能です。
(マニュアル変更編をご参照ください。)

入力後30日経過後の変更

- 全子連での変更処理となります。
変更内容を「変更届<共済様式>加入21-S」に
記入して所属の市子連等を経由して県子連等に提出
願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届を市子連等にご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

登録日・更新日にはデータ入力日時が表示されます。

「内訳」をクリックすると加入者の種別累計が表示されます。

6. 年間行事 【①データ入力】

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows the main dashboard with four tabs: '単位子ども会情報', '加入者情報', '年間行事', and '日常定例活動'. The '年間行事' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the tabs, there is a header for '2022年度 前橋元総社AAA子ども会 年間行事登録'. A green button labeled '行事登録' is visible. Below this, there is a table with columns: No., 年月, 予定日, 人数, 会場, 行事・活動名. A message states '現在、年間行事は登録されていません。' (Currently, no annual events are registered). A red box contains the text '行事登録するには画面右下の「行事登録」タブをクリックします。' (To register an event, click the '行事登録' tab in the bottom right corner of the screen). A red arrow points from this text to the green '行事登録' button. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'.

- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- 市子連行事に参加する場合も入力してください。
- 入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- 必ず行事実施日前に入力してください。

項目にそって年間行事を入力して保存してください。

The screenshot shows the '年間行事の追加登録' (Add Annual Event) form. It includes the following fields:

- 年月: 2022/4
- 予定日: 下旬 (A red box highlights the dropdown menu with options: 上旬 1日~10日, 中旬 11日~20日, 下旬 21日~末日. A red arrow points to '下旬').
- 人数: 10
- 会場: ○○公民館
- 行事・活動名: 新年度子ども会

A red box contains the text '入力完了後、「保存」をクリックしてください。' (After completion, click '保存'). A red arrow points from this text to the '保存' button at the bottom right. The '保存' button is highlighted with a red box. A 'キャンセル' button is also visible.

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

6. 年間行事 【②登録確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

👤 単位子ども会情報 📄 加入者情報 🗓️ 年間行事 📅 日常定例活動

2022年度 前橋元総社AAA子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録** 🔄 昨年度データの移行

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2022/4	下旬	10	〇〇公民館	新年度子ども会総会	🗑️
2	2022/5	14	10	〇〇公民館前に集合(町内の周回)	廃品回収	🗑️
3	2022/6	12	10	〇〇中学校グラウンド	市民体育祭 (子ども会として参加)	🗑️
4	2022/7	3	10	〇〇公民館	七夕祭り	🗑️
5	2022/8	14	10	〇〇公園	夏祭り	🗑️
6	2022/10	上旬	10	市民スポーツ大会	ドッジボール競技に子ども会として参加	🗑️
7	2022/12	24	10	〇〇公民館	クリスマス会	🗑️
8	2023/2	中旬	4	〇〇公民館	役員引継	🗑️
9	2023/3	中旬	10	〇〇公民館	お別れ会	🗑️

📄 CSVダウンロード 🖨️ 印刷 📄 行事登録

入力データを修正・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【修正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】

ゴミ箱をクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日

予定日が中旬 → 当月10日

予定日が下旬 → 当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。

印刷する場合は「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

7. 日常定例活動 【①データ入力】

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 **日常定例活動**

2022年度 前橋元総社AAA子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 **定例活動登録** 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名
現在、日常定例活動は登録されていません。		

CSVダウンロード 印刷

定例活動登録

画面右下の「定例活動登録」をクリックし、日常定例行事のデータを入力します。

日常定例行事の追加登録

予定日 偶数月第3日曜日

行事・活動名 役員会

入力完了後、「保存をクリックして下さい。」

保存 キャンセル

- 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- 行事名・活動名毎に入力してください。
- 市子連等の行事も入力してください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

8. 日常定例活動 【②登録確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

👤 単位子ども会情報 📄 加入者情報 📅 年間行事 📅 日常定例活動

2022年度 前橋元総社AAA子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録 📄 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	偶数月第3日曜日	役員会	🗑️
2	随時	市子連等、県子連等、全子連行事に参加	🗑️
3	5月~10月の第2、第4土曜日	ドッジボール練習	🗑️


📄 CSVダウンロード 🖨️ 印刷

定例活動登録

【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】

削除  マークをクリックしてください。

印刷する場合は下段の「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

登録内容に漏れがないか確認してください。

9. 市子連等への連絡

共済掛金等および県子連等会費他を市子連等に送金（もしくは持参）し、次の書面を市子連等に提出してください。

安全共済会掛金等報告書<共済様式>加入-11S「記入例」

<共済様式>加入-11S
【単位子ども会作成】

前橋市子ども会育成団体連絡協議会 殿
(市区町村子連名)

安全共済会掛金等報告書

市区町村子連 受付日 _____ (提出日) 令和 _____

単位子ども会名	前橋市元総社AAA子ども会
単位子ども会番号	100-371-999
担当者名	広田 恭子
電話番号	027-299-9998

「全国子ども会安全共済会」掛金等を下記のとおり報告いたします。

今回加入者数	今回加入者の登録日
10	3月22日 ~ 4月3日

<共済掛金等>

掛金等送金合計			①+②+③
内 安全共済会等掛金①	70 円×人数合計	① 700 円	1,500 円
内 都道府県・政令指定都市 子連等子ども会費	80 円×人数合計	② 800 円	
		③ _____ 円	
送金日(持参日)			4 月 11 日

③ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

市子連等あてに書面
もしくはメールにて
提出願います。
(押印は不要です。)

安全共済会ネット加入ホームページ画面下段にある「共済様式ネット用」から共済様式を取り出して利用願います。



単位子ども会用

様式番号	様式名	形式	記入例
加入-11S	安全共済会掛金等報告書	excel	PDF
加入-21S	変更届	excel	PDF

10. ネット加入関連様式

<共済様式>加入-11S 安全共済会掛金等報告書

<共済様式>加入-11S
【単位子ども会作成】

殿
(市区町村子ども会)

安全共済会掛金等報告書

(提出日) 令和 年 月 日

単位子ども会名	
単位子ども会番号	
担当者名	
電話番号	

市区町村子ども会 受付日

追加欄

追加加入の場合の上記欄に○表示を記入願います。

「全国子ども会安全共済会」掛金等を下記のとおり報告いたします。

今回加入者数	今回加入者の登録日
	~

<共済掛金等>

掛金等送金合計		①+②+③
内訳	安全共済会等掛金①	円×人数合計 ① 円
	都道府県・政令指定都市子ども会費	円×人数合計 ② 円
		③ 円
送金日(持参日)		月 日

③ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

<共済様式>加入-21S 変更届

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中
(都道府県・指定都市子ども会へ提出)

(共済様式) 加入-21S
単位子ども会作成

変更届(ネット用)

提出日 令和 年 月 日

団体名(市区町村子ども会)

代表者

提出日 令和 年 月 日

単位子ども会名

単位子ども会番号

代表者

連絡先

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

1. 転入届(転入者を受け入れた子ども会が提出)

	氏名	性別	年齢	転入月	備考
	転入者				月
				月	
				月	
				月	
				月	
旧所属団体	市区町村等子ども会				④ 転入者が発生した場合はネット加入の加入者情報に転入者の情報を入力し、備考欄に旧所属の子ども会名を記入してください。
	単位子ども会名				
	単位子ども会番号				

2. 名簿訂正

	氏名	訂正内容	備考
	訂正する加入者		

全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【単位子ども会-更新編】

【令和4（2022）年度】

令和4(2022)年3月8日現在

年号は2021→2022、2022→2023に読み替え願います。

- ① 令和3年度(2022年度)のネット関連手続きは3月14日(月)までです。それ以降の令和3年度の手続きは書面にてお願いします。
- ② 3月15日(火)から3月21日(月)の期間はメンテナンス期間のためネット関連手続きはできません。
- ③ 令和4年度(2022年度)の加入手続きは3月22日(火)からとなります。

全子連・・・全国子ども会連合会
県子連等・・・都道府県・政令指定都市子連
市子連等・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

ネット加入更新手続きの流れ

単位子ども会

操作の手順

単位子ども会情報新規登録

新規登録

単位子ども会情報登録
昨年度データの移行
昨年度のID・PW入力

単位子ども会情報登録内容確認

単位子ども会情報登録完了

登録完了確認メールが全子連から登録アドレスに送付されます。

ネット加入ホームページへアクセス

②スマホで検索する場合は右のQRコードを読み込むとアクセスできます



①全子連ホームページの右側「安全共済会ネット加入はこちらから」をクリックしネット加入のホームページに移動します。



更新手続きも年度初回は「新規登録」からスタートしてください。
(データの管理は年度単位)

ログイン

加入者情報の登録
昨年度データの移行
昨年度のID入力

年間行事の登録

日常定例活動の登録
昨年度データの移行
昨年度のID入力

年間行事の昨年度データの移行はできません

メールの受信設定をお願いします
[kyosai-net@kodomo-kai.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

市子連等
(共済契約者)

様式-11Sを提出

安全共済会等掛金、
県子連等会費他を
入金する。

1. 全子連ホームページから

「安全共済会ネット加入ホームページ」画面に移動

全子連ホームページのトップ画面より
「安全共済会ネット加入」を選択します。



ネット加入に関するお問合せはメールにて
ご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

⑧ 登録完了メール・テストメールを受信でき
ない方は「こちら」をご参照ください。

更新の場合も年度初回は「新規登録」から
始めてください。

2. 「新規登録」からスタート

安全共済会ネット加入
ホームページ画面

安全共済会ネット加入

単位子ども会の皆様へ
初めてのネット加入、その前に!
所属の市町村子連へご確認ください!

※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。

新規登録およびログインにつきまして
☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。(年度毎の契約となっております。)
☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」「ユーザーID」は一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違のないようご入力ください。
☆登録完了メールを受信できない方は「こちら」をご参照ください。
☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせはkyosai-net@kodomo-kai.or.jp

新規登録

ログイン

単位子ども会
① ネット加入
マニュアル

単位子ども会
③ ネット加入変更
マニュアル

単位子ども会
② ネット加入更新
マニュアル

市区町村子連
取扱マニュアル

共済様式
ネット用

ハンマーヘッド

3. 単位子ども会情報の登録【①昨年データの移行】

「昨年データの移行」をクリックすると

「昨年度ของผู้ใช้ ID を入力してください。」
「昨年度のパスワードを入力してください。」

と表示されますので、昨年度のユーザーID・パスワードを入力し、「OK」をクリックします。

2021年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県 選択してください ▾

所属団体名 所属する 都道府県・指定都市子連名
↑ 所属する都道府県を選択してください ▾

契約者 所属する 場合は所
↑ 所

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

郵便番号

昨年年度データの移行

昨年年度データの移行

昨年年度の登録データを画面に設定します。
移行には昨年度のユーザーIDおよびパスワードが必要です。

昨年年度のユーザーIDを入力してください【必須】

nishio0123

昨年年度のパスワードを入力してください【必須】

●●●●●●●●

OK キャンセル

「OK」をクリックすると昨年度の単位子ども会情報が表示されます。

内容を確認して当年度の単位子ども会情報に追加・修正します。



2021年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県 選択してください ▾

所属団体名 所属する 都道府県・指定都市子連名
無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会 ▾

契約者 所属する 市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。
〇〇市子ども会 ▾

学区・地区名(任意) 〇〇地区

単位子ども会コード(任意) 000-000-000

単位子ども会名 〇〇子ども会

単位子ども会名(フリガナ) 〇〇コドモカイ

代表者 〇〇 太郎

郵便番号 112-0012

住所 東京都文京区大塚

電話/携帯 00-0000-0000

メールアドレス 必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認して下さい
※受信できない場合、メールアドレスが間違っているかご確認ください
※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。
m-7550@tj9.so-net.ne.jp テスト送信

ユーザーID 半角英数字および@-、で8文字以上
nishio0123

ユーザーパスワード 半角英数字および@-、で8文字以上

パスワード確認

3. 単位子ども会情報の登録 【②昨年データの移行確認・追加・修正】

2021年度 単位子ども会情報の登録
■ 昨年度データの移行

所属都道府県	無所属
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 〇〇市子ども会
学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	000-000-000
単位子ども会名	〇〇子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	〇〇コドモカイ
代表者	〇〇 太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚1-1-1
電話/携帯	00-0000-0000
メールアドレス	<small>※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認して下さい ※受信できない場合、メールアドレスが間違っているかご確認ください ※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。</small> kyoasai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数字および@_で8文字以上 kodomo9999
ユーザパスワード	半角英数字および@_で8文字以上 ●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ
キャンセル

所属都道府県の右端のタブをクリックすると全国の都道府県が表示されます。その中から所属の都道府県を選択します。

所属都道府県の県子連等が表示されますので、その中から所属の県子連等を選択します。

契約者の右端のタブをクリックすると所属県子連等の市子連等が表示されます。その中から所属の市子連等を選択します。

表示された昨年度データを追加・修正をしてください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属の都道府県・指定都市子連、市区町村子ども会連合組織の指定にそって入力願います。

代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください。

メールアドレスはパスワードの再発行の際の連絡等に利用することになりますので正確に入力してください。(メールアドレスが正しく設定されていないとユーザーパスワードの変更ができません。)

※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認してください。
※受信できない場合、メールアドレスが間違っていないかご確認ください。
※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。
(P3の㊦も参考にしてください。)

新年度に利用するユーザID、ユーザパスワードを設定します。

テスト送信した場合の表示は次ページを確認願います。

「次へ」をクリックすると登録内容確認画面が表示されます。

3. 単位子ども会情報の登録 【②登録内容の確認】

2021年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	99
所属団体名	無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	000-000-000
単位子ども会名	〇〇子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	〇〇コドモカイ
代表者	〇〇 太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚1-1-1
電話/携帯	00-0000-0000
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	kodomo9999
ユーザパスワード	*****

登録

再編集

【テスト送信した場合】
前ページの「テスト送信」のクリックすると下記の表示がでます。
登録されたアドレスに問題がない場合は下記メールが登録アドレスに送信されます。
メール届かない場合はアドレスが相違しているか受信設定がされていない可能性があります。
下記アドレスの受信設定をお願いします。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

メールのテスト送信

テストメールを送信しました。

テストメールが届いていることをご確認ください。
数分経っても届かない場合は、アドレスの記述に間違いがないか、全角文字や使用できない記号、空白が混在していないかお確かめください。

OK

「OK」をクリック
すると下記メール
が送られます。

【全子連】テスト送信メール

このメールは、メールアドレス
確認用のテストメールです。

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区名、単位子ども会コード、単位子ども会名、単位子ども会名(フリガナ)、ユーザIDは登録後年度内は変更できませんので登録前にもう一度よく確認してください。

3. 単位子ども会情報の登録 【③登録完了】

登録が完了すると下記画面が表示されます。

登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

メールが届かない場合は

2021年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合にはまずログインしていただき、メールアドレスの記載情報をご確認下さい。

メールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

〇〇子ども会 〇〇 太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人 全国子ども会連合会
共済加入者：〇〇市子ども会

単位子ども会名：〇〇子ども会
代表者名：〇〇 太郎
ユーザID：kodomo9999

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合は、登録したユーザーID、パスワードでログインし、単位子ども会情報に登録されたアドレスを確認してください。

相違している場合は単位子ども会登録画面にて正当アドレスに修正願います。

※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。

4.ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2021年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、2021年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
kodomo9999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.5.1

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入HPからログインする場合は

安全共済会ネット加入

単位子ども会の皆様へ
初めてのネット加入、その前に!
所属の市町村子連へご確認を!

※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。

新規登録およびログインに関するしるし

☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。(年度毎の契約となっております。)
☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」「ユーザーID」は一度登録すると年度内の変更はきませんのでお間違えないようご入力ください。
☆登録完了メールを受信できない方は[こちら](#)をご参照ください。
☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせはkyosai-net@kodomo-kai.org.jp

新規登録

ログイン

ここをクリック

5.加入者登録 【①昨年度データの移行】

ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの読込をします。

2021年度 OO子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加**

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。									

加入者合計: 0人 注: 共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。 **追加**

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度代表者のユーザーIDを入力をします。

昨年度代表者のユーザーID入力後「OK」をクリックします。

昨年度(2020)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。
昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

nishio0123|

OK キャンセル

昨年度のユーザーIDです。

年齢は自動的に1歳UPされます

5.加入者登録 【②移行データの修正・追加】

単位子ども会情報
加入者情報
年間行事
日常定例活動

2021年度 ○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加
▶ 昨年度データの移行

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	○○太郎	男	49	大人				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
2	○○一郎	男	13	中学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
3	吉沢亮	男	11	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
4	山崎賢人	男	11	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
5	竹内涼真	男	10	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
6	新垣結衣	女	9	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
7	桐谷美玲	女	8	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
8	飯豊まりえ	女	8	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
9	土屋太鳳	女	7	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	
10	有村架純	女	3	幼児	○○太郎			2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	

加入者合計：10人
注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。
追加

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。
 内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。
 年齢は自動的に1歳UPされます。
 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
 登録日はデータ移行の日時が表示されます。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

→ ネット上で変更可能です。

[削除する場合]

右端にある マークをクリックしてください。

[変更する場合]

左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

入力後30日経過後の変更

→ 全子連での変更処理となります。

変更内容を「変更届<共済様式>加入-21S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

共済様式は安全共済会ネット加入HP に掲載しています。

5.加入者登録 【③加入者情報の追加登録】

加入者情報の 追加登録

氏名	<input type="text" value="〇〇 太郎"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	<input type="text" value="40"/> ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力してください。
種別	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="全件"/> <input type="button" value="検索"/>
保護者2	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="全件"/>
備考	<input type="text"/>

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。

4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

4歳未満の幼児が加入する場合の入力方法は次ページを確認ください。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・複数の子ども会に入会等を表示する場合にご活用ください。

なお、転入の場合は同時に変更届による手続きが必要です。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。
(マニュアル変更編をご参照ください。)

入力後30日経過後の変更 → 全子連での変更処理となります。
変更内容を「変更届<共済様式>加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

5.加入者登録 【④4歳未満の幼児が加入する場合】

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | 日常定例活動

2021年度 ○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データの移行

No.	氏名	性別
1	○○ 太郎	男
2	○○ 一郎	男
3	吉沢 亮	男
4	山崎 賢人	男
5	竹内 涼真	男
9	土屋 太鳳	女

加入者情報の 追加登録

氏名: ○○架純

性別: 男 女

年齢: 3 (※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。)

種別: 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1: 選択してください

- 太郎
- 吉沢 亮
- 山崎 賢人

備考

加入者合計: 9人

CSVアップロード ※アップロードするための...

保存 | キャンセル

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

4歳未満の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

また、子ども会行事に4歳未満の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

加入者登録にあたっては、保護者から入力すると、4歳未満の幼児の保護者の加入漏れが防止できます。

保護者を入力する場合は、最初に保護者の登録をしたうえで、「選択してください」タブの中から該当者名を選択してください。

保護者が3人以上の場合は3人目以降は備考欄に記入してください。

5. 加入者登録 【⑤加入者登録の確認】

[単位子ども会情報](#)
[加入者情報](#)
[年間行事](#)
[日常定例活動](#)

2021年度 ○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト [追加](#) ▶ 昨年度データの移行

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	○○太郎	男	49	大人				2021/11/11 21:19:23	2021/11/24 20:14:26	
2	○○一郎	男	13	中学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
3	吉沢亮	男	33	大人				2021/11/11 21:19:23	2021/11/24 19:59:33	🗑️
4	山崎賢人	男	34	大人				2021/11/11 21:19:23	2021/11/24 19:59:50	🗑️
5	竹内涼真	男	10	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
6	新垣結	女	9	小学				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
7								2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
8	飯豊まりえ	女	8	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
9	土屋太鳳	女	7	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
10	○○架純	女	3	幼児	○○太郎			2021/11/24 20:14:26	2021/11/24 20:14:26	🗑️

加入者合計：10人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。

[追加](#)


登録日・更新日にはデータ入力日時が表示されます。

加入者情報を登録すると左記のように表示されます。

No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。(入力後30日以内)

加入者データを削除する場合はここをクリックしてください。ただし、データが削除できるのは入力後30日以内です。(No.表示が青く表示されているデータ)

入力後30日経過するとこの表示は消えます。

4歳未満の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。また、削除  マークは表示されません。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

- ネット上で変更可能です。(マニュアル変更編をご参照ください。)

入力後30日経過後の変更

- 全子連での変更処理となります。変更内容を「変更届<共済様式>加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

6.年間行事 【①データ入力】

年間行事登録の昨年度データの移行はできません。新規登録と同様にデータを入力してください。

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

2021年度 OO子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
現在、年間行事は登録されていません。					

画面右下の「行事登録」タブをクリックします。

行事登録

CSVダウンロード 印刷

項目にそって年間行事を入力して保存してください。

年間行事の追加登録

年月: 2021/5

予定日: 上旬

人数: 10

会場: 子どもの日

行事・活動名: 廃品回収

上旬 1日~10日
中旬 11日~20日
下旬 21日~末日

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- 市子連行事に参加する場合も入力してください。
- 入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- 必ず行事実施日前に入力してください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

6.年間行事【②登録確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事** 日常定例活動

2021年度 ○○子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2021/4	下旬	10	○○公民館	新年度子ども会総会	
2	2021/5	上旬	10	子どもの日	廃品回収	
3	2021/6	10	10	○○市 ○○中学校グラウンド	○○市市民体育祭 子ども会として参加	
4	2021/8	上旬	10	○○公園	夏祭り	
5	2021/10	上旬	10	○○市 ○○中学校グラウンド	市民運動会への参加	
6	2021/12	上旬	10	○○公民館	クリスマス会	
7	2022/1	上旬	10	○○公民館	新春かるた大会	
8	2022/2	下旬	3	○○公民館	役員引継	
9	2022/3	中旬	10	○○公民館	お別れ会	

CSVダウンロード 印刷 **行事登録**

印刷する場合は「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

入力データを修正・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【修正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】

ゴミ箱をクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日

予定日が中旬 → 当月10日

予定日が下旬 → 当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。

7. 日常定例活動 【①昨年度データの移行】

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Daily Regular Activities' page. At the top, there are navigation tabs: 'Unit Child Information', 'Member Information', 'Annual Events', and 'Daily Regular Activities'. The 'Daily Regular Activities' tab is selected. Below the tabs, there is a header for '2021年度 OO子ども会 日常定例活動登録'. Underneath, there is a section for 'Daily Regular Activities' with a 'Transfer Data from Last Year' button. A modal dialog is open, titled 'Last Year (2020) Data Transfer'. It contains instructions: 'Transfer data from last year to the current list. Transfer requires the user ID of the representative from last year. Please enter the user ID of the representative from last year [Required]'. The user ID 'nishio0123' is entered in the input field. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom of the dialog.

画面右上の「昨年度データの移行」をクリックし、昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

昨年度のユーザーIDです。

- 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- 行事名・活動名毎に入力してください。
- 市子連の行事も入力してください。

The screenshot shows the 'Daily Regular Activities' page after the data migration. The 'Transfer Data from Last Year' button is now disabled. The table below shows the migrated data for 2021. The table has columns for 'No.', 'Scheduled Date', and 'Event/Activity Name'. There are four rows of data. At the bottom right, there is a 'Register Regular Activities' button. At the bottom left, there are links for 'CSV Download' and 'Print'.

No.	予定日	行事・活動名
1	毎月第2日曜日	ソフトボールの練習
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	毎月月曜日	宴会
4	毎週第4日曜日	ドッジボール練習

昨年度データが上記のように表示されますので必要に応じて修正・追記をします。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

7. 日常定例活動 【②登録内容の追記・修正】

No.	予定日	行事・活動名	
1	毎月第2日曜日	ソフトボールの練習	
2	偶数月第3日曜日	役員会	
3	毎月月曜日	宴会	
4	毎週第4日曜日	ドッジボール練習	

印刷する場合は下段の「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

【変更・訂正の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】
削除 マークをクリックしてください。

日常定例活動を追加する場合は左記画面右下の「定例活動登録」をクリックし、表示された画面にそって入力します。
入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

予定日 奇数月第3日曜日前後

行事・活動名 子ども会チラシ配布

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

登録内容に漏れがないか確認してください。

8.市子連への連絡

安全共済会掛金等および県子連等会費を市子連等に送金（もしくは持参）し、次の書面を市子連等に提出してください。

安全共済会掛金等報告書<共済様式>加入-11S「記入例」

〇〇市子ども会育成連絡協議会 殿
(市区町村子連名)

安全共済会掛金等報告書

提出時の内容でご記入ください。

市区町村子連 受付日 (提出日) 令和〇年4月

2回目以降の加入手続きの場合「〇」表示願います。

単位子ども会名	大塚子ども会
単位子ども会番号	□□□□■□■□△△△△
担当者名	〇〇 〇〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-●●●●

追加欄

追加加入の場合は上記欄に〇表示を記入願います。

ネット加入手続きを担当者のお名前・電話番号を記入願います。

「全国子ども会安全共済会」掛金等を下記のとおり報告いたします。

今回加入者数	今回加入者の登録日
30	4月5日 ~ 4月20日

<<共済掛金等>>

掛金等送金合計			①+②+③
内訳	安全共済会等掛金①	70 円×人数合計 ①	2,100 円
	都道府県・政令指定都市 子連等子ども会会費	130 円×人数合計 ②	3,900 円
		③	円
送金日(持参日)			4 月 25 日

① 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

市子連あてに書面
もしくはメールにて
提出願います。
(押印は不要です。)

安全共済会ネット加入ホームページ画面下段にある「共済様式ネット用」から共済様式を取り出して利用願います。



単位子ども会用

様式番号	様式名	形式	記入例
加入-11S	安全共済会掛金等報告書	excel	PDF
加入-21S	変更届	excel	PDF

全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【単位子ども会-変更編】

【令和4(2022)年度】

令和4年1月12日現在

- 所属の県子連等および市子連等がネット加入手続きが可能であることが条件となります。
- ネット加入の取扱いの可否は所属の市子連等にご確認下さい。

全子連・・・全国子ども会連合会
県子連等・・・都道府県・政令指定都市子連
市子連等・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

変更項目一覧

1. 単位子ども会情報の変更

1-① パスワードの再発行 …………… 1～3

1-①-a パスワードを忘れた場合 …… 1～2

1-①-b パスワード変更する場合 …………… 3

1-② 単位子ども会情報 **変更できる**項目 …… 4

1-③ 単位子ども会情報 **変更できない**項目 …… 4

2. 加入者情報の変更

2-① 加入者の氏名・性別・年齢の変更 …… 5

2-①-a データ入力30日 **以内** の変更 …… 5

2-①-b データ入力30日 **経過後** の変更 …… 5

2-② 加入者の追加 …………… 6

2-③ 加入者の転入 …………… 6

2-④ 加入者の転出 …………… 6

3. 年間行事の変更・追加 …………… 7

4. 日常定例活動の変更・追加 …………… 8

5. <共済様式>加入-21S 変更届 …………… 9

1. 単位子ども会情報の変更

1-① パスワードの再発行

1-①-a パスワードを忘れた場合

安全共済会ネット加入初期画面で「ログイン」をクリックする。

「ログイン」画面に移動し、「ユーザーID」を入力し下段にある「パスワードを忘れた場合」をクリックする。

「パスワードを忘れた場合」をクリックすると下記の表示がでますので「OK」をクリックします。

下記の表示がでますので「OK」をクリックします。

パスワードの再生成

kodomokai000のパスワードを再生成しました。

再生成したパスワードをメール送信しました。

安全のためログイン後すぐに、パスワード変更を行ってください。

OK

パスワードの再生成

kodomokai000の(仮)パスワードを自動的に再生し登録されたメールアドレスへ通知します。

今までのパスワードは無効になります。

よろしいですか?

OK キャンセル

次ページのメールが登録されているアドレスに送付されます。

メールが届かない場合は、全子連あてお問い合わせください。
(メールアドレスの相違または全子連からのメール受信設定ができていない場合が考えられます。)

全子連TEL 03-5319-1741

全子連共済加入申し込み 代表者パスワード再生成のお知らせ

〇〇 太郎 様

パスワードを再生成しました。

下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの
変更を行ってください。

当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧め
できません。

代表者名 : 〇〇 太郎

ユーザID : kodomokai000

パスワード : 5d●bp●D1●t

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問
い合わせください。

事務局 連絡先

公益社団法人 全国子ども会連合会

〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル

TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744

URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し改めて
ログインします。

The screenshot shows a login interface with a light yellow background. At the top, it says 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). The User ID field contains 'kodomokai000'. The Password field contains a series of dots. Below the fields is a green button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom left, it says 'ver1.4.2'. At the bottom center, there is a blue link that says 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password).

ログイン後のパスワードの変更は次ページ「①-1-b パスワー
ドを変更する場合」を確認願います。

1-①-b パスワード変更する場合

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | 日常定例活動

2021年度 ○○子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2021/04/23 08:13:05
更新日	2021/05/01 13:57:09
学区・地区名	○○地区
単位子ども会コード	9990001
単位子ども会名	○○子ども会
代表者	○○ 太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚○-○-○
電話/携帯	00-0000-0000
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更 | **パスワード変更**

ログイン後画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択し、下段の「パスワード変更」をクリックします。

パスワード変更

ログインID: kodomokai000

現在のパスワード:

半角英数字と!-@が使用できます

新しいパスワード:

パスワード確認:

保存 | キャンセル

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。

「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

パスワード変更

kodomokai000のパスワードを変更しました。

OK

左記表示が出てパスワード変更が完了します。

1-② 単位子ども会情報 変更できる項目

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2021年度 〇〇子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2021/04/23 08:13:05
更新日	2021/05/01 14:45:55
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	9990001
単位子ども会名	〇〇子ども会
代表者	〇〇 太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚〇-〇-〇
電話/携帯	00-0000-0000
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更 パスワード変更

ログイン → 単位子ども会情報を選択し、下段の「**単位子ども会情報変更**」をクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2021年度 〇〇子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2021/04/23 08:13:05
更新日	2021/05/01 14:45:55
学区・地区名	<input type="text" value="〇〇地区"/>
単位子ども会コード	<input type="text" value="9990001"/>
単位子ども会名	〇〇子ども会
代表者	<input type="text" value="〇〇 太郎"/>
郵便番号	<input type="text" value="112-0012"/>
住所	<input type="text" value="東京都文京区大塚〇-〇-〇"/>
電話/携帯	<input type="text" value="00-0000-0000"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kyosai-net@kodomo-kai.or.jp"/> <input type="button" value="テスト送信"/>

保存 キャンセル

【変更できる項目】

代表者名
郵便番号
住所
電話/携帯
メールアドレス
パスワード

1-③ 単位子ども会情報

変更できない項目

【変更できない項目】

所属団体名
契約者名
学区・地区
単位子ども会コード
ユーザーID

2.加入者情報の変更

2-① 加入者の氏名・性別・年齢の変更


2-①-a データ入力30日 以内 の変更


単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が30日以内の加入者です。

「NO.」をクリックすると「加入者情報の編集」が表示されますので訂正内容を入力してください。

右端の  マークをクリックすると加入者情報が削除されます。

4歳未満の幼児が加入している場合は保護者欄の氏名が青く表示され、右端の  マークは表示されません。

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事 | 日常定例活動

2021年度 OO子ども会 加入者登録

加入者登録リスト [追加](#) [昨年度データの移行](#)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	OO 太郎	男	40	大人				2021/04/23 11:13:34	2021/04/23 11:13:34	
2	大塚 一郎	男	11	小学生				2021/04/23 11:14:12	2021/04/23 11:14:12	
3	大塚 花子	女	9	小学生				2021/04/23 11:14:38	2021/04/23 11:14:38	
4	文京 拓真	男	10	小学生				2021/04/23 11:15:51	2021/04/23 11:15:51	
5	池袋 まりえ	女	8	小学生				2021/04/23 11:17:27	2021/04/23 11:17:27	
6	目白 豊	女	9	小学生				2021/04/23 11:17:59	2021/04/23 11:17:59	
7	広田 恭子	女	34	大人				2021/04/23 11:19:31	2021/05/01 21:40:40	
8	大川 弘美	女	7	小学生				2021/04/23 11:22:22	2021/04/23 11:22:22	
9	佐藤 梢	女	7	小学生				2021/04/23 11:23:08	2021/04/23 11:23:08	
10	広田 徹	男	3	幼児	広田 恭子			2021/05/01 21:40:40	2021/05/01 21:40:40	

加入者合計：10人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。 [追加](#)

加入者情報の編集 No.5

氏名

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の高年齢で入力ください。

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1

保護者2

備考

2-①-b データ入力30日 経過後 の変更

全子連での変更処理となります。
変更内容を「変更届く共済様式」加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連等(全子連)に提出願います。
急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス
kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2-② 加入者の追加

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	OO太郎	男	40	大人				2021/04/23 11:13:34	2021/04/23 11:13:34
9	佐藤 桐	女	7	小学生				2021/04/23 11:23:08	2021/04/23 11:23:08
10	広田 徹	男	3	幼児	広田 恭子			2021/05/01 21:40:40	2021/05/01 21:40:40

加入者合計：10人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。

加入者情報画面右下段の「追加」をクリックします。
「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

2-③ 加入者の転入(複数加入)

【転入者を受入れする際の手順】
転入者が安全共済会に加入していたかを確認します。

安全共済会に加入している

① 左記「加入者の追加」処理を行います

② 転入の場合
備考欄に「△△子ども会より転入」と記入します

③ 複数子ども会に加入の場合
備考欄に「OO子ども会にも加入」と記入します

④ 変更届〈共済様式〉加入-21Sを市区町村子連に提出してください

安全共済会に加入していない

① 左記「加入者の追加」処理を行います

② 加入申込書〈共済様式〉加入-11Sを市区町村子連に提出し、共済掛金等の振込手続等を行います。

転入者を受入れた際に提出する変更届記入例

公益社団法人 全国子ども会連合会御中 (都道府県子連・指定都市子連へ提出) <共済様式>加入21-S [単位子ども会作成]

変更届(ネット加入用)

提出日: 年 月 日

団体名: OO子ども会

代表者名: OO 太郎

提出日: ●●●●年 ●月 ●●日

単位子ども会名: OO子ども会

単位子ども会番号: 9990002

代表者名: OO 太郎

(連絡先) 00-0000-0000

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のお申込変更届を提出いたします。

1. 転入届(転入者を受入れた子ども会が提出)

	氏名	性別	年齢	転入月	備考
転入者	●●●●	女	9	6月	
旧所属団体	市区町村子連名	OO子ども会		Ⓞ 転入者が発生した場合はネット加入の加入者情報に転入者の情報を入力し、備考欄に旧所属の子ども会名を入力してください。	
	単位子ども会名	△△子ども会			
	単位子ども会番号	9990006			

2-④ 加入者の転出

転出する場合は手続きは不要
→ 転入先で手続きをするため

3.年間行事の変更・追加

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。
上段のタブの中から「年間行事」をクリックすると下記画面が表示されます。

単位子ども会情報 | 加入者情報 | **年間行事** | 日常定例活動


2021年度 OO子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2021/4	下旬	10	OO公民館	新年度子ども会総会	
2	2021/5	上旬	10	子どもの日	廃品回収	
3	2021/6	10	10	OO市 OO中学校グラウンド	OO市市民体育祭 子ども会として参加	🗑️
4	2021/8	上旬	10	OO公園	夏祭り	🗑️
5	2021/10	上旬	10	OO市 OO中学校グラウンド	市民運動会への参加	🗑️
6	2021/12	上旬	10	OO公民館	クリスマス会	🗑️
7	2022/1	上旬	10	OO公民館	新春かるた大会	🗑️
8	2022/2	下旬	3	OO公民館	役員引継	🗑️
9	2022/3	中旬	10	OO公民館	お別れ会	🗑️

行事登録

左端の青く表示されている「NO.」をクリックすると「年間行事の編集」が表示されますので訂正内容を入力後保存してください。

右端の  マークをクリックすると年間行事が削除されます。

年間行事の編集 No.5

年月: 2021/10 ▼

予定日: 上旬 ▼

人数: 10

会場: OO市 OO中学校グラウンド

行事・活動名: 市民運動会への参加

訂正内容を入力し「保存」してください。

保存 | キャンセル

年間行事の追加は「行事登録」を選択し、新規登録同様に入力後保存をして登録してください。



年間行事の変更・追加ができるのは行事実施日の前日までです。行事実施当日以降の変更・追加はできません。

【変更可能時期】

実施予定日・・・上旬・・・前月末日まで
実施予定日・・・中旬・・・当月10日まで
実施予定日・・・下旬・・・当月20日まで

年間行事の中止は特に手続きは不要です。

4. 日常定例活動の変更・追加

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。
上段のタブの中から「日常定例活動」をクリックすると
下記画面が表示されます。

No.	予定日	行事・活動名
1	随時	県子連・市子連行事への参加
2	偶数月第3日曜日	役員会

訂正内容を入力し「保存」してください。

日常定例活動の追加は「定例活動登録」を選択し、新規登録同様に入力後に保存をして登録してください。

市子連等が主催している行事に参加する場合は、市子連等の行事を日常定例活動に登録してください

上記画面の「No.」欄が青く表示されている活動が変更可能です。
「No.」をクリックすると「日常定例活動の編集」が表示されますので、訂正内容を入力後保存してください。

日常定例活動の中止は特に手続きは不要です。

5.<共済様式>加入-21S 変更届

記入例 (名簿訂正の例)

公益社団法人 全国子ども会連合会御中
(都道府県子連・指定都市子連へ提出)

〔共済様式〕加入21-S
〔単位子ども会作成〕

変更届(ネット加入用)

(提出日) 年 月 日

団体名 ○○市子ども会
(市区町村子連名)

代表者名 ⑥

(提出日) ●●●●年 ●月 ●●日

単位子ども会名 ○○子ども会
単位子ども会番号 9990002
代表者名 ○○ 太郎
(連絡先) 00-0000-0000

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

1. 転入届(転入者を受入れた子ども会が提出)

転入者	氏名		性別	年齢	転入月	備考

転入者を受入れた際に提出する変更届記入例は6ページを参照してください。

旧所属団体	市区町村子連名	⑥ 転入者が発生した場合はネット加入の加入者情報に転入者の情報を入力し、備考欄に旧所属の子ども会名を入力してください。
	単位子ども会名	
	単位子ども会番号	

2. 名簿訂正

訂正する加入者	氏名	訂正内容	備考
	○○ 太郎	年齢を40歳から39歳に訂正願います。	
	目白 豊	性別を「女」から「男」に訂正願います。	

安全共済会ネット加入ホームページ画面下段にある「共済様式ネット用」から共済様式を取り出して利用願います。



単位子ども会用

様式番号	様式名	形式	記入例
加入-11S	安全共済会掛金等報告書	excel	PDF
加入-21S	変更届	excel	PDF

ネット加入についてよくある質問

①所属団体名や契約者・学区・単位子ども会名等を誤入力してしまった
→訂正はできません。単位子ども会情報の再登録が必要です。

②ユーザーIDを誤入力した
→同上

③ユーザーIDを忘れた
→全子連へメールでお問い合わせください

④パスワードを変更したい
→単位子ども会情報画面より変更をしてください

⑤パスワードを忘れた
→ログイン画面のパスワードを忘れた場合より再生成してください

⑥加入者の名前が漢字変換できない
→ひらがなで入力してください

⑦加入者名画青色文字で表示されている
→4歳未満の幼児が加入した場合の保護者の氏名は青文字となります

⑧ゴミ箱マークが表示されない
→4歳未満の保護者にはゴミ箱マークが表示されません