

# 令和5年度相談支援従事者初任者研修 課題提出について（ご案内）

## 1 課題提出について

- (1) 課題1（様式1～5）、課題2（社会資源調査票）を各8部（グループ人数分+ファシリテーター提出分1部+事務局分1部）と、課題2（地域の事業所一覧表等）を2部（本人分1部+事務局分1部）演習3日目に持参してください。
- (2) 演習3日目の受付時に、提出部数のうち、1部（事務局用）を回収します。  
※課題チェック表を添付し、課題1、2（社会資源調査票）と一緒にクリップ留め。課題2（地域の事業所一覧表等）を合わせてお渡しください。（グループ人数分+ファシリテーター提出分は、受付では回収しません。）  
受付時は、大変込み合います。すぐに課題を提出できるよう、あらかじめ下記「2 課題の提出方法」のとおり準備し、スムーズな受付運営にご協力をお願いいたします。
- (3) 当日、課題を忘れた場合は、受講できません（受講取消）ので、十分に留意ください。

## 2 課題の提出方法について

### 【事務局用1部】

課題1、2（社会資源調査票）をそれぞれ左上ホチキス留めとし、一番上に課題チェック表を添付し、クリップで留めて課題2（地域の事業所一覧表等）と合わせて受付に提出ください。

### 【グループ・ファシリ用7部】

課題1、2（社会資源調査票）をそれぞれ左上ホチキス留めとし、グループで使用します。

