

第20回愛知県介護支援専門員実務研修のご案内

平成29年11月

1 受講対象及び目的

この研修は、平成29年10月8日に実施した第20回愛知県介護支援専門員実務研修受講試験の合格者、又は過去の試験合格者に対し、介護支援専門員として必要な知識、技能を有する介護支援専門員の養成を図ることを目的とします。受講対象者には、平成30年1月中旬から下旬にかけて受講証等が郵送されます。

2 研修のおもな内容

研修時間は87時間で、平成30年3月～9月の期間に、16日間（別に実習3日間）かけて実施し、全課程を修了した方には修了証書を交付します。第1日目から16日目まで順番に受講していただくことが必要です。欠席すると次の日程には進めません。

各自の受講日は、研修実施機関が指定します。受講者には、指定日の記載された受講証が郵送されます。なお、後日の日程変更は可能です。

実務研修修了者は、愛知県に対し登録申請をすることにより介護支援専門員名簿に登録され、証の交付申請者（希望者）には介護支援専門員証が交付されます。（介護支援専門員として仕事をするには、証が必要です。）

16日間の研修受講に加え、2つの実習（実習①・実習②）を実施していただきます。

日 程	主 な 内 容		テキスト
第1日目 （講義）	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント 人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理 実習オリエンテーション		第4章 第1章 第12章
第2日目 （講義）	ケアマネジメントのプロセス 地域包括ケアシステム及び社会資源		第6章 第9章
第3日目 （講義）	ケアマネジメントに係る法令等の理解 ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義		第11章 第10章
第4日目 （講義、演習）	自立支援のためのケアマネジメントの基本		第2章
第5日目 （講義、演習）	相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎 利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意		第3章 第5章
第6日目 （講義、演習）	ケアマネジメントに必要な 基礎知識及び技術	受付及び相談並びに契約 アセスメント及びニーズの把握の方法－1	第7-①章 第7-②章
第7日目 （講義、演習）	ケアマネジメントに必要な 基礎知識及び技術	アセスメント及びニーズの把握の方法－2 居宅サービス計画等の作成	第7-②章 第7-③章
第8日目 （講義、演習）	ケアマネジメントに必要な 基礎知識及び技術	サービス担当者会議の意義及び進め方 介護支援専門員に求められるマネジメント（チームマネジメント）	第7-④章 第8章
第9日目 （講義、演習）	ケアマネジメントに必要な 基礎知識及び技術	モニタリング及び評価	第7-⑤章
実習① 実習②	アセスメント及び居宅サービス計画等の作成（第10日目に提出） ケアマネジメントのプロセス基礎技術に関する実習（実習記録を第10日目に提出）		第13章
第10日目 （講義、演習）	実習振り返り ケアマネジメントの展開	基礎理解	第14章 第15-①章
第11日目 （講義、演習）	ケアマネジメントの展開	脳血管疾患に関する事例	第15-②章
第12日目 （講義、演習）	ケアマネジメントの展開	認知症に関する事例	第15-③章

第13日目 (講義、演習)	ケアマネジメントの展開	筋骨格系疾患及び廃用症候群に関する事例	第15-④章
第14日目 (講義、演習)	ケアマネジメントの展開	内臓の機能不全(糖尿病、高血圧、脂質異常症、心疾患、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病等)に関する事例	第15-⑤章
第15日目 (講義、演習)	ケアマネジメントの展開	看取りに関する事例	第15-⑥章
第16日目 (講義、演習)	アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習 研修全体を振り返っての意見、講評及びネットワーク作り		第16章 第17章

3 受講料について

(1) 受講料 51,000円

注) 実習費用とテキスト代は、含まれておりません。

実習費用は実習先へ別払いとなります。

テキストは別注・別支払いとなります。

(2) 振込期間

払込書到着日～平成30年2月13日(火)

4 研修テキストについて

(1) 各自で用意するテキスト

第1日目から第16日目の各研修日には、テキスト①を持参してください。

また、第4日目から第10日目はテキスト①②の両方を持参してください。

なお、旧版は内容が異なるため、必ず、下記発行年のものを用意してください。

①<六訂>「介護支援専門員実務研修テキスト」2巻構成

一般財団法人長寿社会開発センター 平成28年11月発行
価格8,640円(税込み)

②<五訂>「居宅サービス計画書作成の手引き」

一般財団法人長寿社会開発センター 平成28年10月発行
価格1,620円(税込み)

(2) テキストの購入方法

お近くの書店で各自購入するか、別紙の申込FAX用紙にて申込手続きをしてください。
いずれの場合も時間を要しますので、早めに(FAX申込みの場合は用紙記載の日までに)
購入手続きをしてください。

別紙テキスト申込みFAX用紙はこちらをクリック

FAXで申込みする場合のテキスト発送等に関する問い合わせ先

中央法規出版株式会社 岐阜営業所 電話058-231-8752

当社会福祉協議会では販売はしておりません。研修当日の販売もありません。

5 実務研修の研修実施機関及び問い合わせ先

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会 愛知県福祉人材センター
〒461-0011 名古屋市東区白壁1-50 愛知県社会福祉会館5階
電話 052-212-5516 FAX 052-212-5518