

令和5年度相談支援従事者初任者研修 演習4日目 課題提出について（ご案内）

1 課題提出について

- (1) 課題1（様式1～5）・課題2（様式6～9）を、各8部（グループ人数分＋演習講師分1部＋事務局分1部）演習4日目に持参してください。
- (2) 演習4日目の受付時に、課題1（様式1～5）・課題2（様式6～9）1部（事務局用）を回収します。
受付時は大変混み合うため、あらかじめ下記【事務局用1部】のとおり準備し、お手元にお持ちください。
スムーズな受付運営にご協力をお願いいたします。
- (3) 課題3 ワークシート① 1部、課題4 社会資源調査票2部、事業所一覧等1部は、受付では回収しません。
- (4) 当日、課題を忘れた場合は、受講できません。受講取消となりますので、十分にご留意ください。

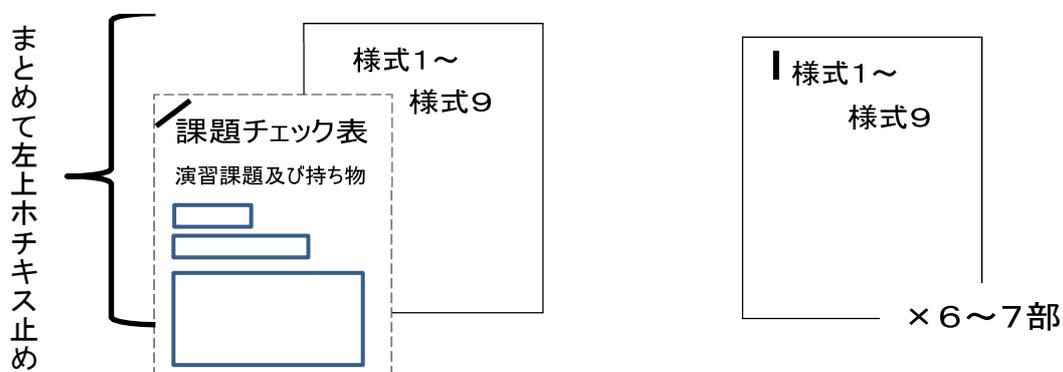
2 課題1・課題2の提出方法について

【事務局用 1部】

【グループ人数分・演習講師用6～7部】

課題チェック表と課題1・2
（様式1～様式9）をまとめて、左上
ホチキス止めをして受付時に提出。

課題1・2（様式1～様式9）をまと
めて、左上ホチキス止めをしてグ
ループ席で使用。



※課題3【ワークシート①】→ 1部

課題4【加筆・修正した社会資源調査票】→ 2部

課題4【各地域の事業所一覧やマップ等】→ 1部

（課題3・4は演習時に使用します。）