

※新規に就職した場合は、直ちに提出してください。
 ※毎年4月1日の状況を4月30日までに提出してください。

指定業務従事届（新規・継続）

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会会長 殿

借受人記入欄	貸付番号		貸付金額	円
	資格登録日	年	月	日
	フリガナ			
	氏名	印 (印鑑登録証明書と同じ印鑑を使用してください。)		
	生年月日	年	月	日 (歳)
	住所	〒		
	電話	自宅()	-	携帯()

貴会から貸し付けを受けた上記の貸付金について、下記のとおり保育士の指定業務(*)に従事しましたので届け出ます。

勤務先記入欄	業務従事先	所在地及び電話番号	〒	
		名称	電話 () -	
		種別(※)		
		業務内容		
	業務従事期間	従事期間	年 月 日 ~ 年 月 日	現在就労中・退職 (○を付けてください)
		※採用年月日から証明日(記入日)まで通算してください。月のうち1日でも勤務した場合は1か月とします。		
		上記のうち休職等の期間	年 月 日 ~ 年 月 日	(産休、育休、疾病等の休職期間を記入してください。欄が不足する場合は別紙にてご提出ください。)
	雇用形態	正規雇用 ・ 非正規雇用 (常勤 ・ 非常勤) ・ 派遣契約		
	備考			
	上記のとおり従事していることを証明いたします。			
年 月 日				
業務従事先の法人及び事業所の名称				
代表者(法人又は事業所)の職名及び氏名				
事業所の印				
(担当者名:)				

(*) 指定業務、指定従事先種別は、施行細則第5条に基づく指定従事先施設一覧に定めています。

太枠内を漏れなく記入してください

※新規に就職した場合は、直ちに提出してください。
※毎年4月1日の状況を4月30日までに提出してください。

記入例

指定業務従事届 (新規・継続)

記入日 令和〇年〇月〇日

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会会長 殿

借受人記入欄	貸付番号	123456	貸付金額	1,600,000 円
	資格登録日	〇〇年〇月〇日		
	フリガナ	アイチ フクシ		
	氏名	愛知 福祉	印	(印鑑登録証明書と同じ印鑑を使用してください。)
	生年月日	〇〇年〇月〇日生(〇〇歳)		
	住所	〒123-4567 名古屋市〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇〇マンション102号		
	電話	自宅(052)111-2222 携帯(090)3333-4444		

貴会から貸し付けを受けた上記の貸付金について、下記のとおり保育士の指定業務(*)に従事しましたので届け出ます。

勤務先記入欄	業務従事先	所在地及び電話番号	〒000-0000 名古屋市〇〇区丸の内〇-〇〇 電話(052)〇〇〇-〇〇〇〇	
		名称	△△保育園	幼稚園に従事の場合、「預かり保育を常時実施」または「認定こども園への移行を予定」していることを明記してください。これら以外は対象外です。
		種別(※)	保育所	
		業務内容	保育士	
	業務従事期間	従事期間	令和〇年〇月〇日～〇年〇月〇〇日	現在就労中・退職(※)
		※採用年月日から証明日(記入日)まで通算してください。月のうち1日	(〇年〇月間)	就労中の場合は証明日、退職の場合は退職日としてください。
		上記のうち休職等の期間	令和〇年〇月〇日～〇年〇月〇〇日	
	雇用形態	正規雇用・非正規雇用(常勤・非常勤)・派遣契約		
	備考	上記のとおり従事していることを証明いたします。 令和〇年〇月〇〇日 業務従事先の法 及び事業所の名称 社会福祉法人〇〇 △△保育園 代表者(法人又は事業所)の職名及び氏名 園長 〇〇 〇〇〇 (担当者名: 〇〇 〇〇)		
				事業所の印

(*) 指定業務、指定従事先種別は、施行細則第5条に基づく指定従事先施設一覧に定めています。