

愛知県福祉サービス第三評価事業 評価結果

①第三者評価機関名

特定非営利活動法人あいち福祉アセスメント

②施設・事業所情報

名称：社会福祉法人碧南市社会福祉協議会 西端保育園	種別：保育所
代表者氏名：杉浦 かおり	定員（利用人数）： 140 名
所在地：愛知県碧南市札木町3丁目202番地	
TEL：0566-42-2566	
ホームページ： https://www.hekinan-shakyo.jp/nisibata/	
【施設・事業所の概要】	
開設年月日：昭和60年4月1日 碧南市立西端保育園として開設 平成20年4月1日（社協へ移管）	
経営法人・設置主体（法人名等）：社会福祉法人 碧南市社会福祉協議会	
職員数	常勤職員： 18 名 非常勤職員： 19名
専門職員	（専門職の名称） 名 看護師 名
	保育士 36名 園務員 名
	保育アシスタント 1名 事務員 名
施設・設備の概要	（居室数） （設備等）
	<ul style="list-style-type: none"> ・保育室：11 ・遊戯室：1 ・便所：8 ・ほふく室：1 ・調乳室：3 ・医務室：1 ・職員室：1 ・調理室：1 ・休憩室：1 ・倉庫等：5 ・その他：更衣室、湯沸等 <ul style="list-style-type: none"> ・砂場：1 ・ブランコ：1 ・アスレチック（総合遊具） ・プール：1

③理念・基本方針

<p>（理念） 子どもの人権や主体性を尊重し、子どもの最善の幸福のために保護者や地域と協力して、積極的に福祉の増進を目指す。</p> <p>（基本方針） 心身ともに健康でよく遊ぶ子ども</p>
--

④施設・事業所の特徴的な取組

(保育園の概況)
 ・保育園は碧南市の北部に位置し、安城市に隣接している。古くからの住宅地や新興住宅、町工場、商店などが点在する環境下にあり、近くには油ヶ淵花しょうぶ園、応仁寺、無我苑などの名所があり、四季折々の風情を楽しんだり、様々な自然に触れて遊べるように散歩コースに位置付けている。開設から35年の歴史を有し、地域に溶け込んだ保育園となっている。広い園庭には桜や樺などの樹木や菜園、花壇などもあり居ながらにして四季を感じて遊べる環境にある。

(保育サービスの実施状況)
 ・生後4か月～5歳児の保育を実施し、開所時間は平日7時30分から19時、土曜日は18時である。
 ・保育所の開所時間に併せ、概ね4か月以上の子どもを対象に一時保育（プチ保育）を実施している。
 ・子育て支援センターを併設し、地域の未就園児と保護者を対象に「わくわくひろば」を開設し、併せて園庭開放も実施している。

(地域の方とのつながりを大切にする保育)
 ・世代間交流として地域の老人会の方々と地域の「ふれあい農園」で玉ねぎやじゃが芋、さつま芋などを子どもたちと一緒に育て収穫をしたり、七夕会などの行事を通して交流をし、子どもたちが地域に親しみ、優しい気持ちで関わりがもてるようにしている。また、公民館祭りやイベントに園児の作品の展示や歌や遊戯などを披露したり、地区の長縄跳び大会に参加したりして地域の方とのつながりを大切にしている。

⑤第三者評価の受審状況

評価実施期間	令和元年 6月 25日（契約日）～ 令和2年 3月 19日（評価決定日）
受審回数 （前回の受審時期）	2回 （平成 26年度）

⑥総評

◇特に評価の高い点

(マニュアルや手順書、手引きなどの策定)
 ・行政や社会福祉協議会の下、各種のマニュアルや手順書、手引きなどが策定されており、保育サービスや保育園運営に活かされ、必要に応じて改定されて、職員に周知している。

(中・長期計画の策定)
 ・改善の余地はあるものの、西端保育園として長年課題であった中・長期計画の策定を、昨年度異動してきた園長が赴任一年目で策定し、進捗状況を見ながら計画の妥当性を検証しつつある。西端の地域性や保育所の理念、基本方針の実現に向け、「人材の確保、人材の育成、防犯や安全、環境の整備、修理・修繕」を目標とし、各目標を細分化した項目を設定し5年のスパンで策定されている。現段階では進捗状況を明示しているが、収支の裏付けはされていないので、可能な限りの収支の裏付けを加味した西端保育園の中・長期計画の策定を期待したい。

(子どもが主体的に活動できる保育環境を整備)

- ・それぞれの年齢の発達的特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせて基本的な生活習慣の定着を図り、友だちや他の人々との関わりを深め、ものごとへの関心を高めていくように配慮しながら子どもと関わるようにしている。また、保育所保育指針に示されている5領域の内容を、遊びや生活を通して総合的に身につけられるように計画に位置付け、それに基づいて保育が展開されている。
- ・地域とのかかわりを大切にする保育の取り組みの一環として、地域の老人会とのふれあい農園の収穫体験のほか、農業収穫体験施設で大根や人参などの収穫体験、消防署の見学やバスを利用して水族館や交通公園へ行くなど、公共の場での交流や地域の人々と積極的に関われるようにしている。小学校とは、5年生との遊びの交流や小学校見学などを通して交流を図り、小学校への期待が持てるようにしている。
- ・年長児ならではの活動として、クラブサッカーのボランティアによる専門的な指導を受ける機会があり、子どもの力の発揮や励みにもつながっている。また、年下の子どもにとっては、憧れと期待の活動ともなっている。

◇改善を求められる点

(中・長期計画の精査および事業計画との整合性)

- ・中・長期計画の具体的目標や項目について精査を図り、可能な限りの収支の裏付けを加味した中・長期計画にしていくことを望みたい。
- ・単年度事業計画については、保育や研修、保護者支援、地域の取り組みなど保育運営に関する内容を主軸にした単年度の事業計画を策定しているが、それに基づく収支計画は示されていないので、中・長期計画の具体的な事業項目との整合性を図り、収支の裏付けを加味した実行可能な単年度の事業計画の再構築を期待したい。

⑦第三者評価結果に対する施設・事業所のコメント

今回、第三者評価を受審にあたり、園運営や保育内容など振り返ることで、たくさんの気づきや改善すべき点など、学ぶことができる良い機会となりました。

6つのグループで評価を行いました。それぞれのグループが話し合いを持つ時間を作ることが大変な中、行い、確認し合う時間も十分とれませんでしたが行いました。そのため、グループの中での受け取り方や理解に差がみられてしまい、確認しあえる時間を作り出すことで周知にもつながり、より理解にもつながったのではないかと反省をしています。

改善点としてあげられた中長期計画では、収支計画の裏付けをすることの大切さを教えていただきました。また、現行のマニュアルでの不十分な部分もアドバイスやヒントをいただいたので、改善すべきことに向き合い取り組んでいきたいと思っております。

保護者の方のアンケートでは、様々な保護者の方の思いを知ることができました。また、あたたかい言葉をいただき職員の日々の努力が報われた思いで大変うれしく思いました。今後も、保護者の皆様に信頼していただき、職員一同、一人一人を大切に丁寧な保育ができるように尽力していきたいと思っております。

⑧第三者評価結果

別紙の「第三者評価結果」に記載している事項について公表する。

第三評価結果

※すべての評価細目（65項目）について、判断基準（a・b・cの三段階）に基づいた評価結果を表示する。

※評価細目毎に第三者評価機関の判定理由等のコメントを記述する

評価対象Ⅰ 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

		第三者評価結果	
I-1-（1） 理念、基本方針が確立・周知されている。			
I-1-（1）-①	理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	保1	① ・ b ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・西端保育園の保育理念や基本方針、目標を確立し、明文化している。 ・理念や基本方針、保育目標は、福祉サービスの内容や特性などを踏まえて保育所の使命や目指す方向性が明記され、職員の行動規範となるような具体的な内容が示されている。 ・理念や基本方針は、保育園管理案や重要事項説明書、ホームページ、保育園のパンフレット、保育園だよりなどに記載されている。また、見やすいように表記した掲示物を、掲示板や職員室、保育室、遊戯室などに掲示し、視覚的な周知を図っている。 ・職員には年度当初、保育園管理案を配布し、会議や研修会、保育活動展開などの折に周知を図っている。会議に参加できなかった保育士や短時間雇用パート職員には文書を配布したり会議録の閲覧、主担当保育士により説明をしたりして、周知を図るようにしている。 ・保護者には、保育園の事前見学や一日入園、入園式や父母の会総会で資料に基づいて説明をしている。パンフレットは、社会福祉協議会内の子育て支援センターや公民館、こどもプラザららくるにしばた、ららくるにしばた子育て支援センターなどに設置し、広域的な情報提供を図るようにしている。 			

I-2 経営状況の把握

		第三者評価結果	
I-2-（1） 経営環境の変化等に適切に対応している。			
I-2-（1）-①	事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	保2	a ・ ① ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉協議会からの情報を得て、市全体の動向を把握している。また、青少年育成会議や教育懇話会、交通安全会議などの会議や公民館行事に参加し、情報交換や連携を図ることで地域の特性や変化を把握するように努めている。また、社会福祉協議会の管理の下にパソコン上で過年度の園児数の推移をデータ化している。 ・保護者の就労状況により遠方からの利用や早朝・長時間、乳児保育、一時保育を希望する割合が増加の傾向にあることを把握しているが、地域の住宅状況、家族構成や人口動態、保育ニーズなどを把握した西端保育園としてのデータ化や分析までには至っていない。 ・保育所が位置する地域での福祉に対する需要動向や子どもの数、保護者や子ども像の変化、保育のニーズなどは保育所の運営を長期的視野に立って進めていくために必要な情報となる。把握した情報の分析やデータ化をより明確に反映させ、運営の将来性や継続性を見通しながら、より良質で安心・安全な保育提供に努めていくことを期待したい。 			
I-2-（1）-②	経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	保3	a ・ ① ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・運営状況や保育の内容、組織体制や設備の整備、財務状況、職員体制や人材育成などについて、職員会議等で検討し、課題や問題点を明らかにして次年度に反映させるように努めている。 ・職員の勤務シフトの工夫やパート職員の活用により、保育に関わる作業時間や事務時間、休憩時間の確保、会議開催内容による開催時間の工夫、また、保育士の資質向上に向けて二人体制の副園長による保育現状の指導などに取り組んでいる。保育の一環として実施しているサッカー教室は社協保育園としての独自性がより活かせるように検討したり、施設の整備等について社会福祉協議会と連携を図りながら計画的に改善をしていくように努めている。 			

I-3 事業計画の策定

		第三者評価結果	
I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。			
I-3-(1)-① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	保4	a	⑥ · c
<コメント> ・人材、職員、防犯・安全、環境、修理などのビジョンに基づいて5年のスパンを目的にした中・長期計画は策定している。事業の進捗状況は明示されているが、収支の裏付けはされていない。 ・中・長期計画は、保育の更なる充実や課題解決、地域ニーズに基づいた新たな福祉サービスの実施などを含めた目標を明確にし、それを実現するために、現状の計画に、職員の人材育成、保健や安全、保育環境の保全、地域の子育て支援や地域連携などの具体的なビジョンなどを加味した中・長期の計画を策定していくことを期待したい。			
I-3-(1)-② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	保5	a	⑥ · c
<コメント> ・保育や研修、保護者支援、地域の取り組みなど保育運営に関する内容を軸にした単年度の事業計画を策定している。それに基づく収支計画は示されていない。 ・中・長期計画の具体的な事業項目との整合性を図り、収支の裏付けを加味した実行可能な単年度の事業計画の再構築を期待したい。			
I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。			
I-3-(2)-① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	保6	a	⑥ · c
<コメント> ・事業計画や行事計画の策定においては、職員の参画を得て会議等で意見を反映させて策定をしている。 ・事業計画の実施状況を、事業毎に進捗状況を把握し、半期毎に評価や見直しをし、次年度の計画に反映させるようにしていくことを期待したい。			
I-3-(2)-② 事業計画は、利用者等に周知され、理解を促している。	保7	a	⑥ · c
<コメント> ・保護者には、行事計画として文書を配布して周知を図っている。また、地域との関わり事業や保育園内容、保育環境などの修理などについては随時園だよりや連絡文書、口頭などで連絡をしている。 ・策定した単年度の事業計画に基づいて、分かりやすい形式で文書化して配布をし、周知を図っていくことを期待したい。また、事業計画全体のまとめとして事業報告書を策定し保護者へ配布をし、次年度への協力や理解を促すようにしていくことを望みたい。			

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

		第三者評価結果	
I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。			
I-4-(1)-① 福祉サービスの質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	保8	⑨	a · b · c
<コメント> ・保育の資質向上や保育サービスについて社協として組織的に第三者評価を順次受審し、課題を改善している。保育所においては、第三者評価受審該当園ではなくても毎年セルフチェックや「保育の自己チェックリスト」を活用し、自己評価を行い保育所としての傾向をまとめている。また、年度当初に保育に対する目標や運営方針を立て、職員の個人面談で課題の整理や改善に向けて検討する機会や園全体で検討する場を設け、園の保育に反映させるようにしている。今後第三者評価機関の結果をもとに、課題の整理や改善に向けて園全体で検討していく方向にある。 ・過年度にも第三者評価を受審し、その結果を基にして組織的、継続的に保育の質の向上に取り組み、改善の努力をしている。			

I-4-(1)-② 評価結果にもとづき組織として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	保9	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・改善に向けて検討する機会を設け職員間で共有化を図っている。 ・自己評価や目標計画について、保育所として傾向などをまとめ、結果を分析し課題を示し、改善策を園の保育に反映していく努力をしている。		

評価対象Ⅱ 組織の運営管理

Ⅱ-1 管理者の責任とリーダーシップ

		第三者評価結果
Ⅱ-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。		
Ⅱ-1-(1)-① 管理者は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	保10	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・質の高い保育の実施や効率的な運営を目指し、施設長自らの役割と責任について文書化し、年度当初職員会議において口頭で表明をしている。表明文書は会議録にファイルしている。また、保育園管理計画の運営機構に基づいて会議で職務等を体系的に表明し、職員に周知を図るようにしている。 ・平常時のみならず、災害や事故等の有事における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等については周知をしているが明文化されていない。 ・表明文書を職員室などに掲示をして、自己の振り返りや確認の機会としていくよう期待したい。また、平常時のみならず、災害や事故等の有事における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等について明文化していくことを願いたい。		
Ⅱ-1-(1)-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	保11	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・遵守すべき法令等を正しく理解するための取組については、施設長自ら最新情報を入手したり、書籍で勉強をし、その内容を職員に提供している。また、基本的な関連法に関する資料を収集しリスト化し、閲覧できるように職員室に常備している。必要に応じて、資料を配布して内容の確認や検討する機会を設け、理解を深めるように努力をしている。		
Ⅱ-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		
Ⅱ-1-(2)-① 福祉サービスの質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。	保12	㉠ ・ b ・ c
<コメント> ・基本方針に照らし合わせた保育サービスの質に対する課題の把握や改善に向けた取り組み、人材の育成など施設長自ら積極的に取り組んだり、副園長の2人体制を活かして連携を図り取り組んでいる。また、会議や保育を通して職員と定期的、継続的に評価や分析を行っている。 ・「情緒の安定した子、心身ともに健康な子、友だちを大切に仲良く遊ぶ子、自然を愛し積極的にかかわろうとする子、話をよく聞き自分の思いを話せる子、感性豊かで創造性のある子」を本年度の目標として設定し、継続的な保育実践を通して、施設長自ら保育士の資質や保育力を高めるためにモデリングを示しながら指導力を発揮している。また、「幼児：幼児期の終わりまでに育って欲しい10の姿を学ぶ。乳児：主体的に遊べる子どもの環境を考える」を本園の研修テーマとして掲げ保育の内容を高めるようにしている。		

II-1-(2)-② 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。	保13	① ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経営や業務の効率化と改善に向けて、人事、労務、財務等の情報を共有し、改善に向け努力を重ねている。また、基本方針や保育の実現に向けた人員配置、就業時間内での保育事務処理や教材準備、短時間保育士や保育アシスタントによる業務補助、職員のメンタルに配慮して相談しやすい環境など働きやすい環境整備に職員の意見も取り入れながら取り組んでいる。 		

II-2 福祉人材の確保・育成

第三者評価結果		
II-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。		
II-2-(1)-① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	保14	① ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉法人の方針に基づき必要な人材や人員体制が整い、保育園の具体的なプランに基づいた人事管理がされている。また、子どもの遊びや保育の専門性を高めることを目指した研修や研究などにおいて、保育園が目指す保育サービスを充実させるための具体的プランを有し、必要に応じて人材を確保するように努めている。 ・ 保育ニーズや年齢別園児数に対して適正な職員配置がされ、理念や基本方針、事業計画を実現させ、質の高い保育の実施可能な体制となっている。 		
II-2-(1)-② 総合的な人事管理が行われている。	保15	① ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉法人の考課基準に基づいた人事考課を導入し、職員に明示し実施している。自己申告書や意向調査、個人面談などを通して、成果や貢献度を評価している。結果のフィードバックを行い、任用や給与等処遇に反映させ、公正で総合的な人事管理システムが運用されている。 ・ 保育所における理念や基本方針に基づいた「期待する保育士像」を明確にさせ、セルフチェックや保育士自己評価チェック票を用いて自己評価をし、個人面談を通して職員の育成や活用に反映させるようにしている。 		
II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		
II-2-(2)-① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	保16	① ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉協議会管理の下に、有給休暇、育児・介護休暇、時間外、疾病状況等職員の就業状況を把握し、データ化をしており、職員の希望休暇を確保している。また、行政の福利厚生や健康診断、人間ドック等の健康維持の推進事業の他に、臨時職員においても、健康診断の機会が確保されて利用をしている。 ・ 職員の就業状況や意向、意見等について、副園長を窓口にして施設長と連携し、個別に職員との面談や相談に応じるようにしている。 ・ 働きやすく良好な職場環境を目指し、ストレスチェックの実施、サポートを必要とする職員に対して保育カウンセリングや産業医によるメンタルヘルス相談を受けられる仕組みがあることを周知し、ワーク・ライフ・バランスに配慮した職場環境作りに心がけている。 		

Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。		
Ⅱ-2-(3)-① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	保17	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <p>・ 職員一人ひとりに、期待する職員像や課題について話し合う機会を持ち、人材育成に努めている。また、個別面談を通して進捗状況を把握したり助言をして、職員一人ひとりの意識やモチベーションを高め、知識や経験等に応じて具体的な目標を設定して保育が行えるような取り組みをしている。</p>		
Ⅱ-2-(3)-② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	保18	㉠ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <p>・ 碧南市や社会福祉法人の研修計画を基に、職員の研修目的に合った研修に参加できるようにしている。技術水準や専門性の向上に向けた自主的な研修についても情報を収集し、積極的な参加を推進している。また、保育士の資質や保育力を高めるために、子どもの理解を深める園内研究や公開保育を実施し、主任児童専門員による専門的な視野における指導や助言などを受ける機会もある。</p>		
Ⅱ-2-(3)-③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	保19	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <p>・ 園内においては、保育の目的に応じた公開保育や課題研究等の研修を実施している。</p> <p>・ 保育士の経験年数や保育の資質向上に関わる研修への参加や調理員等専門的分野における知識、技術、技能等の水準、資質、力量の向上に向けた研修や個別指導も実施している。</p> <p>・ 研修報告書を作成し、職員会議等で報告をしている。また、当該職員も含め研修報告を受けた職員が、研修成果を保育内容や業務に反映させている。</p> <p>・ 研修成果の評価や分析、職員一人ひとりの知識、技術水準などの状況が把握できる報告書作成の検討も期待したい。</p>		
Ⅱ-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。		
Ⅱ-2-(4)-① 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	保20	㉠ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <p>・ 受け入れにおいて、実習依頼校と覚え書を取り交し、実習における責任体制を明確にした上で、実習マニュアルに沿って事前のオリエンテーションを行い、受け入れをしている。また職員会議等で職員に説明をし、適切な体制で行われるようにしている。</p> <p>・ 実習生の意向や自己課題を聞き、実習生自己評価票を用い課題達成に向けた指導を行い実習生の育成を行うようにしている。施設長や副園長を実習指導者として実習指導担当者も含め、部分実習、一日実習などの実習実務や保育内容等の指導や助言、相談などを行っている。</p> <p>実習希望者は、実習体制が整えば全て受け入れている。</p>		

II-3 運営の透明性の確保

		第三者評価結果	
II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。			
II-3-(1)-① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	保21	Ⓐ	・ b ・ c
<コメント> ・ ホームページや保育園管理案、重要事項説明書、パンフレット、園だより、掲示板等で保育所の理念や基本方針、保育内容や事業計画が公開されている。また、保育所で行っている活動状況を印刷物等で配布をしたり、アンケートを実施し、結果を紙面で報告している。 ・ 苦情・相談の体制についても、園内や掲示板に掲示し、保護者や地域に公表している。また、保護者から受けた相談など、必要に応じて社会福祉協議会に報告をするようにしている。 ・ 第三者評価受審について、保護者に公表をしている。受審結果についての公表を予定している。 ・ 保育所の基本方針、保育内容や事業計画等について、地域での会議や行事等で明示したり説明をしたりして、保育所の存在意義や役割を明確にしていこうと努めている。			
II-3-(1)-② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	保22	a	・ Ⓑ ・ c
<コメント> ・ 社会福祉協議会や県の監査委員による監査を受けており改善課題は速やかに改善をしている。財務状況以外に保育所の運営機構や事業内容等についての監査も実施されている。			

II-4 地域との交流、地域貢献

		第三者評価結果	
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。			
II-4-(1)-① 利用者と地域との交流を広げるための取組を行っている。	保23	Ⓐ	・ b ・ c
<コメント> ・ 子どもの保育と地域の関わり方について、子どもの社会体験や地域の中での子育て支援の基本的考えについては保育園管理案や保育の全体的な計画に位置付け、実践活動として実施している。また、施設長は青少年育成会議、教育懇話会、交通安全会議など地域の会合や公民館行事に出席をし、学校関係者や民生委員、町内会総代など地域の代表との情報交換をし、地域との関わりを図るように心がけている。 ・ 公民館祭りやイベントに園児の作品の展示や歌や遊戯などを披露したり、地区の長縄跳び大会に参加したりして交流をしている。地域の老人会とは、ふれあい農園での玉ねぎやサツマイモなどの収穫体験や七夕会へ老人会の方を招待するなど地域との交流を広げる取り組みをしている。 ・ 地域の未就園児の親子を対象とした保育園行事への誘いかけや近隣の幼稚園とは遊びやドッジボールなど年2回交流をし幅広い触れ合いや交流を図っている。また、社会資源の情報提供として、地域の情報誌や地域のポスターなどを掲示し広報活動をしている。 ・ 市内や市外の中学校との職場体験の受け入れや小学校見学を通して学校との交流を図っている。			
II-4-(1)-② ボランティア等の受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	保24	a	・ Ⓑ ・ c
<コメント> ・ 受け入れマニュアルや登録簿を整備し受入体制を整え対応している。 ・ 小・中・高校生などによる保育ボランティアや職場体験、大学生のインターフェースなどの受け入れをしている。老人会とはふれあい農園の作物育成ボランティアとして受け入れをしている。 ・ 保育園管理案の運営機構にはボランティア受入担当者が明示されていないので、トラブルや事故の未然防止や有意義な機会とするために、ボランティア受入担当者を明示し、マニュアルに基づいてボランティアへの研修なども実施されることを期待したい。			

Ⅱ-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。			
Ⅱ-4-(2)-① 福祉施設・事業所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	保25	a	・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 担当課を初め医療機関、児童相談センター、療育センターや支援センター、発達支援施設、小学校、主任児童委員、嘱託医等保育園を中心としたネットワーク体制ができており、地域との関連図を作成し職員室に設置し、会議等で説明して共有を図っている。 ・ 保護者にはファミリーサポートや療育センター等の資料を用意し、必要に応じて関係諸機関や施設の情報を提供している。			
Ⅱ-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。			
Ⅱ-4-(3)-① 地域の福祉ニーズ等を把握するための取り組みが行われている。	保26	a	・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 地域や校区で定期的に行われる会議や地域行事などに出席すると共に老人会などの交流、園開放は地域との情報交換の場となっており、協力関係を保つ中で地域の具体的なニーズの把握に努めている。			
Ⅱ-4-(3)-② 地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。	保27	a	・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 子育て支援センターや一時預かり（プチ保育）が併設され、未就園児の親子を対象としたわくわく広場やプチ保育が実施されている。また、必要に応じて休日保育やファミリーサポートなど保護者に紹介している。 ・ 地域の未就園児の親子を対象とした保育園見学や運動会などの行事参観への誘いかけなどの支援活動を実施している。また、保育所の専門性や特性を活かした相談事業を通して地域の子育ての支援を行っている。 ・ 災害時における帰宅困難時の水や食料水などの備蓄品も備えている。 ・ 地域の公民館などを利用して出前講座などを開催し、子育てに関することや幼稚園と保育園の違いなど専門的な情報を提供する機会を設けていくことを期待したい。			

評価対象Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

		第三者評価結果	
Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。			
Ⅲ-1-(1)-① 利用者を尊重した福祉サービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	保28	a	ⓑ · c
<コメント> ・ 理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施方法が明示され、保育室や職員室に掲示し、職員会議等で共通理解を図るようにしている。また、人権保育指針や「保育士としてのマナーと心得」などを読み合わせ、子どもの人権に配慮し、子どもの一人ひとりの人格を尊重して保育を行うようにしている。 ・ 子どもの人権や文化の違い、尊重する心、性差への固定概念などについて人権保育や人権保育指針などを基にして共通理解を持つように努めている。 ・ 子どものみならず保護者の人権や国籍、文化、生活習慣、考え方の違い、相互に尊重する心などを職員間で共通理解しそれぞれの人格を尊重した保育に取り組んでいる。 ・ 保護者には、保育参観や行事などの折に具体的な場面や実態に合わせ話をするように心がけている。			
Ⅲ-1-(1)-② 利用者のプライバシー保護等の権利擁護に配慮した福祉サービス提供が行われている。	保29	a	ⓑ · c
<コメント> ・ 「他人の干渉を許さない、各個人の私生活上の自由」に関する利用者のプライバシー保護については、プライバシー保護マニュアルを基に、会議等で説明をしたり、読み合わせをし、保育姿勢や意識的な事項等を保育場面に照らし合わせ周知を図るようにしている。 ・ 排泄や着替えなどの生活場面におけるプライバシー保護についても、年齢や保育場面に応じて環境や方法の工夫をしている。 ・ 子どもや保護者のプライバシー保護や権利擁護については利用者尊重の基本であり、利用者が他人から見られたり知られたりすることを拒否する自由は保護されなければならない。個人情報保護とは区別をし、多国籍の入所に伴う文化や習慣、地域状況、家庭状況や保育の場面に応じた留意事項等に基づき、既存のマニュアルや規定の見直しを図り、職員間で周知徹底し運用していくことを期待したい。			
Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。			
Ⅲ-1-(2)-① 利用希望者に対して福祉サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。	保30	Ⓐ	· b · c
<コメント> ・ 利用希望者に対してサービスの選択をするための資料として、ホームページや入園時の書面、園だより等でサービス提供に関わる情報提供を行っている。 ・ 保育園の園紹介パンフレットを社会福祉協議会内の子育て支援センターや公民館、こどもプラザならくるとにしばた、ならくるとにしばた子育て支援センターなどに設置し、情報を広域に提供している。保育園の見学希望者は、随時受け入れ、電話等の対応もしている。			
Ⅲ-1-(2)-② 福祉サービスの開始・変更にあたり利用者等にわかりやすく説明している。	保31	a	ⓑ · c
<コメント> ・ 行政により、入園決定に関する書面や保育サービス等を明示した資料を保護者に配布している。 ・ 入園説明会において、入園のしおりに基づいて説明をし、同意を得ている。また、内容の変更時には、保護者等に資料を配布し分かりやすく説明をしたうえで同意を得ている。スポーツ振興センターの加入や個人情報等について説明し、同意書を得ている。			

Ⅲ-1-(2)-③ 福祉施設・事業所の変更や家庭への移行等にあたり福祉サービスの継続性に配慮した対応を行っている。	保32	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・退園や転園、保育サービスの変更等に関する文書の取り交わしは行政で行われている。また、転園児については個人情報 を考慮し必要に応じて保育に関する情報の提供をし、サービスの継続性に配慮している。 ・保育終了後も相談等に応じることを口頭で説明をしている。 ・保育所利用の終了後も、子どもや保護者等が相談を希望した場合のために、担当者や窓口を設置し、口頭だけではなく、書面でも伝える環境を用意し保育の継続性を確保していくことを期待したい。 		
Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上上に努めている。		
Ⅲ-1-(3)-① 利用者満足の上上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	保33	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・運動会や生活発表会などの行事参加、試食会の機会を設け、直接意向や要望を聴くようにしたり、アンケートを実施し分析結果を掲示し公表している。また、個別懇談会の実施、意見箱の常設、登降園時を利用した保護者とのコミュニケーション、保護者会への出席などを通して意向を把握するようにしている。 ・子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談にも応じている。外国籍の保護者には必要に応じて市の通訳を介して意向を把握したり、ポケットトークを用いて対応をしている。 ・得られた意向や要望等は、定期的な会議で分析や検討をし、結果や改善等を文書や口頭で保護者に伝えるように努力をしている。 ・子どもからは、保育の場面で意見を聞いたり反応を観たりして、子どもの思いや意見が反映できるように計画を見直し、実践に繋げるようにしている。 ・アンケート実施については、実施の目的を明確に示し、実施の内容や方法、時期などを見直し、多くの保護者がアンケート調査に容易に参加できるような工夫を考慮していくことを期待したい。 		
Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。		
Ⅲ-1-(4)-① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	保34	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情解決の体制が確立され、市の苦情意見対応マニュアルも策定されている。重要事項説明書や入園のしおり、園だよりに明記し、掲示板にも掲示し周知を図っている。また、仕組みについて入園説明会時に保護者に書面で説明をしている。匿名や無記名などのアンケートも実施し、保護者が苦情を申し出やすいように工夫をしている。 ・苦情や相談が生じたときは苦情受付書に記録をし、苦情意見対応マニュアルに基づき対応策等を保護者等にフィードバックしている。 		
Ⅲ-1-(4)-② 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、利用者等に周知している。	保35	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談窓口を設置し、日常的に接する担任以外に、複数の相談方法や相談相手があり、相談や意見を述べることができることを園のしおりや事業計画に明記し、口頭でも保護者に周知している。 ・登降園時には必ず門の前に立ち挨拶を交わし、園児の受け入れをしながらコミュニケーションを図っている。また、相談者のプライバシーを配慮し個室で相談を受けるようにして環境を整えている。「相談記録」に記載し、内容によっては職員間で共通理解をしている。 		
Ⅲ-1-(4)-③ 利用者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	保36	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情に限定されない保護者からの意見や提案への対応マニュアル等は整備されていないが、書面に記録している。また、日常的なコミュニケーションによる平易な事項等について、口頭での報告や必要に応じて個人のノートに記録をするようにしている。寄せられた意見や提案は適宜、職員間で話し合い、迅速に対応するように努めている。保護者には経過や結果をフィードバックしていくようにしている。 ・保護者からの相談等については、対応の差異などが生じないように対応マニュアルを整備したり、平易な事項なども記録して事項を共有し、迅速な対応をしていくことを期待したい。 		

Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。		
Ⅲ-1-(5)-① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	保37	㉑ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事故発生時の対応や不審者対応等について、社会福祉協議会の安全に関するマニュアルを基に、会議等で職員に周知徹底を図っている。また、保護者にも周知し理解を広げるようにしている。 ・ 子どもの安全確保に関する担当者や担当部署を設置し、定期的な会議で安全確保に関する検討を行い実施する体制を整えている。 ・ 不審者対応については会議等で周知を図り、不審者侵入の想定や地域情報を基にしたシミュレーションを行ったり、不審者対応の引き取り訓練を実施し、園児の安全確保を心がけている。 ・ 事故や怪我の発生時だけでなく、子どもを取り巻く環境の安全に関する事例や種々の点検を通して、会議等で発生要因を分析し防止策を検討し、安全への配慮や事故防止に努めている。 ・ 事故防止チェックリストなど施設遊具や保育環境等の安全に関する各種のチェックリストがあり、チェックリストを基に子どもを取り巻く環境の事故防止について会議で共通理解を図っている。また、チェックリストに基づき、職員と共に危険個所の早期発見や修復に努め、危険回避をしている。園児には、視聴覚教材や散歩、各訓練や指導等を通して安全教育を定期的に行っている。 ・ ヒヤリハット事例について検討をし、怪我の状況や危険個所などの分析をしてデータを取り、安全の確保や危険予知などの共通理解を深めるようにしている。また、遊具や備品の安全性の確保に向け、定期的に専門機関に点検を依頼し、そのリスクに対しては、早急に対応し安全確保に心がけている。 		
Ⅲ-1-(5)-② 感染症の予防や発生時における利用者の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	保38	a ・ ㉒ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保健衛生マニュアルを基に、感染症に関するマニュアルを整備し、職員に配布し周知を図っている。また、定期的に市から保健だよりが発行されている。 ・ 保護者には、発病時における状況や対策、感染予防に関する対策などの文書を配布したり、掲示板に掲示したり、登降園時に口頭で保護者に周知している。 ・ 各保育室や遊戯室、職員室に嘔吐マニュアルを掲示し対応用品などを備え、適切な対応ができるようにしていくことを願いたい。 		
Ⅲ-1-(5)-③ 災害時における利用者の安全確保のための取組を組織的に行っている。	保39	㉑ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉協議会のマニュアルを基に、災害発生時の対応や体制が明確に示された保育園のマニュアルを整備し、災害時に対応できるようにしている。それに基づいた訓練も毎月実施され、見直しも行われている。園舎の耐震対策や防災対策が施されている。 ・ 保護者に災害時の対応について話し合う機会を設けたり、書面の配布により周知を図っている。また、保護者の協力を得て災害時の引き取り訓練の実施や園より碧南市防災メールのテスト配信を行い災害時のシミュレーションを行っている。 ・ 災害発生時における保護者の帰宅困難の対応時に備え社会福祉協議会管理の元に、水や食料、毛布などの備蓄保管や備蓄の種類、数量、保管場所などのリストなどを明確にしている。 		

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

		第三者評価結果		
Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。				
Ⅲ-2-(1)-① 提供する福祉サービスについて標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	保40	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「標準的な保育の実施方法」が文書化され、それに基づいた個々のサービスが実施されている。子どもの具体的な場面や子どもの年齢、発達、保育内容、指導計画との関連性や妥当性について職員の共通理解を図り、共通の対応で実践されるように心がけている。 ・職員会議等によって職員に周知され、保育計画との突き合わせや実施状況の確認は、定期的に保育等の検討会で行われている。 				
Ⅲ-2-(1)-② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	保41	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の記録や保育計画、指導計画等は、年度当初、年度末等定期的に検証し見直しがされている。また、他の標準的な実施方法は定期的、保育内容ごとに見直しがされている。それぞれの実施方法の見直しは検討会において職員の意見や提案等が反映されている。 ・保護者の意向を把握し、意見や提案を反映していくように努力をしている。 ・計画と実践状況との見直しはされているが、保育士間での実施の手順や方法の妥当性などについての検証等も、保育の質の向上という観点から考慮していくことを期待したい。 				
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。				
Ⅲ-2-(2)-① アセスメントにもとづく個別的な福祉サービス実施計画を適切に策定している。	保42	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもや保護者の身体状況や生活状況を把握して個別に記録をし、定期的に見直しをし、指導計画に反映させ保育実践に繋げるようにしている。 ・保育指針を基に、子どもとその背景にある家庭や地域の実態把握を考慮し、子どもの発達状況を見通し、生活や遊びの連続性や環境、季節の変化などに配慮して保育計画や指導計画を職員参画の下で策定している。また、3歳未満児や障がいのある子どもについては、個別の指導計画を策定している。 				
Ⅲ-2-(2)-② 定期的に福祉サービス実施計画の評価・見直しを行っている。	保43	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育計画は、職員が参画し年度末に見直し次年度に反映させている。保護者には入園式で説明し、同意を得るようにしている。 ・各指導計画においては、定期的又は毎月・週・日ごとに評価・見直しを行い、次回へ反映させている。また、実際の保育に際しては、子どもの状態や状況に応じて、柔軟的に指導計画の変更を行い、見直しをするようにしている。 				
Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。				
Ⅲ-2-(3)-② 利用者に関する福祉サービス実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化させている。	保44	Ⓐ	b	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども一人ひとりの発達状況、保育目標、生活状況、安全衛生、食育、危機管理等についての各記録が適切に記載されており、全ての職員に情報の共有化を図り周知している。 ・保育の記録や保育所児童保育要録の内容や書き方に差異が生じないように手引き書を参考にして記載し、施設長や副園長が点検、指導を行い、明確な記載が保てるように努めている。 ・子ども一人ひとりの発達状況、保育目標、保育の実践について、定期的に職員会議や年齢ごとに検討をし、職員間で情報の共有を図っている。 				

Ⅲ-2-(3)-② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。	保45	㉑ ・ b ・ c
<コメント> ・子どもに関する記録の管理について、個人情報保護規定や情報開示規定、文書管理規定に基づいて適切な管理が行われている。また、職員に対し文書の取り扱いや個人情報保護の研修をしたり、ガイドラインなどで周知をしている。また、守秘義務の遵守についても周知徹底を図っている。保護者には、個人情報の取り扱いについて説明をしている。		

A-1 保育内容

		第三者評価結果
A-1-(1) 保育の全体的計画の作成		
A-1-(1)-① 保育所の理念、保育の方針や目標にも基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育の全体的計画の作成をしている。	保46	a ・ ㉒ ・ c
<コメント> ・児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針に示されている趣旨を踏まえ、地域の実態等を考慮し西端保育園の保育の全体的な計画を作成している。子どもの遊びや生活を通して、「心身ともに健康でよく遊ぶ子ども」を目標として、心と体のバランスのとれた保育内容を編成している。また、「幼児：幼児期の終わりまでに育って欲しい10の姿を学ぶ、乳児：主体的に遊べる子どもの環境を考える」を保育園の研究テーマに掲げ、保育計画に基づいて保育の展開をしている。 ・入所する全ての子どもの対象とし、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達の実態に即し、保育時間などを考慮した保育の全体的な計画を職員参画の下で作成している。また、定期的に評価し、評価に基づき改善を図っている。		
A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開		
A-1-(1)-① 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	保47	㉑ ・ b ・ c
<コメント> ・室内の採光、換気、温度、空気の清浄などに配慮し清潔で明るく過ごせるように心がけている。また、トイレや遊具、用具なども安心して使えるように改修や修繕、修理などをして環境を整え、安全への工夫がされている。 ・玄関ホールには図書コーナーが設置され、椅子に腰掛け子ども同士で絵本を見たり、好きな本を保護者と選んで貸し出しを受け家庭でも楽しめるようにしている。 ・保育室環境はコーナーが設定され、大型玩具や用具、絵本や教材が年齢や人数に応じて整い、遊びの広がりやくつろぎが確保され、家庭的な親しみが醸し出されている。 ・生き物を飼育したり、草花や身近な野菜などを植えたり、季節感が漂う子どもの作品を展示し、保育環境の工夫がされている。また、食事時には整理整頓を適切に行い、食事の空間を確保している。 ・屋外の遊具や砂場などは、定期的に点検をしたり修繕をしたりして安全や清潔を確保し、安全に遊べるような環境を整えている。 ・子どもの心情や状態に応じて、落ち着いてくつろげることのできる場が確保され、保育士が子どもの身近にいて穏やかに応じている。 ・保育室から屋外を一望でき、広い園庭の活動状況も把握でき安全性も確保されている。		
A-1-(2)-② 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	保48	a ・ ㉒ ・ c
<コメント> ・子ども一人ひとりの違いを十分に把握し、職員間で話し合い、理解を深めるようにしている。また、それぞれの子どもを受容するための援助活動を指導計画に位置付け、実際の保育場面の対応や言葉かけにも子どもをよく受容するように努めている。		

A-1-(2)-③ 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。	保49	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども一人ひとりの発達を把握し、食事や着脱、清潔、睡眠、排泄などの基本的な生活習慣、健康増進のための習慣や態度を身につけられるように、子どもの状況を配慮し、強制や制限をせず、一人ひとりの子どものリズムや気持ちに沿った関わりをし、子どもが達成感を味わえるようにしている。 		
A-1-(2)-④ こどもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	保50	㉠ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが主体的に活動できるように、子どもの発達や季節に応じた玩具や遊具、素材や用具を用意し、自由に取り出して遊んだり、好きな遊びができるコーナーや自由に遊べる時間が確保され、子どもの主体性が発揮できるような働きかけをしている。また、子ども同士で協同して遊びを造ったり進めて行く機会が提供されている。当番活動なども年齢に応じて子どもが役割を果たせるような取り組みが行われている。 ・自然発生的に異年齢で遊んだり、遊びや生活を通して意図的に異年齢で交流できるような環境や保育の内容を設定し、異年齢の関わりを大切にしている。 ・戸外や室内で遊ぶ空間も確保され、子ども自ら進んで身体を動かして遊んだり、様々な遊具や用具を使った遊びを楽しむ環境が整えられている。木製の大型遊具での遊びは冒険心をくすぐる人気の遊び場となっている。 ・園庭には、樹齢を重ねた樹木や四季を感じる花壇があり、保育園に居ながらにして四季の変化を感じ取れる環境にある。かぶと虫やザリガニ、メダカなどの飼育や、草花や野菜の栽培などを通して生物に興味を持ち可愛がる心を育むようにしている。また、食育計画を基に、夏野菜などを収穫し、皮を剥くなどの体験をして、給食に取り入れた保育に取り組んでいる。 ・公民館祭りに園児の作品を展示したり、老人会とふれあい農園を介して収穫体験をしたり、七夕会に招いて歌やゲームなど遊びや食事会など交流を広げる取り組みをしている。また、消防署の見学やバスを利用して水族館や交通公園へ行ったり、農業収穫体験施設で大根や人参の収穫体験をするなど、公共の場での交流や地域の人々と積極的に関わられるようにしている。 ・小学校とは、5年生との遊びの交流や小学校見学などを通して交流を図るようにしている。 ・5歳児は、クラブサッカーのボランティアによる専門的な指導を受ける機会があり、子どもの力の発揮や励みにもつながっている。また、年下の子どもの憧れともなっている。 		
A-1-(2)-⑤ 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保51	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全や清潔に配慮し、子どもの発達や発育に応じた環境や用具などを設定し、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育を心がけている。外気に触れたり、戸外での遊びも積極的に取り入れている。また、職員に乳幼児突然死症候群に必要な知識が周知され、事故防止や乳幼児突然死症候群チェックを月齢や時間を考慮して実施している。子どもの心情や欲求に応じて抱っこしたりおんぶをしたりして、語りかけやスキンシップをしながら情緒の安定を図っている。 ・生活空間を遊び・生活・昼寝に区分し、生活の機能に応じた快適な生活空間が保たれるようにしている。床暖機能を設置した明るく広々とした乳児室は、個々の生活や遊びのリズムに合わせて、ゆっくりと遊べる場ともなっており、工夫された手作りおもちゃや、生活用具が設置されている。 		
A-1-(2)-⑥ 3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保52	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの発達や発育に応じた生活や遊びができるように、年齢別に保育室を確保し、安全で清潔な環境や遊具、用具などを設置している。また、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育に心がけている。 ・1・2歳児の子どもの発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせ基本的な生活習慣が身につくように配慮し、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重して子どもに関わるようにしている。 ・子どもの自己主張や自我の育ちを支え、子どもの気持ちを受け止めるように個別の関わりをしている。 ・人や物への探索行動が存分にできるように安全に配慮しながら環境を整え、自発的な遊びができるように子どもの状況を観ながら関わるようにしている。また、2歳については、3歳児移行を見越して、幼児の遊びや集会への参加を無理なく経験できるようにしている。 		

A-1-(2)-⑦ 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保53	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・各保育室とも安全で清潔な環境を整え、それぞれ年齢に応じて自由に表現したり、友だちと協同的な活動ができるような遊具や用具を設置している。 ・それぞれの年齢の発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせて基本的な生活習慣の定着を図り、友だちや他の人々との関わりを深め、ものごとへの関心を高めていくように配慮しながら子どもと関わるようにしている。 ・保育所保育指針に示されている5領域の内容を、遊びや生活を通して総合的に身につけられるように計画に位置付け、それに基づいて保育が展開されている。また、5歳児は遊びの中で、表現遊びや体育的要素の遊び、楽器などの表現的遊びについて、子どもが自信を持ってチャレンジし、楽しみながら課題に挑戦するようにしている。 		
A-1-(2)-⑧ 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保54	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・気になる子や特別支援を要する子どもについては個別指導計画を立て個別記録を取り、ケース検討をして共有を図り、子どもの状況に応じた保育をしている。また、言語聴覚士や作業療法士の訪問や指導、助言も受けている。保護者とは、日常的に話し合う機会を設け、子どもの状況や発達課題等についての情報を共有し認識の相違がないように努めている。専門機関や医療機関、保育所訪問指導などの紹介をしたり、保護者に同意を得て専門機関への同行もしている。生活場面では、表示を分かりやすくしたり生活や活動への見通しが持てるような配慮に努めている。 ・気になる子や特別支援を要する子どもが、他の子どもとの生活を通して共に成長できるように、その子どもの生活や遊びが指導計画の中で位置づけられ、指導計画と個別記録との記録内容がより明確で、整合性のある内容になるような工夫することを望みたい。 		
A-1-(2)-⑨ 長時間にわたる保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保55	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・長時間にわたる保育を利用している子どもの発達や年齢、平日や土曜日などに応じた保育計画を作成し、それに基づいた環境を整え、ゆったりとした保育を行うようにしている。子どもの状況について、職員間の引継を文書で明確に行い、子ども一人ひとりの気持ちに沿うような保育に心がけている。子どもの思いに沿ってゆっくりと寛いだり、異年齢でも遊べるような環境を工夫し、子どもが安心して心地よく過ごせるようにしている。保護者への連絡は、口頭や文書、または、状況に応じて直接担任が伝えるようにしている。 ・保護者以外の迎えや担任と直接話す機会の少ない保護者との連絡事項の伝達方法や連携方法に配慮をしている。 		
A-1-(2)-⑩ 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。	保56	a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学校の見学会や5年生との遊びの交流の機会などを設け、小学校への期待が持てるような活動を取り入れている。 ・自尊心の育みや協同的な活動を通して社会性を養う、知る楽しみや好奇心の助長など学びに向かう基礎作りを、遊びを通して行っている。また、生活や遊びを通して文字や数の認識を促す活動をしている。 ・入所している子どもの就学の際し、「保育所児童保育要録」に基づき個々の資料を作成して小学校に持参し、必要に応じて子どもの生活や発達の連続性を踏まえた情報交換を行うように努力している。また、幼稚園・保育園・小学校・中学校との合同会議や研修などに参加する機会がある。 ・保護者には保育参観で子どもの様子を観る機会があり、その中で施設長は小学校以降の生活を見通せるような話もしている。 		

A-1-(3) 健康管理		
A-1-(3)-① 子どもの健康管理を適切に行っている。	保57	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康管理に関するマニュアルがあり、これに基づいて子ども一人ひとりの健康状態に応じて適切に対処している。また、子どもの健康管理は、入園時に健康記録や生活状況に基づいて個別的に把握している。既往症やアレルギー、予防接種の状況等については保護者からの情報を得て管理し、対応の配慮を行っている。日々の怪我や体調不良、感染症等について記録をし、状況について職員間で共有している。乳幼児突然死症候群について職員に周知し、睡眠時に年齢の応じて適切にチェックをし、対応をしている。 ・保育時間内での体調の変化については施設長、看護師、主任保育士が把握し対応している。状態に応じて柔軟的な保育を実施し、保育園での健康状態を保護者に伝え、降園後の対応にも配慮している。また、職員にはマニュアルを配布し、必要な知識等を習得できるように会議で周知を図っている。 		
A-1-(3)-② 健康診断・歯科検診の結果を保育に反映している。	保58	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康診断、歯科検診を定期的に受診し、その結果を記載して保護者に伝えている。受診の結果は個人情報であることに留意して、守秘義務が遵守されるようにしている。また、囑託医とカンファレンスをし、子どもの健康管理についての情報交換を行っている。 ・健康診断や歯科検診の結果を職員で共有し、日々の手洗いやうがいなど保育の場面に反映させている。歯科衛生士の協力を得て歯磨き指導や染め出し、デンタルケア教室を実施している。 		
A-1-(3)-③ アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。	保59	㉞ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー疾患を持つ子については入園時にアレルギー調査を実施し、医師の診断書や指示書を得て保護者、施設長、副園長、また状況に応じて栄養士を交え面接を行っている。 ・給食実施においては保護者や施設長、副園長を交え、献立表を基に保護者の意向を聞きながら綿密な打ち合わせを行い、調理員と連携し除去食や代替え食の対応をしている。また、日々の保育では、施設長や副園長、調理員、担当保育士が綿密な連携を図り対応をしている。アレルギーの症状に応じて、職員の見守りを受けながら食事をしている。 ・会議等で全職員にアレルギー疾患についての必要な知識や情報を周知させ、実際の保育については徹底した対応がされるようにしている。 		
A-1-(4) 食育、食の安全		
A-1-(4)-① 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。	保60	㉞ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康な生活を送るために、食物に関心を持たせながら豊かで正しい食体験を積み重ねていくことを目標に、保育内容の一環として食育指導計画を作成し、子どもが食事を楽しむことができる工夫や取り組みをしている。 ・ふれあい農園でジャガイモや玉ねぎ、サツマ芋の収穫体験をしたり、農業収穫体験施設で大根や人参の収穫体験をしたり、保育園の菜園では夏野菜の栽培や収穫をして皮剥きやさや剥きなどの体験をしたり、収穫物を持ち帰り家族で食する機会を作っている。また、発育期にある子どもの食事の重要性や食材の活かし方などを掲載した毎月の献立表を配布したり、サンプルを掲示したりして栄養や味付け、量、食べ方など「食」の大切さを保護者に伝える取り組みをしたり、給食試食会も実施している。 ・食事環境を清潔に整え、会話を楽しんで食事したり、年齢に応じて片付などに参加できるように配慮している。体調や個人差、食欲、年齢に応じて食事量も配慮している。 		

A-1-(4)-②	子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。	保61	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 目園で作られた食事を提供しているが、管理栄養士により年齢に配慮して、行事や季節感のある献立や、郷土の食材を生かした人参ごはんや碧南焼きそばなど子どもがおいしく安心して食べることができ食事を提供している。 ・ 職員も子どもと一緒に食事をしながら、嗜好や食べる量、残食などを把握し、調理員と連携を図り、食事内容や調理の工夫に反映させている。 ・ 衛生管理体制を確立し、マニュアルに基づき衛生管理が適切に実施され、食中毒等の発生時に対応できるような体制が整備されている。 			

A-2 子育て支援

		第三者評価結果	
A-2-(1) 家庭と綿密な連携			
A-2-(1)-①	子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。	保62	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入園式や父母の会総会、行事、懇談会などの機会に保育の全体的計画や日々の保育の意図について説明をし、共通理解を深めるようにしている。また、登降園時を利用した保護者とのコミュニケーションや掲示板などを通して意向を把握したり、毎月の園だよりや個々のたよりなどで、保護者と共に子どもの成長の喜びを共有できるように支援をしている。また、日々の保育内容や子どもの様子について、掲示板に記載したり写真を掲示している。 ・ 家庭の状況や保護者との情報交換の内容が必要に応じて記録されている。 			
A-2-(2) 保護者の支援			
A-2-(2)-①	保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。	保63	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人懇談会、保育参観、運動会や生活発表会等行事参加の機会を定期的に設け、保護者と話し合う機会を作り共通理解を深めるようにしている。 ・ 子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談に応じたり、必要に応じて保育カウンセラーと連携を取るようにしている。 ・ 意見箱も常設しており、保育参観や行事の後に、保護者向けのアンケート調査を実施し、保護者と共通理解を得るための機会としている。 			
A-2-(2)-②	家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。	保64	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員に対して、虐待に関する理解を促すための取り組みや対応等についての市のマニュアルが整備され、日常の送迎や保護者とコミュニケーションを通して早期発見に努め、状況を詳細に記載するようにしている。 ・ マニュアルに基づく研修を行い、虐待の疑いが生じた場合は、直ちに副園長や施設長に伝え、情報や状態を確認した上で、行政や児童相談センター、警察などの関係諸機関に照会や通告をする体制を整えている。 			

A-3 保育の質の向上

		第三者評価結果	
A-3-(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価)			
A-3-(1)-①	保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。	保65	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育に関わる計画や記録と保育実践を、保育の資質向上や保育サービスについて定期的に自己評価を行い、改善に向けて検討する機会を設け職員間で共有化を図っている。 ・ 自己評価の内容の妥当性を検証しつつ、結果を分析し課題を示し、保育園の評価として積み重ね、改善計画や改善策を園の保育に反映していく努力をしている。 			