

お住まいの市町村子連に提出してください。

〇〇市子ども会連絡協議会 殿
(市区町村子連名)

単位子ども会作成
(提出日) 〇〇年〇月〇日

年度<年間行事計画書>

新規	○
追加・変更	

(該当する方に○表示してください)

単位子ども会の代表者氏名
を記入してください。

学区・地区名 必要な場合は記入してください。

(フリガナ) (〇〇 コドモカイ)

単位子ども会名 〇〇子ども会

単位子ども会番号 個別番号を使用している場合にご利用ください。

代表者名 育成 花子

届出担当者名 特に記載の必要はありません。

全国子ども会安全共済会規程に基づき、単位子ども会年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行 事 ・ 活 動 名	会 場	参加予定人数	備 考
4	9 15	新入生歓迎会 春の遠足	〇〇公民館 〇〇緑地公園	40 名 60 名	
5					
6	10	ドッジボール大会	〇〇小学校体育館	50 名	
7					
8	6	サマーキャンプ	〇〇キャンプ場	50 名	雨天時は 20日に延期

- ・子ども会の活動はこの年間行事計画書に全て反映されていなければなりません。
- ・実施予定日が全く決まっていない場合は「未定」と記入して提出してください。
日程が決まり次第予定日の欄に記入し、お住まいの市町村子連にお知らせください。
- ・予定にはなかった行事をする場合や、行事の日程変更があった場合は決まり次第年間行事計画書に記載し、お住まいの市町村子連にお知らせください。
- ・行事が多く枠内に収まりきらなかった場合は、枠を大きくするか、行を増やして対応してください。
その場合、年間行事計画書のページ数が増えても問題ありません。

1	未定	餅つき大会	〇〇公民館	50 名	
2					
3	11	卒業生を送る会・お別れ会	〇〇公民館	40 名	

2. 日常定例活動 (日常の練習等を含む)

毎月 第2・4土曜日	廃品回収
毎週 土曜日	ドッジボール練習