

愛知県福祉サービス第三評価事業 評価結果

①第三者評価機関名

特定非営利活動法人あいち福祉アセスメント

②施設・事業所情報

名称：蒲郡市立形原保育園	種別：保育所	
代表者氏名：牧野朱美子	定員（利用人数）： 90（89）名	
所在地：愛知県蒲郡市形原町中村3番地3		
TEL：（0533）57-2600		
ホームページ： www.city.gamagori.lg.jp/site?kataharahoikuen/		
【施設・事業所の概要】		
開設年月日（邦暦）昭和15年4月		
経営法人・設置主体（法人名等）：蒲郡市		
職員数	常勤職員： 11名	非常勤職員 9名
専門職員	（専門職の名称） 名	幼稚園教諭免許 18名
	保育士 20名	小学校教諭免許 1名
	調理員 1名	用務員 1名
施設・設備の概要	（居室数）	（設備等）
	保育室（乳児室・ほふく室含む）6、遊戯室1、調乳室1、職員室（医務室含む）、調理室1	倉庫7、便所5、登り棒、雲梯、ジャングルジム、滑り台、鉄棒、太鼓橋、ブランコ、砂場、アスレチック2、プール

③理念・基本方針

（理念）
人と人とのつながりの中で元気にのびのびと遊び、みんなの笑顔あふれる保育園をめざす

（基本方針）

- ・異年齢との交流を深めていく中で、互いに尊重しあったり、信頼感を持ったりして思いやりや優しさの持てる子に育てていく
- ・自己の主体性を最大限に生かしながら、自由な発想、素直な表現ができるようにし、豊かな人間性を持った子どもに育てていく

④施設・事業所の特徴的な取組

・保育所は開設から77年の歴史を有し、現在地に新築移転し46年を経ている。
・生後6か月の乳児から受け入れをし、7時30分から18時までの保育を実施している。
・地域の未就園児の親子を対象に遊びや情報交換などの場を提供する「園庭開放」、授乳やおむつ交換などの場を提供する「あかちゃんの駅」など気軽に立ち寄れる環境を地域に開放している。
・異年齢との交流を深めていく中で、相互に尊重し合ったり、信頼感を持ったりして思いやりや優しさの持てる子を育てていくことを目標に3・4・5歳児の縦割り保育を実施している。
・昔から地域に暮らしている家庭も多く、親子孫と三世代で保育園に通ったケースも珍しくない。子どもたちと一緒に地域の自然を探索してくれる『自然おじさん』や、読み聞かせをしてくれる『かんちゃん』など、地域ボランティアとの交流や老人福祉施設との交流など地域との関わりを保育の中に取り入れている。

⑤第三者評価の受審状況

評価実施期間	平成 29年 6月 12日（契約日）～ 平成 30年 3月 30日（評価決定日）
受審回数 （前回の受審時期）	0回 （平成 年度）

⑥総評

◇特に評価の高い点

（中・長期計画及び事業計画の組織的作成と保護者への周知）
・理念や基本方針の実現に向け、「保育事業、地域との連携及び他世代間交流事業、子育て支援、保育事業」を目標とし収支の裏付けを加味した形原保育園の中・長期計画を職員参画の下に作成している。さらに、「保育内容、保護者支援、安全・防災、工事修繕、地域や学校等」に関する具体的な計画に沿って実行され、進捗状況が明示されている。
・中・長期計画を反映させ、具体的な事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画を策定している。事業計画は、保育運営や安全、工事修繕や備品整備などの保育事業に関する内容や地域の施設や学校などとの交流事業、環境整備事業などの項目に基づいた具体的な内容となっている。また、半期ごとの見直しをし、保護者にも分かりやすい形式で文書化し、配布をして周知を図っている。

（地域の福祉向上や地域連携等の取組み）

・子どもの保育と地域の関わり方について、子どもの社会体験や地域の中での子育て支援の基本的考えについては中・長期計画や事業計画、保育課程に位置付け、実践活動として参加している。また、施設長は青少年健全育成協議会や交通安全推進会議、民生児童委員協議会など地域の会合に出席をし、学校関係者や民生委員、町内会総代など地域の代表との情報交換をし、地域との関わりを図っている。
・地域の乗り合いバス利用促進のための塗り絵参加や公民館祭りに園児の作品を展示したり、児童館での遊び体験、高齢者福祉施設と遊びや雑巾の寄贈などを通して地域との交流を広げる取り組みに努力をしている。また、園開放やお年寄りとのふれ合い会を通して地域の方との交流をしている。
・隣接する中学校とは、吹奏楽の演奏や運動会の見学、卒業式練習の見学、プール体験などを通して交流したり、保育園の運動会には中学生のボランティアが手伝いに来たりして相互の交流をしている。また、校庭の一面で凧揚げやマラソン、一輪車などで遊ぶ機会もある。
・電車を利用して、水族館や科学館に出かけ、公共の場での社会体験をしている。
・保育園の菜園や花壇整備、地域伝統菓子作りの名人などのボランティア、中学生や大学生のインターンシップ受け入れ、和太鼓や楽器演奏、人形劇、フラダンス、おはなしおばさんなど多彩なボランティアを受け入れ保育活動に位置付けている。

◇改善を求められる点

(乳児保育における適切な環境の整備：おむつの保管方法)

・子どもや保護者の出入り口には、おむつを入れる汚染バケツのコーナーが設けられている。調理室と隣り合わせでもあり、また、臭気や衛生面、環境美観などを鑑みても好ましい環境とは言えないため、一考が望まれる。

(異年齢保育の保育内容や方法への配慮)

・保育園の異年齢環境の中で、子ども同士の関わりをより育めるように、遊びや活動、生活を通して3・4・5歳児の異年齢保育を取り入れている。基本的な生活や遊びは異年齢で行い、保育活動や遊びの内容に応じて、同年齢での活動が展開できるようにしている。保育計画は、年齢別の計画と異年齢の保育計画が立案され、保育を行っている。

・異年齢保育の中で保育士が、子どもそれぞれの年齢に応じた発達課題を見落とすことなく保育が実施され、養護と教育が一体的に展開されているかを検証していくことを期待したい。

⑦第三者評価結果に対する施設・事業所のコメント

当園に赴任して、一年目の受審ということもあって、組織としての取り組みに不安も有りましたが自己評価をすることで、どの職員にも園の運営に携わる者としての自覚ができ、チームとしての成長を感じることができました。

訪問調査の折には、ヒアリングの中で様々な気づきが得られました。これらについては、次年度の課題として楽しみながら取組んでいきたいと思えます。

⑧第三者評価結果

別紙の「第三者評価結果」に記載している事項について公表する。

第三評価結果

※すべての評価細目（65項目）について、判断基準（a・b・cの三段階）に基づいた評価結果を表示する。
 ※評価細目毎に第三者評価機関の判定理由等のコメントを記述する

評価対象Ⅰ 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

		第三者評価結果	
I-1-（1） 理念、基本方針が確立・周知されている。			
I-1-（1）-①	理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	保1	① ・ b ・ c
<コメント> ・ 蒲郡市立形原保育園の保育理念と基本方針、目標を確立し、明文化している。 ・ 理念や基本方針、保育目標は、福祉サービスの内容や特性、地域との関わり方などを踏まえて保育所の使命や目指す方向性が明記され、職員の行動規範となるような具体的な内容が示されている。 ・ 理念や基本方針は、保育園管理計画やホームページ、保育園のパンフレット、保育園だよりなどに記載されている。また、見やすいようにランドデザインにし、掲示板や職員室、廊下、遊戯室などに掲示し、視覚的な周知を図っている。 ・ 職員には職員会議やパート職員会議、研修会、保育活動展開などの折に周知を図るようにしている。また、個別面談で、目標がぶれないように理念に振返り、同じ意識レベルで共有を図るようにしている。 ・ 保護者には入園式や父母の会総会で資料に基づいて説明をしている。パンフレットを市役所や公民館、児童館にも設置し、広域的な情報提供を図っている。			

I-2 経営状況の把握

		第三者評価結果	
I-2-（1） 経営環境の変化等に適切に対応している。			
I-2-（1）-①	事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	保2	a ・ ② ・ c
<コメント> ・ 蒲郡市立形原保育園の保育理念と基本方針、目標を確立し、明文化している。 ・ 理念や基本方針、保育目標は、福祉サービスの内容や特性、地域との関わり方などを踏まえて保育所の使命や目指す方向性が明記され、職員の行動規範となるような具体的な内容が示されている。 ・ 理念や基本方針は、保育園管理計画やホームページ、保育園のパンフレット、保育園だよりなどに記載されている。また、見やすいようにランドデザインにし、掲示板や職員室、廊下、遊戯室などに掲示し、視覚的な周知を図っている。 ・ 職員には職員会議やパート職員会議、研修会、保育活動展開などの折に周知を図るようにしている。また、個別面談で、目標がぶれないように理念に振返り、同じ意識レベルで共有を図るようにしている。 ・ 保護者には入園式や父母の会総会で資料に基づいて説明をしている。パンフレットを市役所や公民館、児童館にも設置し、広域的な情報提供を図っている。			
I-2-（1）-②	経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	保3	a ・ ③ ・ c
<コメント> ・ 運営状況や保育の内容、組織体制や設備の整備、財務状況、職員体制や人材育成などについて、職員会議等で半期ごとに検討し、課題や問題点を明らかにして次年度に反映させるように努めている。 ・ パート職員の活用により、保育に関わる作業時間や労力の有効活用をしたり、施設の整備等について行政と連携を図りながら計画的に改善をしていくようにしている。			

I-3 事業計画の策定

		第三者評価結果		
I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。				
I-3-(1)-① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	保4	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・理念や基本方針の実現に向け、「保育事業、地域との連携及び他世代間交流事業、子育て支援、保育事業」を目標とし収支の裏付けを加味した形原保育園の中・長期計画を職員参画の下に作成している。さらに、「保育内容、保護者支援、安全・防災、工事修繕、地域や学校等」に関する具体的な計画に沿って実行され、進捗状況が明示されているが、収支の裏付けはされていない。 ・中・長期計画の具体的な内容を実現可能とするために、把握できる限りの数値化を図り計画に活かしていくことを望みたい。 				
I-3-(1)-② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	保5	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中・長期計画を反映させ、具体的な事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画を策定している。事業計画は、保育運営や安全、工事修繕や備品整備などの保育事業に関する内容や地域の施設や学校などとの交流事業、環境整備事業などの項目に基づいた具体的な内容となっている。また、半期ごとの見直しをし、保護者にも分かりやすい形式で文書化し、配布をして周知を図っている。 ・事業計画を実現可能とするために収支計画が適切に策定されていることが要件となるため、把握できる限りの数値化を図り計画に活かしていくことを期待したい。 				
I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。				
I-3-(2)-① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	保6	Ⓐ	b	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画の策定においては、職員の参画を得て会議等で意見を集約したり、反映させて策定をしている。 ・事業計画の実施状況を、事業毎に進捗状況を把握し、半期毎に評価や見直しをし、次年度の計画に反映させるようにしている。 				
I-3-(2)-② 事業計画は、利用者等に周知され、理解を促している。	保7	Ⓐ	b	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者には、分かりやすい形式で文書化し、配布をして周知を図っている。また、園だよりを通して理解を促すようにしている。 				

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

		第三者評価結果		
I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。				
I-4-(1)-① 福祉サービスの質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	保8	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の資質向上や保育サービスについて「福祉サービス第三者評価」を活用し、年3回自己評価を行い、グループ毎の課題を基に職員会議で検討し取り組むようにしている。また、年度当初に保育に対する目標や運営方針を立て、職員の個人面談で課題の整理や改善に向けて検討する機会や園全体で検討する場を設け、園の保育に反映させるようにしている。 ・第三者評価の受審は今回が初めてである。定期的な第三者評価受審も効果的と考える。 ・改善や課題をより明確にしていくために、グループ毎の評価点をまとめ、保育園全体のデータ化を図り運営に反映させていくことを期待したい。 				

I-4-(1)-② 評価結果にもとづき組織として取り組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	保9	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 評価結果を基に、改善に向けて検討する機会を設け職員間で共有化を図っていくように進めている。 ・ 自己評価の内容の妥当性を検証しつつ結果を分析し課題を明らかにさせ、改善計画や改善策を明示し、保育運営に反映していくことを期待したい。		

評価対象Ⅱ 組織の運営管理

Ⅱ-1 管理者の責任とリーダーシップ

		第三者評価結果
Ⅱ-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。		
Ⅱ-1-(1)-① 管理者は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	保10	㉠ ・ b ・ c
<コメント> ・ 質の高い保育の実施や効率的な運営を目指し、施設長自らの役割と責任について文書化し、職員に配布して年度当初の職員会議で表明をしている。また、保育園管理計画の運営機構に基づいて会議で職務等を体系的に表明し、職員に周知を図るようにしている。職員室にも掲示をして、自己の振り返りや確認の機会としていくようにしている。 ・ 平常時のみならず、災害や事故等の有事における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等について明確化している。		
Ⅱ-1-(1)-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	保11	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組については、施設長自ら最新情報を入手し、その内容を職員に提供している。基本的な関連法に関する資料を収集してリスト化し、閲覧できるように職員室に常備している。また、法令を理解するために年間計画を立て、園内研修を実施したり、職員会議やパート会議で勉強会を行っている。必要に応じて情報を収集し、資料を配布して理解を深めるように努力をしている。		
Ⅱ-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		
Ⅱ-1-(2)-① 福祉サービスの質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。	保12	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 基本方針に照らし合わせた保育サービスの質に対する課題の把握や改善に向けた取り組みを施設長自ら積極的に取り組んでいる。また、会議や保育を通して職員と定期的、継続的に評価や分析を行っている。 ・ 「異年齢との交流を深めていく中で、互いに尊重し合ったり、信頼感を持ったりして思いやりや優しさの持てる子に育てていく。自己の主体性を最大に生かしながら、自由な発想、素直な表現ができるようにし、豊かな人間性を持った子どもに育てていく」を園の基本方針として設定し、「よく食べ、よく寝て、友だちとよく遊ぶ元気いっぱいの子。あいさつができ、夢や希望をもてる笑顔いっぱいの子。自分で考え行動できる勇氣ある子。感謝の心・思いやりのある優しい気持ちの子」を目指し、継続的な保育実践を通して、施設長自ら保育士の資質や保育力を高めるためにモデリングを示しながら指導力を発揮している。また、「非認知能力の育ちを支える保育を考える」を本園の研究テーマとして掲げ実践記録から子どもの理解を深め、保育の内容を高めるようにしている。		
Ⅱ-1-(2)-② 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。	保13	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 経営や業務の効率化と改善に向けて、人事、労務、財務等の情報を共有し、改善に向け努力を重ねている。また、基本方針や保育の実現に向けた人員配置、就業時間内での保育事務処理や教材準備、業務量の平均化等働きやすい環境整備に職員の意見も取り入れながら取り組んでいる。		

Ⅱ-2 福祉人材の確保・育成

第三者評価結果		
Ⅱ-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。		
Ⅱ-2-(1)-① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	保14	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政の方針に基づき必要な人材や人員体制が整い、保育園の具体的なプランに基づいた人事管理が実施されている。また、子どもの遊びや保育の専門性を高めるための研修等、保育園が目指す保育サービスを充実させるための具体的プランを有し、縦割り保育の充実に向け、必要に応じた人材を確保するように努めている。 ・ 保育ニーズや年齢別園児数に対してバランスのとれた職員配置がされ、理念や基本方針、事業計画を実現させ、質の高い保育の実施可能な体制となっている。 		
Ⅱ-2-(1)-② 総合的な人事管理が行われている。	保15	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政の「人材育成基本法」や「蒲郡市保育園職員として」の読み合わせをし、職員それぞれが目指す職員像が具体化されるようにしている。保育所における理念や基本方針に基づいた「期待する保育士像」をより明確にさせ、職員の育成や活用、処遇、人事考課制度に基づく評価などが総合的に実施されている。また、自己のキャリアパスの個票を作成し可視化することで、仕事上でのポジションや取得すべき事項、資格などが明確に把握できるようにしている。 ・ 行政の考課基準に基づいた人事考課を導入し、職員に明示し実施している。個人面談などを通して、成果や貢献度を評価している。結果のフィードバックを行い、任用や給与等処遇に反映させ、公正な人事管理システムを実施している。 		
Ⅱ-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		
Ⅱ-2-(2)-① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取組んでいる。	保16	㉑ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政管理の下に、有給休暇、育児・介護休暇、時間外、疾病状況等職員の就業状況を把握し、データ化をしており、職員の希望休暇を確保している。また、行政の福利厚生や健康診断、人間ドック等の健康維持の推進事業の他に、臨時職員においても、健康診断の機会が確保されて利用をしている。 ・ 職員の就業状況や意向、意見等について、副園長を窓口にして施設長と連携し、個別に職員との面談や相談に応じるようにしている。 ・ 働きやすく良好な職場環境を目指し、全職員対象にストレスチェックを行い、サポートを必要とする職員に対して保育カウンセリングや産業医によるメンタルヘルズ相談を受けられる仕組みがあることを周知し、ワーク・ライフ・バランスに配慮した職場環境作りが心がかけている。 		
Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。		
Ⅱ-2-(3)-① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	保17	㉑ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員一人ひとりに、期待する職員像や課題について話し合う機会を持ち、人材育成に努めている。また、個別面談を通して進捗状況を把握したり助言をして、職員一人ひとりの意識やモチベーションを高め、知識や経験等に応じて具体的な目標を設定して保育が行えるような取り組みをしている。 		
Ⅱ-2-(3)-② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	保18	㉑ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政の研修計画を基に、職員の研修目的に合った研修に参加できるようにしている。技術水準や専門性の向上に向けた自主的な研修についても情報を収集し、積極的な参加を推進している。また、保育士の資質や保育力を高めるために、子どもの理解を深める園内研究や安全などの危機管理、保育のケース検討などを取り入れた個別研修計画を策定し実行している。 		

II-2-(3)-③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。		保19	① ・ b ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・園内においては、保育の目的に応じた公開保育や課題研究等の研修を実施している。 ・保育士の経験年数や保育の資質向上に関わる研修への参加や用務員等専門的分野における知識、技術、技能等の水準、資質、力量の向上に向けた研修や個別指導も実施している。 ・習熟度や達成度など研修成果の評価を反映した研修報告書を作成し、職員会議等で報告をしている。自己課題達成シートを用いて記録内容や評価を確認している。また、当該職員も含め研修報告を受けた職員が、研修成果を保育内容や業務に反映させている。 			
II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。			
II-2-(4)-① 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。		保20	① ・ b ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・受け入れにおいて、実習依頼校と覚え書を取交し、実習における責任体制を明確にした上で、実習マニュアルに沿って事前のオリエンテーションを行い、受け入れをしている。また職員会議等で職員に説明をし、適切な体制で行われている。 ・実習生の意向や自己課題を聞き、実習生自己評価票を用い課題達成に向けた指導を行い実習生の育成を行っている。施設長や副園長を実習指導者として実習指導担当者も含め、部分実習、一日実習などの実習実務や保育内容等の指導や助言、相談などを行っている。実習希望者は、実習体制が整えば全て受け入れている。 			

II-3 運営の透明性の確保

		第三者評価結果	
II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。			
II-3-(1)-① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。		保21	a ・ ① ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページや事業計画、パンフレット、園だより、掲示板等で保育所の理念や基本方針、保育内容や事業計画が公開されている。また、保育所で行っている活動状況を印刷物等で配布をしたり、アンケートを実施し結果を紙面で報告している。 ・苦情・相談の体制についても、園内や掲示板に掲示し、保護者や地域に公表している。また、保護者から受けた相談など、必要に応じて子育て支援課や保育コンシェルジュに報告をするようにしている。 ・第三者評価受審について、保護者に公表をしている。受審結果についての公表を予定している。 ・保育所の基本方針、保育内容や事業計画等について、地域での会議や行事、集会等で明示したり説明をし、保育所の存在意義や役割を明確にしていくように努めている。 			
II-3-(1)-② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。		保22	a ・ ① ・ c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・行政の監査委員による監査を受けており改善課題は速やかに改善をしている。財務状況以外に保育所の運営機構や事業内容等についての監査も実施されている。 			

II-4 地域との交流、地域貢献

		第三者評価結果	
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。			
II-4-(1)-① 利用者と地域との交流を広げるための取組を行っている。	保23	① a · b · c	
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの保育と地域の関わり方について、子どもの社会体験や地域の中での子育て支援の基本的考えについては中・長期計画や事業計画、保育課程に位置付け、実践活動として参加している。また、施設長は青少年健全育成協議会や交通安全推進会議、民生児童委員協議会など地域の会合に出席をし、学校関係者や民生委員、町内会総代など地域の代表との情報交換をし、地域との関わりを図っている。 ・地域の乗り合いバス利用促進のための塗り絵参加や公民館祭りに園児の作品を展示したり、児童館での遊び体験、高齢者福祉施設と遊びや雑巾の寄贈などを通して地域との交流を広げる取り組みに努力をしている。また、園開放やお年寄りとのふれ合い会を通して地域の方との交流をしている。 ・隣接する中学校とは、吹奏楽の演奏や運動会の見学、卒業式練習の見学、プール体験などを通して交流したり、保育園の運動会には中学生のボランティアが手伝いに来たりして相互の交流をしている。また、校庭の一画で風揚げやマラソン、一輪車などで遊ぶ機会もある。 ・電車を利用して、水族館や科学館に出かけ、公共の場での社会体験をしている。 			
II-4-(1)-② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	保24	a · ② · c	
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルやボランティア登録簿を整備し、受入体制を整え対応している。 ・ボランティア受入の意義を明示し、トラブルや事故の未然防止や有意義な機会とするために、マニュアルに基づいてボランティアとの打ち合わせを実施している。 ・保育園の菜園や花壇整備、地域伝統菓子作りの名人などのボランティア、中学生や大学生のインターンシップ受け入れ、和太鼓や楽器演奏、人形劇、フラダンス、おはなしおばさんなど多彩なボランティアを受け入れ保育活動に位置付けている。 			
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。			
II-4-(2)-① 福祉施設・事業所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	保25	a · ③ · c	
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当課を初め医療機関、児童相談センター、療育センターや支援センター、発達支援施設、小学校、主任児童委員、嘱託医等保育園を中心としたネットワーク体制ができており、地域との関連図を作成し職員室に設置し、会議等で説明して共有を図っている。 ・保護者にはファミリーサポートや療育センター等必要に応じて関係諸機関や施設の情報を提供している。 			
II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。			
II-4-(3)-① 福祉施設・事業所が有する機能を地域に還元している。	保26	④ a · b · c	
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育所のスペースや園庭を活用して、地域の未就園児の親子を対象とした「赤ちゃんの駅」を開設し授乳やおむつ替えができる場所を提供したり、園庭開放をして遊びの場を設定し、自由に参加できる支援活動を実施している。 ・保育所の専門性や特性を活かした相談事業を行っている。 ・地域の避難所として機能できるように、水や食料、毛布などの備蓄をしている。 			
II-4-(3)-② 地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。	保27	a · ⑤ · c	
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域で定期的開催される会議などに出席すると共に地域の行事に参加し、協力関係を保つ中で地域の具体的なニーズの把握に努めている。 ・園庭開放や赤ちゃんの駅、一時預かり保育など地域の親子を対象とした事業や、食物アレルギーを有する子どもへの家庭支援など、入所している親子を対象とした事業を実施している。 			

評価対象Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

		第三者評価結果		
Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。				
Ⅲ-1-(1)-① 利用者を尊重した福祉サービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	保28	a	ⓑ	c
<コメント> ・理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施方法が明示され、保育室や遊びコーナー、職員室に掲示し、職員会議等で共通理解を図るようにしている。「子ども理解のための10カ条」の掲示をしたりして子どもの人権に配慮し、子ども一人ひとりの人格を尊重して保育を行うようにしている。また、外国籍の子どもも含めた、子どもの人権や文化の違い、尊重する心、性差への固定概念などについて倫理綱領を基にして話し合いを行い、共通理解を持つように努めている。 ・保護者には、保育参観や行事などの折に具体的な場面や実態に合わせ話をする他に、保護者会などで具体的な共通認識を持つように配慮していくことも望まれる。				
Ⅲ-1-(1)-② 利用者のプライバシー保護等の権利擁護に配慮した福祉サービス提供が行われている。	保29	a	ⓑ	c
<コメント> ・「他人の干渉を許さない、各個人の私生活上の自由」に関する利用者のプライバシー保護については、市のマニュアルを基に、会議の中で話し合いを行い、説明をしたり読み合わせをして、保育姿勢や意識的な事項等を保育場面に照らし合わせ周知を図るようにしている。 ・文化や言葉、食事、習慣などの多国籍生活文化や排泄や着替えなど保育園生活場面におけるプライバシー保護についても、年齢や保育場面に応じて環境や方法の工夫をしている。また、保育の実態に応じた保育園独自のマニュアル化も考慮している。				
Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。				
Ⅲ-1-(2)-① 利用希望者に対して福祉サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。	保30	a	ⓑ	c
<コメント> ・利用希望者に対してサービスの選択をするための資料として、ホームページや、入園時の書面、園だより等でサービス提供に関わる情報提供を行っている。また、形原保育園の園紹介パンフレットを市役所や公民館、児童館などに置き、情報を広域に提供している。 ・保育園の見学希望者は、随時受け入れ、電話等の対応もしている。				
Ⅲ-1-(2)-② 福祉サービスの開始・変更にあたり利用者等にわかりやすく説明している。	保31	a	ⓑ	c
<コメント> ・行政により、入園決定に関する書面や保育サービス、料金等明示した資料を保護者に送付または、配布をし、関連書面のデータ化を行っている。 ・保育の開始や内容の変更時に、保護者等に分かりやすく説明をしたうえで同意を得ている。スポーツ振興センターの加入や個人情報について説明し、同意書を得ている。				
Ⅲ-1-(2)-③ 福祉施設・事業所の変更や家庭への移行等にあたり福祉サービスの継続性に配慮した対応を行っている。	保32	a	ⓑ	c
<コメント> ・退園や転園、保育サービスの変更等に関する文書の取り交わしは行政で行われている。また、転園児については個人情報等を考慮し必要に応じて保育に関する情報の提供をし、サービスの継続性に配慮している。 ・保育終了後も相談等に応じることを明記した保育園オリジナルカードを作成し、卒園児や転園児に配布したり、保護者へ口頭で説明をしている。また、ファミリーサポートや子育てコンシェルジュに関するリーフレットを配布して情報を提供している。				

Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上向上に努めている。		
Ⅲ-1-(3)-① 利用者満足の上向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	保33	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 運動会や生活発表会などの行事参加の機会を定期的に設け、直接意向や要望を聴くようにしたり、定期的にアンケートを実施し集計・分析結果を公表している。また、行事アンケートの他に利用者アンケートを実施したり、年2回の個別懇談会実施、意見箱の常設、登降園時を利用した保護者とのコミュニケーション、保護者会への出席などを通して意向を把握するようにしている。 ・ 子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談にも応じている。 ・ 得られた意向や要望等は、定期的な会議で分析や検討をし、結果や改善等を文書や口頭で保護者に伝えるように努力をしている。 ・ 子どもからは、保育の場面で意見を聞いたり反応を観たりして、子どもの思いや意見が反映できるように計画を見直し、実践に繋げるようにしている。 ・ アンケート実施については、実施の目的を明確に示し、実施の内容や方法、時期などを見直し、多くの保護者がアンケート調査に容易に参加できるような工夫を考慮していくことを期待したい。 		
Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。		
Ⅲ-1-(4)-① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	保34	㉞ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情解決の仕組みが確立され、入園説明会時に保護者に書面で説明をしたり、保育園だよりも記載し周知を図っている。また、分かりやすい文書で掲示もしている。市で定められた苦情受付書に記録をし、対応策等を保護者等にフィードバックしている。 		
Ⅲ-1-(4)-② 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、利用者等に周知している。	保35	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 相談窓口を設置し、日常的に接する担任以外に、複数の相談方法や相談相手があり、相談や意見を述べることを図ることを園だよりも明記し、口頭でも保護者に周知している。 ・ 登降園時には必ず門の前に立ち挨拶を交わし、園児の受け入れをしながらコミュニケーションを図っている。意見箱も設置し、自由に投稿できるようにしている。また、相談者のプライバシーを配慮し、個室で相談を受けられるようにして環境を整えている。相談記録も取っている。 ・ 園だよりのスペースを活用し、気軽に相談や意見を述べることを明記し、自由に相談相手を選び、意見を述べやすい環境を整えていく工夫を期待したい。 		
Ⅲ-1-(4)-③ 利用者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	保36	㉞ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情に限定されない保護者からの意見や提案への対応マニュアルを整備し、書面に記録している。また、日常的なコミュニケーションによる平易な事項等は、保育士の個人ノートに記録をしている。寄せられた意見や提案は適宜、職員間で話し合い、迅速に対応するように努めている。保護者には経過や結果をフィードバックしていくようにしている。 		

Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。		
Ⅲ-1-(5)-① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	保37	① ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政の安全マニュアルを基に、保育園の必要事項を加味した事故発生時の対応や不審者の対応等についてのマニュアルを作成し、会議等で職員に周知徹底を図っている。また、保護者にも周知し理解を広げようとしている。 ・ 子どもの安全確保に関する担当者や担当部署を設置し、定期的な会議で安全確保に関する検討を行い実施する体制を整えている。 ・ 不審者対応については会議等で周知を図り、不審者侵入の想定や地域情報を基にしたシミュレーションを行い園児の安全確保を心がけている。 ・ 事故や怪我の発生時だけではなく、子どもを取り巻く環境の安全に関する事例や種々の点検を通して、会議等で発生要因を分析し防止策を検討し、安全への配慮や事故防止に努めている。 ・ 施設遊具等の安全に関する各種のチェックリストがあり、子どもを取り巻く環境の事故防止について会議で共通理解をし、実施している。安全チェックリストに基づき、職員と共に危険箇所の早期発見や修復に努め、危険回避をしている。園児には、視聴覚教材や散歩、各訓練や指導等を通して安全教育を定期的に行っている。 ・ 毎月1回、ヒヤリハット事例について検討をし、怪我の状況や危険箇所などの分析をしてデータを取り、安全の確保や危険予知などの共通理解を深めるようにしている。また、遊具の遊び方マニュアルを作成したり、遊具や備品の安全性の確保に向け、定期的に専門機関に点検を依頼し、そのリスクに対しては、早急に対応し安全確保に心がけている。 		
Ⅲ-1-(5)-② 感染症の予防や発生時における利用者の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	保38	a ・ ② ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政の感染症マニュアルを基に、感染症に関してのマニュアルを整備し、職員に配布し周知を図っている。保護者には、発病時における状況や対策、感染予防に関する対策などの文書を配布している。発生時には、感染状況についての情報を掲示したり、登降園時に口頭で保護者に周知している。 		
Ⅲ-1-(5)-③ 災害時における利用者の安全確保のための取組を組織的にやっている。	保39	a ・ ③ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行政のマニュアルを基に、災害時に対応できるマニュアルを整備し、災害発生時の対応や体制が明確に示されている。それに基づいた訓練も毎月実施され、見直しも行われている。行政の下に耐震対策や防災対策が施されている。 ・ 保護者に災害時の対応について話し合う機会を設けたり、書面の配布により周知を図っている。保護者の協力を得て引き取りの避難訓練の実施や園より配信メールのテストを行い、災害時のシミュレーションを行っている。また、次年度は隣接の中学校との防災訓練も検討している。 ・ 保育園の遊戯室が地区の津波や災害時における帰宅困難となる保護者や地域住民の避難所となっているため、水や食料、毛布などの備蓄保管も行っている。 ・ 非常時に備え、備蓄の種類や数量、保管場所などの見直しやリストの再点検などを明確にしていくことを願いたい。 		

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

		第三者評価結果
Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。		
Ⅲ-2-(1)-① 提供する福祉サービスについて標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	保40	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「標準的な保育の実施方法」が文書化され、それに基づいた個々のサービスが実施されている。子どもの年齢や発達と保育内容、指導計画との関連性や妥当性について職員の共通理解を図り、共通の対応で実践されるように心がけている。また、個別支援を要する子どもへの対応として、クラスのデイリーを作成している。 ・ 職員会議等によって職員に周知され、保育計画との突き合わせや実施状況の確認は、定期的に保育等の検討会で行われている。 		
Ⅲ-2-(1)-② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	保41	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育の記録や保育計画、指導計画等は、年度当初、年度末等定期的に検証し見直しがされている。また、他の標準的な実施方法は定期的、保育内容ごとに見直しがされている。それぞれの実施方法の見直しは検討会において職員の意見や提案等が反映されている。 ・ 保護者の意向を把握し、意見や提案を反映していくように努力をしている。 ・ 計画と実践状況との見直しはされているが、保育士間での実施の手順や方法の妥当性などについての検証等も、保育の質の向上という観点から考慮していくことを期待したい。 		
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。		
Ⅲ-2-(2)-① アセスメントにもとづく個別的な福祉サービス実施計画を適切に策定している。	保42	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもや保護者の身体状況や生活状況を把握して個別に記録をし、定期的に見直しをし、指導計画に反映させ保育実践に繋げるようにしている。 ・ 保育指針を基に、子どもとその背景にある家庭や地域の実態把握を考慮し、子どもの発達状況を見通し、生活や遊びの連続性や環境、季節の変化などに配慮して保育計画や指導計画を職員参画の下で策定している。 		
Ⅲ-2-(2)-② 定期的に福祉サービス実施計画の評価・見直しを行っている。	保43	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育計画は、全職員が参画し年度末に見直し次年度に反映させている。保護者には入園式で説明し、同意を得るようにしている。 ・ 各指導計画においては、定期的又は毎月・週・日ごとに評価・見直しを行い、次回へ反映させている。また、実際の保育に際しては、子どもの状態や状況に応じて、柔軟的に指導計画の変更を行い、見直しをするようにしている。 		
Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。		
Ⅲ-2-(3)-② 利用者に関する福祉サービス実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化させている。	保44	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 子ども一人ひとりの発達状況、保育目標、生活状況、安全衛生、食育、危機管理等についての各記録が適切に記載されており、全ての職員に情報の共有化を図り周知している。 ・ 各保育課程の記録内容や書き方に差異が生じないように記載し、施設長や副園長が点検、指導を行い、明確な記載が保てるように努めている。 ・ 子ども一人ひとりの発達状況、保育目標、保育の実際について、定期的に職員会議や年齢ごとに検討をし、情報を職員間で共有を図っている。また、子ども個々の状況において、守秘義務や個人情報保護の観点から共有化を図らない場合もある。 		

Ⅲ-2-(3)-② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。	保45	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 子どもに関する記録の管理について、個人情報保護規定や情報開示規定、文書管理規定に基づいて適切な管理が行われている。また、職員に対し教育や研修を行い、守秘義務の遵守についても周知徹底を図っている。		

A-1 保育内容

		第三者評価結果
A-1-(1) 保育課程の編成		
A-1-(1)-① 保育所の理念、保育の方針や目標にも基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育課程を編成している。	保46	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針に示されている趣旨を踏まえ、地域の実態等を考慮した形原保育園の保育課程が編成されている。子どもの遊びや生活を通して、「よく食べ、よく寝て、友だちとよく遊ぶ元気いっぱいの子、あいさつができ、夢や希望をもてる笑顔いっぱいの子、自分で考え行動できる勇氣ある子、感謝の心・思いやりのある優しい気持ちの子」を目標として、心と体のバランスのとれた保育内容を編成している。また、「非認知能力の育ちを支える保育を考える」を保育園の研究テーマに掲げ、保育計画に基づいて保育の展開をしている。 ・ 入所する全ての子どもを対象として、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達の実態に即し、保育時間などを考慮した保育課程を職員参画の下で編成している。また、定期的に評価し、評価に基づき改善を図っている。		
A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開		
A-1-(1)-① 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	保47	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 現地に新築移転し46年の歴史を有する園舎であるが、改修や修繕など手入れを重ねながら、室内の採光、換気、温度、空気の清浄などに配慮し清潔で明るく過ごせるように心がけている。また、トイレや遊具、用具なども安心して使えるように設備や環境を整え、安全への工夫がされている。 ・ 保育室環境はコーナーが設定され、大型玩具や用具、絵本や教材が年齢や人数に応じて整い、遊びの広がりやくつろぎが確保され、家庭的な親しみが醸し出されている。また、木の温もりを活かしたテラスは、子どもたちの遊びを広げる場として、環境の工夫をしている。 ・ 生き物を飼育したり、草花や身近な野菜などを植えたり、季節感が漂う子どもの作品を展示し、保育環境の工夫がされている。また、食事時には整理整頓を適切に行い、食事の空間を確保している。 ・ 屋外の遊具や砂場、プールなどは、安全や清潔を確保し、安全に遊べるような環境を整えている。 ・ 子どもの心情や状態に応じて、落ち着いてくつろげることのできる場が確保され、保育士が子どもの身近にいて穏やかに応じている。 ・ 保育室から屋外を一望でき、広い園庭の活動状況も把握でき安全性も確保されている。		
A-1-(2)-② 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	保48	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ “自分がかげがえのない存在”と感じられるように、子ども一人ひとりの違いを十分に把握し、職員間で話し合い、理解を深めるようにしている。また、それぞれの子どもの受容するための援助活動を指導計画に位置付け、実際の保育場面の対応や言葉かけも子どもをよく受容するようにし、笑顔で対応するように努めている。		
A-1-(2)-③ 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。	保49	a ・ ㉞ ・ c
<コメント> ・ 子ども一人ひとりの発達を把握し、食事や着脱、清潔、睡眠、排泄などの基本的な生活習慣、健康増進のための習慣や態度を身につけられるように、子どもの状況を配慮し、強制や制限をせず、一人ひとりの子どものリズムや気持ちに沿った関わりをしている。 ・ 手洗いや歯磨き、トイレなどの手順を、子どもに分かりやすいような図式を取り入れた方法で掲示し、視覚から身につけられるように工夫をしたり、保育士がモデリングを示すようにしている。		

A-1-(2)-④ こどもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	保50	a . b . c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが主体的に活動できるように、子どもの発達や季節に応じた玩具や遊具、素材や用具を用意し、自由に取り出して遊んだり、好きな遊びができるコーナーや自由に遊べる時間が確保され、子どもの主体性が発揮できるような働きかけをしている。また、子ども同士で協同して遊びを造ったり進めて行く機会が提供されている。当番活動なども年齢に応じて子どもが役割を果たせるような取り組みが行われている。 ・遊びや生活を通して意図的に異年齢で過ごす環境や保育の内容を設定し、異年齢の関わりを大切にする取り組みをしている。 ・戸外や室内で遊ぶ空間も確保され、子ども自ら進んで身体を動かして遊んだり、様々な遊具や用具を使った遊びを楽しむ環境が整えられている。 ・園庭は全面芝が植えられ、桜やみかんなど四季を感じる樹木や花壇があり、保育園に居ながらにして四季の変化を感じ取れる環境にある。昆虫やメダカなどの飼育や、草花や野菜の栽培などを通して生物に興味を持ち可愛がる心を育むようにしている。また、食育計画を基に、夏野菜などを収穫しクッキング体験などを取り入れた保育に取り組んでいる。 ・地域の乗り合いバス利用促進のための塗り絵参加や公民館祭りに園児の作品を展示したり、児童館での遊び体験、高齢者福祉施設と遊びや雑巾の寄贈などを通して地域との交流を広げる取り組みに努力をしている。また、園開放やお年寄りとのふれ合い会を通して地域の方との交流をしている。 ・隣接する中学校とは、吹奏楽の演奏や運動会の見学、卒業式練習の見学、プール体験などを通して交流したり、保育園の運動会には中学生のボランティアが手伝いに来たりして相互の交流をしている。また、校庭の一画で凧揚げやマラソン、一輪車などで遊ぶ機会もある。 ・電車を利用して、水族館や科学館に出かけ、公共の場での社会体験をしている。 		
A-1-(2)-⑤ 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保51	a . b . c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全や清潔に配慮し、子どもの発達や発育に応じた環境や用具などを設定し、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育を心がけている。外気に触れたり、戸外遊びも積極的に取り入れている。また、職員に乳幼児突然死症候群に必要な知識が周知され、事故防止や乳幼児突然死症候群チェックを実施している。子どもの心情や欲求に応じて抱っこしたりおんぶをし、語りかけやスキンシップをしながら情緒の安定を図っている。 ・生活空間を遊び・生活・昼寝に区分し、生活の機能に応じた快適な生活空間が保たれ、調乳室も新たに設置されている。明るく広々とした乳児室は、個々の生活や遊びのリズムに合わせて、ゆっくりと遊べる場ともなっており、0歳児と1歳児が同じ部屋で生活をしている。工夫された手作りおもちゃが設置されている。 ・沐浴室とトイレは改修をし、安全に使えるように工夫をし、快適な環境を整えるようにしている。 ・出入り口には、おむつを入れる汚染バケツのコーナーが設けられている。調理室と隣り合わせでもあり、また、臭気や衛生面また、環境美観などを鑑みても好ましい環境とは言えないため、一考が望まれる。 		
A-1-(2)-⑥ 3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保52	a . b . c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・2歳児の保育室は、子どもの発達や発育に応じた生活や遊びができるように、安全で清潔な環境や遊具、用具などを設置している。また、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育に心がけている。 ・2歳児の子どもの発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせ基本的な生活習慣が身につくように配慮し、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重して子どもに関わるようにしている。 ・子どもの自己主張や自我の育ちを支え、子どもの気持ちを受け止めるように個別の関わりをしている。 ・人や物への探索行動が十分にできるように安全に配慮しながら環境を整え、自発的な遊びができるように子どもの状況を観ながら関わるようにしている。ウッドテラスや砂場はのびのびとした遊びが展開できるように工夫がされている。また、2歳児については、3歳児移行を見越して、幼児の遊びや集会への参加を無理なく経験できるようにしている。 		

A-1-(2)-⑦ 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保53	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・各保育室とも安全で清潔な環境を整え、それぞれ年齢に応じて自由に表現したり、友だちと協同的な活動ができるような遊具や用具を設置している。 ・それぞれの年齢の発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせて基本的な生活習慣の定着を図り、友だちや他の人々との関わりを深め、ものごとへの関心を高めていくように配慮しながら子どもと関わるようにしている。 ・保育所保育指針に示されている5領域の内容を、遊びや生活を通して総合的に身につけられるように計画に位置付け、それに基づいて保育が展開されている。 ・保育園の異年齢環境の中で、子ども同士の関わりをより育めるように、遊びや活動、生活を通して3・4・5歳児の異年齢保育を取り入れている。基本的な生活や遊びは異年齢で行い、保育活動や遊びの内容に応じて、同年齢での活動が展開できるようにしている。保育計画は、年齢別の計画と異年齢の保育計画が立案され、保育を行っている。 ・異年齢保育の中で保育士が、子どもそれぞれの年齢に応じた発達課題を見落とすことなく保育が実施され、養護と教育が一体的に展開されているかを検証していくことを期待したい。 		
A-1-(2)-⑧ 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保54	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・気になる子や特別支援を要する子どもについては、加配保育士の配置により、子どもが集団の中で安心して生活できるように支援をしている。個別指導計画を立て個別記録を取り、ケース検討会で共有を図り子どもの状況に応じた保育をしている。保護者とは、日常的に話し合う機会を設け、子どもの状況や発達課題等についての情報を共有し認識の相違がないように努めている。 ・気になる子や特別支援を要する子どもが、他の子どもとの生活を通して共に成長できるように、その子どもの生活や遊びが指導計画の中で位置づけられている。指導計画と個別記録との記録内容がより明確性で、整合性のある内容になるような工夫もされている。 ・生活の母体が3・4・5歳児の異年齢保育集団であるので、人との関わりを苦手とする子どもにとって自分のペースを受け入れてくれ、安心して過ごせる保育集団や環境のより一層の工夫を願いたい。 		
A-1-(2)-⑨ 長時間にわたる保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保55	㉠ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・18時までの延長保育を実施しているので、子どもの発達や年齢、平日や土曜日などに応じた保育計画を作成し、それに基づいた環境を整え、ゆったりとした保育を行うようにしている。子どもの状況について、職員間の引継を文書で明確に行い、子ども一人ひとりの気持ちに沿うような保育に心がけている。子どもの思いに沿ってゆっくりと寛いだり、異年齢でも遊べるような環境を工夫し、子どもが安心して心地よく過ごせるようにしている。長時間保育利用者にも、災害時における避難訓練を保護者と共に実施している。 ・保護者への連絡は、口頭や文書、または、状況に応じて直接担任が伝えるようにしている。また、保護者以外の迎えや担任と直接話す機会の少ない保護者との連絡事項の伝達方法や連携方法に配慮をしている。 		
A-1-(2)-⑩ 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。	保56	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自尊感情の育みや協同的な活動を通して社会性を養う、知る楽しみや好奇心の助長など学びに向かう基礎作りを、遊びを通して行っている。また、生活や遊びを通して文字や数の認識を促す活動をしている。 ・小学校の一日入学などを通して、小学校への期待が持てるような活動を取り入れている。また、就学事務連絡会や発達支援児訪問療育などで小学校とは情報の共有をしている。 ・入所している子どもの就学に際し、「保育所児童保育要録」に基づき個々の資料を作成して小学校に持参し、必要に応じて子どもの生活や発達の連続性を踏まえた情報交換を行うように努力している。 ・保護者には、保育参観で子どもの様子を観る機会があり、その中で施設長は小学校以降の生活を見通せるような話もしている。 		

A-1-(3) 健康管理		
A-1-(3)-① 子どもの健康管理を適切に行っている。	保57	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康マニュアルがあり、これに基づいて子ども一人ひとりの健康状態に応じて適切に対処している。また、子どもの健康管理は、入園時に健康記録や生活状況に基づいて個別的に把握している。既往症やアレルギー、予防接種の状況等については保護者からの情報を得て管理し、対応の配慮を行っている。日々の怪我や体調不良、感染症等については病気対策マニュアルに基づいて記録をしている。 ・保育時間内での体調の変化については施設長、副園長が把握し対応している。状態に応じて柔軟な保育を実施し、保育園での健康状態を保護者に伝え、降園後の対応にも配慮している。また、職員にはマニュアルを配布し、必要な知識等を習得できるように会議で周知を図っている。 		
A-1-(3)-② 健康診断・歯科検診の結果を保育に反映している。	保58	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康診断、歯科検診を定期的を受診し、その結果を記載して保護者に伝えている。受診の結果は個人情報であることに留意して、守秘義務が遵守されるようにしている。また、嘱託医とカンファレンスをし、子どもの健康管理についての情報交換を行っている。 ・健康診断や歯科検診の結果を職員で共有し、日々の歯磨きや手洗い、うがいなど保育の場面に反映させている。また、4歳児の保護者には、フッ素塗布について歯科医からの説明の場も設けている。4・5歳児の保護者から同意を得て、週1回フッ化物洗口を実施している。 		
A-1-(3)-③ アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。	保59	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー疾患を持つ子については入園時にアレルギー調査を実施し、医師の診断書や指示書、管理生活指導書の提出を得て、施設長、副園長を交え面接を行っている。 ・給食実施においては保護者や施設長、副園長を交え、献立表を基に保護者の意向を聞きながら綿密な打ち合わせを行い、給食センターと連携し除去食の対応をしている。また、日々の保育では、施設長や副園長、調理員、担当保育士が綿密な連携を図り対応をしている。 ・会議等で全職員にアレルギー疾患についての必要な知識や情報を周知させ、実際の保育については徹底した対応がされるようにしている。保育士や調理員はエビペン講習やアレルギー研修を受講している。また、給食のメニューには卵を使用しない給食を提供している。 		
A-1-(4) 食育、食の安全		
A-1-(4)-① 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。	保60	㉠ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康な生活を送るために、食物に関心を持たせながら豊かで正しい食体験を積み重ねていくことを目標に、保育内容の一環として食育指導計画を作成し、子どもが食事を楽しむことができる工夫や取り組みをしている。 ・ミニトマトやピーマンなど季節の野菜を子どもと一緒に栽培し、クッキング体験をしている。また、芝生でおやつをたべたりしてピクニック気分を味わう機会もある。 ・発育期にある子どもの食事の重要性や食材の活かし方などを掲載した毎月の献立表を配布したり、食事内容のサンプルを掲示したり、保育参観の中で給食を試食する機会を設け、栄養や味付け、量、食べ方など「食」の大切さを保護者に伝える取り組みをしている。 ・食事環境を清潔に整え、会話を楽しんで食事したり、年齢に応じて片付けなどに参加できるように配慮している。体調や個人差、食欲、年齢に応じて食事量も配慮している。 		
A-1-(4)-② 子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。	保61	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・給食センターで作られた食事を提供しているが、管理栄養士により年齢に配慮して、行事や季節感のある献立を作成し、子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。未満児には、自園給食を提供し、調理員も子ども達と一緒に給食を食べる機会を持つようにしている。 ・職員も子どもと一緒に食事をしながら、嗜好や食べる量、残食などを把握している。検食簿に食事状況を記載し、給食センターに提出をして連携を図り、食事内容や調理の工夫に反映させている。必要に応じて栄養士や調理員による食育指導を受けている。また、衛生管理体制を確立し、マニュアルに基づき衛生管理が適切に実施され、食中毒等の発生時に対応できるような体制が整備されている。 		

A-2 子育て支援

		第三者評価結果	
A-2-(1) 家庭と綿密な連携			
A-2-(1)-①	子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。	保62	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入園式や父母の会総会、行事、年2回の懇談会などの機会に保育課程や日々の保育の意図について説明をし、共通理解を深めるようにしている。また、登降園時を利用した保護者とのコミュニケーションなどを通して意向を把握したり、毎日の様子をボードに記載して知らせたり、毎月の園だよりや個々のたよりなどで、保護者と共に子どもの成長の喜びを共有できるように支援をしている。 ・ 家庭の状況や保護者との情報交換の内容が必要に応じて記録されている。 			
A-2-(2) 保護者の支援			
A-2-(2)-①	保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。	保63	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人懇談会、保育参観、運動会や生活発表会等行事参加の機会を定期的に設け、保護者と話し合う機会を作り共通理解を深めるようにしている。 ・ 子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談に応じたり、必要に応じて家庭児童相談室や保健師、児童相談所などと連携を取るようになっている。 ・ 意見箱も常設しており、保育参観や行事の後に、保護者向けのアンケート調査を実施し、保護者と共通理解を得るための機会としている。 			
A-2-(2)-②	家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。	保64	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員に対して、虐待に関する理解を促すための取り組みや対応等についての虐待マニュアルを整備し、日常の送迎や保護者とコミュニケーションを通して早期発見に努め、状況を詳細に記載するようにしている。 ・ マニュアルに基づく研修を行い、虐待の疑いが生じた場合は、直ちに副園長や施設長に伝え、情報や状態を確認した上で、行政や児童相談センター、警察などの関係諸機関に照会や通告をする体制を整えている。 			

A-3 保育の質の向上

		第三者評価結果	
A-3-(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価)			
A-3-(1)-①	保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。	保65	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育に関わる計画や記録と保育実践を、保育の資質向上や保育サービスについて定期的に自己評価を行い、改善に向けて検討する機会を設け職員間で共有化を図っている。 ・ 自己評価の内容の妥当性を検証しつつ、結果を分析し課題を示し、改善計画や改善策を園の保育に反映していく努力をしている。 			